



BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN



JAARPLAN
2026

2026

Jaarplan

Voorwoord	3
1 Hier doen we het voor: missie en visie	4
2 Onze verantwoording: prestatie-indicatoren en kengetallen	6
3 Wat we nu gaan doen: onze dienstverlening in 2026	7
3.1 Dienstverlening werk en inkomen	7
3.2 Dienstverlening schulden en armoede	11
4 De lange termijn: toekomstbestendige organisatie	12
4.1 Human Resource Management (HRM)	12
4.2 Informatiebeveiliging & privacy (IB&P)	12
4.3 Samenwerking	13
5 Onze zaken op orde: bedrijfsvoering en financiën	14
5.1 Doelmatigheid	14
5.2 Rechtmatigheid	14
5.3 Risicomanagement en kwaliteitsmanagement	14
5.4 Capaciteit	15
5.5 Begroting	16

BKWI: Klaar voor de toekomst

BKWI werkt toe naar het 25-jarig bestaan. We zijn trots op onze rol in het veilig en betrouwbaar uitwisselen van gegevens met onze ketenpartners gedurende de afgelopen kwart eeuw. Deze mijlpaal onderstreept onze inzet voor duurzame dienstverlening en onze coördinerende rol in het stelsel van gegevensuitwisseling.

Ook in de komende decennia blijven wij ons richten op het borgen en versterken daarvan. Ontwikkelingen zoals de Wet proactieve dienstverlening bieden daarbij nieuwe kansen om de dienstverlening aan burgers te verbeteren en de bestaanszekerheid te vergroten.

Onze gebruikers, professionals bij UWV, SVB en gemeenten, weten dat te waarderen. Dat blijkt ook uit het klanttevredenheidsonderzoek en uitkomst onderzoek Effectiviteit van de gegevensdiensten (SIRA). Om nog beter in te kunnen spelen op toekomstige behoeften, verbeteren en vernieuwen we onze beheeromgeving en investeren we in onze mensen en organisatie. Op deze manier leggen we een wendbaar en solide fundament en creëren we ruimte voor de toekomst. In 2026 zetten we deze ontwikkeling voort en geven we verder vorm aan onze ambities.



Christel de Witte,
directeur

Dit jaarplan: onze vier pijlers

Het jaarplan voor 2026 is opgebouwd rond vier strategische pijlers, die als rode draad door onze activiteiten lopen:

1 TECHNIEK

We investeren in de doorontwikkeling van bestaande producten. Daarbij maken we gebruik van actuele technologische inzichten. Compatibiliteit met ketenpartners en het gezamenlijk hanteren van uniforme standaarden zijn hierbij randvoorwaardelijk. Daarnaast voeren we onderhoud uit binnen de ontwikkelstraten en de maintenance-omgeving, met als doel het applicatielandschap volledig courant te houden. De uitfasering van Suwinet Classic wordt in 2026 afgerond.

2 STRATEGIE

BKWI blijft zich ook de komende jaren richten op Ketenarchitectuur, Standaarden, Ketenafspraken en Centrale Voorzieningen. De omgeving waarin we opereren is voortdurend in beweging. De externe ontwikkelingen en de invoering van proactieve dienstverlening vragen om herijking van onze strategische koers en mogelijk ook om aanpassing van regelgeving. Binnen de modernisering grondslagen (fase II) is een verruiming van het speelveld van BKWI wellicht mogelijk. Tot die tijd vraagt het om creativiteit en oplossingsgericht denken om de dienstverlening binnen bestaande kaders te verbeteren. De positie en activiteiten van het Bureau InformatieDiensten Nederland ontwikkelen zich tegelijkertijd. BKWI zoekt nadrukkelijk de samenwerking met BIDN. Die is gericht op een nieuwe balans en gezamenlijke meerwaarde voor de burger. Wij doen dit in nauwe afstemming met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren daarbij de dialoog met de directie Stelsel en Volksverzekeringen.

3 CULTUUR

BKWI is een lerende organisatie met professionals die zich blijven ontwikkelen en hun kennis graag delen. Terwijl de operationele dienstverlening doorgaat, werken we aan de doorontwikkeling van onze organisatiecultuur. Dit vergt inzet en flexibiliteit van alle medewerkers, inclusief het managementteam. Binnen dit traject staan het geven en ontvangen van feedback, evenals het nemen van eigenaarschap, centraal. Deze onderwerpen krijgen extra aandacht in de gehele organisatie.

4 BEDRIJFSVOERING

In 2026 werken we aan een verdere versterking van de PDCA-cyclus voor continue procesverbetering. Hieraan koppelen we een generiek dashboard waarmee de voortgang op kritieke prestatie-indicatoren beter gemonitord kan worden. Dit maakt het mogelijk om sneller en meer gericht bij te sturen. Daarnaast wordt het voortbrengingsproces geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Ook de kantoorautomatisering wordt kritisch bekeken. Het doel daarvan is om onze medewerkers nog beter te faciliteren.

TOT SLOT

Met deze koers zetten we in op versterking van onze organisatie én onze maatschappelijke opdracht: het ondersteunen van burgers en ketenpartners met betrouwbare en toekomstbestendige dienstverlening.

1 | Hier doen we het voor

In Nederland hebben we een overheid die mensen beschermt wanneer zij tijdelijk of voor langere duur in een kwetsbare positie zitten. Ons sociale zekerheidsstelsel en ons rechtssysteem staan daarvoor. Gemeenten en instanties zoals UWV en SVB verstrekken uitkeringen wanneer mensen tijdelijk geen inkomen hebben. Mensen die schulden terugbetalen, moeten altijd voldoende overhouden om in hun levensonderhoud te kunnen voorzien. Voor deze mensen is het belangrijk dat de overheid hen snel helpt, dat overheidsinstanties naadloos samenwerken en dat alles in één keer goed gaat.

ÉÉN DRUK OP DE (BSN-)KNOP

Voor het snel en correct toekennen en controleren van een uitkering en het berekenen van een betrouwbare beslagvrije voet, hebben overheidspartijen gegevens nodig. Vroeger moest je hiervoor zelf stapels documenten aanleveren, van loonstrookjes tot gegevens over bezittingen.

Sinds 2002 zorgt BKWI ervoor dat met één druk op de knop de juiste gegevens snel, op het juiste moment op de juiste plaats komen. Zonder dat de aanvrager er zelf iets voor hoeft te doen en met uitstekende logging. Data met één klik. Hiermee voorkomen we administratielast bij de burger, verkleinen we de kans op fouten en ondersteunen we veilige dienstverlening van de overheid. Snel, veilig en met inachtneming van privacy. Precies dáár schuilt de maatschappelijke waarde van BKWI.

BKWI VOERT REGIE IN DE INFORMATIEKETEN

Na de oprichting in 2002 is BKWI uitgegroeid tot een onmisbare pijler op het gebied van gegevenslevering en keten-informatisering in het Nederlandse socialezekerheidsstelsel. We laten ketenvoorzieningen werken. Vanaf het begin ontwikkelen, bouwen en beheren wij ICT-applicaties waarmee goede

en snelle gegevensuitwisseling mogelijk is in het kader van werk en inkomen voor UWV, SVB en gemeenten. Sinds 2021 leveren we onze bijdrage aan de schuldenketen, beginnend met de berekening van de beslagvrije voet voor CJIB, LBIO, SVB, gemeenten en waterschappen.

BKWI is voor de burger niet zichtbaar, maar maakt de gegevensuitwisseling mogelijk waarmee de wél zichtbare overheidsinstanties burgers bedienen. Hiervoor ontwikkelen we betrouwbare, moderne ICT-applicaties en zorgen we ervoor dat ze tijdig worden aangepast bij alle veranderingen die plaatsvinden in de complexe ketens waarin we werkzaam zijn. Daarnaast ondersteunen we afnemers bij het aansluiten op en het gebruikmaken van onze diensten. We realiseren bijvoorbeeld de benodigde functionaliteiten, bieden goede tweedelijns ondersteuning en stellen rapportages beschikbaar. Met deze rapportages kunnen afnemers het correct gebruik van onze diensten toetsen en zich verantwoorden via de jaarlijkse Ensia-rapportage.

Tot slot voert BKWI de regie over de complexe keten van overheidspartijen die deze gegevensuitwisseling mogelijk maken. Dit houdt onder andere in, dat we de standaarden beheren die nodig zijn voor goede en

veilige gegevensuitwisseling, zoals het SuwiGegevensRegister (SGR), de Transactiestandaard, de Gezamenlijke elektronische Voorzieningen, Suwi Keten Service Level Agreement (GeVSKetenSLA), de Ketenarchitectuur Werk en Inkomen KARWEI en de coördinatie op Wijzigingen in de Keten (Centraal Meldpunt Ketenwijzigingen oftewel CMK-proces).

MENSGERICHT

BKWI is een ambitieuze organisatie die werkt volgens moderne werkwijzen, met een sociaal hart en medewerkers die bewust kiezen voor een baan in de publieke sector. Deze unieke combinatie zorgt ervoor dat ook in de toekomst collega's kiezen voor BKWI. Een baan die waarde toevoegt aan mens en maatschappij, waar je werkt met vakmensen en die ruimte biedt voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.



“Met uitstekende digitale gegevensuitwisseling bijdragen aan goede overheidsdienstverlening en sociale zekerheid voor burgers.”

Werk & Inkomen

Bijdragen aan bestaanszekerheid van Nederlanders...



... door actuele gegevens direct vanuit de bron goed, snel en veilig te leveren aan dienstverleners.



BUREAU KETENINFORMATISERING WERK EN INKOMEN

Werkt in opdracht van



Ketenactiviteiten

Samen met deelnemende partijen zorgt BKWI voor centrale voorzieningen en goede afspraken met ketenpartners.



Ketenregie

BKWI is voorzitter van domeingroepen en coördineert afstemming tussen afnemers en bronnen voor de continue doorontwikkeling van een snel, betrouwbaar en veilig Suwinet.



Ondersteuning

Ondersteunen afnemers bij het beheer van Suwinet.



Standaardisatie

BKWI beheert de ketenstandaarden en voert regie op wijzigingen.



Adaptief onderhoud

Continue aanpassingen van Suwinet aan nieuwe wet- en regelgeving.



Arbeidsmarktvoorzieningen

BKWI draagt bij aan het verder versterken van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur en de dienstverlening door professionals aan mensen op zoek naar (ander) werk en aan werkgevers.

Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)

Dankzij een gestandaardiseerde set aan gegevens en een technische uitwisselingsvoorziening kan er breder gezocht worden naar geschikte werkzoekenden of vacatures. Zowel binnen arbeidsmarktregio's als over regiogrenzen heen.

Instrumentengidsen Dennis en Eva

Bieden op een eenvoudige en eenduidige manier inzicht in de dienstverlening aan werkgevers en werkzoekenden. Dit maakt verdere harmonisatie en eenduidige inzet van instrumenten mogelijk.



Schulden en derdenbeslag

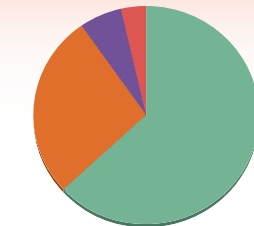
BKWI helpt overheidsmedewerkers om burgers die worstelen met bestaanszekerheid efficiënter te helpen.

vBVV

Binnen de schuldenketen verzorgt BKWI jaarlijks de gegevens van meer dan 800.000 beslagvrije voetberekeningen voor: LBIO, CJIB, SVB, VNG en Waterschappen.

wGS

BKWI biedt gemeenten Suwinet-Inlezen en Suwinet-Inkijk aan om burgers te ontzorgen tijdens de opstartfase van het schuldhulpverleningstraject.



Opgevraagde berichten via BKWI-Producten jaarlijks

Totaal 85 miljoen



Meer dan 650.000 Digitale Klantdossiers worden jaarlijks via Suwinet opgevraagd.



BETROUWBAAR
99,4% beschikbaar



SNEL
1,6 seconde gemiddelde reactietijd



VEILIG
O.a. jaarlijks externe audits (BIO)

2 | Onze verantwoording

BKWI verantwoordt zich in het halfjaar- en jaarverslag aan het ministerie van SZW op basis van onderling afgesproken prestatie-indicatoren. Daarnaast zal BKWI aanvullende informatie verstrekken in de vorm van kengetallen. Voorop staat dat de dienstverlening betrouwbaar en veilig is. Afnemers kunnen vertrouwen op goede dienstverlening en BKWI is financieel gezond.

BETROUWBAARHEID

Onder betrouwbare dienstverlening wordt verstaan dat diensten van BKWI (Suwinet Services) 24 uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar zijn, behoudens vastgesteld onderhoud. Bovendien moet de tweedelijns ondersteuning van BKWI op werkdagen tussen 8.30 en 18.00 uur bereikbaar zijn. Voor beide geldt een norm van $\geq 99,0\%$. Aanvullend rapporteert BKWI over de beschikbaarheid en het binnen een responstijd van zes seconden reageren van de Suwinetbronnen.

VERANTWOORDING INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACYBESCHERMING

Om aan te tonen dat BKWI veilig werkt, laat BKWI jaarlijks een IT-audit uitvoeren door een externe accountant op de naleving van de normen en maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Daarnaast rapporteert BKWI over het aantal beveiligingsincidenten en het aantal datalekken dat bij de Autoriteit Persoonsgegevens is gerapporteerd.



KWALITEIT DIENSTVERLENING AAN OVERHEIDS-PROFESSIONALS

Met Suwinet-Inkijk hebben overheidsprofessionals van bijvoorbeeld UWV, SVB en gemeenten op een betrouwbare, veilige en efficiënte manier toegang tot persoonsgegevens van burgers, afkomstig uit meerdere gegevensbronnen. Daarmee kunnen zij recht, duur en hoogte van uitkeringen bepalen. Zo draagt BKWI bij aan werk en bestaanszekerheid voor iedereen.

Over de tevredenheid van onze dienstverlening verantwoorden wij ons aan de hand van klant-tevredenheidsonderzoeken (KTO) in de even jaren. In 2026 vindt het 2-jarige KTO plaats onder gebruikers (norm waardering van 7,2) en over de geleverde tweedelijns ondersteuning (Suwidesk: norm waardering van 7). Aanvullend biedt BKWI inzicht in het aantal uitgebrachte releases en eventueel daarmee samenhangende herstelwerkzaamheden (quick fix), de ontvangst en afhandeling van wijzigingsverzoeken van afnemers, het aantal gebruikers van de diensten van BKWI en de gemiddelde responstijd.

Daarnaast vermelden wij de gemiddeld per maand opgevraagde digitale dossiers voor het verstrekken van een uitkering of bijstand en het gemiddeld aantal bevestigingen voor de berekening van de beslagvrije voet waarvoor gegevens worden geleverd.

INZET TOEGEKENDE MIDDELEN

Over het financieel beheer verantwoordt BKWI zich over de realisatie binnen regulier budget en binnen aanvullend beschikbaar gestelde opdrachtgelden op basis van een uitvoeringstoets (norm $\leq 100\%$). Daarnaast verantwoordt BKWI zich over zijn financiële rechtmatigheid (norm $\geq 99\%$).

3 | Wat we nu gaan doen

In dit hoofdstuk beschrijven we onze inspanning om onze producten en dienstverlening in 2026 in stand te houden en verder te ontwikkelen. De landelijke standaarden, afspraken en systemen die BKWI ontwikkelt en beheert, zijn cruciaal voor de bestaanszekerheid van veel Nederlanders. Op maandbasis leveren we ruim 662.000 keer het dossier van een burger aan de dienstverleners in de ketens van Werk, Inkomen en Schulden. Burgers kunnen hierdoor beter en sneller geholpen worden voor bijvoorbeeld een uitkering, het zoeken van werk of hulp bij schulden. BKWI spreekt nadrukkelijk het voornemen uit om te gaan onderzoeken of bewezen functionaliteit ook kan worden toegepast in aanpalende domeinen en of proactief aanvullende functionaliteit aangeboden kan worden binnen de bestaande ketenstructuur.

3.1 Dienstverlening Werk en Inkomen

Voor de uitvoering van de sociale zekerheid zijn gegevens noodzakelijk. Om bijvoorbeeld een uitkering te berekenen of een burger te helpen bij schulden, moeten de benodigde gegevens van deze burger gebruikt kunnen worden door de publieke dienstverlener die de aanvraag voor een uitkering afhandelt of een burger helpt met schulden.

BKWI is verantwoordelijk voor de regie over gegevensstromen tussen bron en afnemer en zorgt ervoor dat publieke dienstverleners mensen goed en efficiënt kunnen helpen. BKWI zorgt voor ketenbrede standaarden en afspraken in de sociale zekerheid. BKWI levert de benodigde gegevens via een beveiligde verbinding binnen een paar seconden aan bij de overheidsmedewerker van UWV, SVB en gemeenten (via het Inlichtingenbureau) die de burger bedient. Ook andere partijen kunnen gebruikmaken van de producten en diensten van BKWI mits zij voldoen aan de wettelijke aansluitvoorwaarden van SUWI.

UWV, SVB en gemeenten mogen gegevens die zij voor de uitvoering van hun wettelijke SUWI-taken nodig hebben in beginsel niet meer dan één keer bij burgers opvragen. Dit is geregeld in de Wet eenmalige gegevensuitvraag Werk en Inkomen (WEU). Dit geldt voor zowel de authentieke gegevens die in basisregistraties zijn geregistreerd als voor de gegevens die een van de ketenpartijen al heeft. BKWI helpt de SUWI-partijen bij het voldoen aan de WEU.

WAT GAAN WE DOEN IN 2026

Besturing gegevensuitwisseling

BKWI heeft een coördinerende rol in het stelsel van gegevensuitwisseling. We versterken de ondersteuning van de voorzitter van het Managementoverleg afspraken en voorzieningen SUWI, actualiseren de werkafspraken en nemen ook zelf deel aan de nieuwe overlegstructuur, inclusief de Regiegroepen. We investeren in de architectuurfunctie bij BKWI om te komen tot KARWEI 3.0. We reserveren capaciteit om ketenvraagstukken uit de Regiegroepen te coördineren en een stap verder te brengen. Daarnaast reserveren we capaciteit om een bijdrage te kunnen leveren aan

beleidsvorming bij SZW op de verschillende wetstrajecten en aan onderzoeken vanuit SZW. Het gaan vormen van een samenhangende en gedragen visie op de toekomst van het stelsel sluit hierop aan. SZW heeft hierin als stelselverantwoordelijke het voortouw. Deze visie is vanuit het perspectief van de burger, publieke dienstverleners, BKWI en andere partijen noodzakelijk. Doel is om het samenspel van e-voorzieningen, standaarden en afspraken – relevant voor de uitoefening van de wettelijke taken binnen het SUWI-domein – als één samenhangend en betrouwbaar geheel te laten werken.

Samenhang inzichtelijk maken voor een betere toegankelijkheid van dienstverlening en effectieve en doelmatige inzet van elektronische voorzieningen binnen het SUWI-domein

SUWI als wettelijk kader verplicht dienstverleners om samen te werken op het gebied van dienstverlening en gegevensuitwisseling. Doel hiervan is om in de ogen van mensen één gezamenlijke overheid te zijn, ongeacht hoe wij aan 'de achterkant' georganiseerd zijn. Samenwerken en gegevensuitwisseling slaagt bij

een gezamenlijke context en doel, ondersteund door een set heldere afspraken en standaarden en gezamenlijke elektronische voorzieningen. De ketenarchitectuur KARWEI (KetenARchitectuur Werk En Inkomen) geeft hier uiting aan.

In 2025 is KARWEI geactualiseerd naar de huidige stand van zaken met KARWEI versie 2.6. In 2026 zetten we vervolgstappen en starten we een vergaande revisie. Die is gebaseerd op de huidige richting die de overheid qua digitalisering voorstaat en sluit aan op de beleidsontwikkelingen van SZW en de ontwikkelingen in de uitvoering. Met het instellen van een Architectuur adviesraad Suwi onder de Domeingroep Architectuur willen we in 2026 het Werken onder Architectuur binnen de SUWI-keten verder versterken en vormgeven. Doel hiervan is het samenstel van elektronische voorzieningen – relevant voor de uitoefening van de wettelijke taken binnen het SUWI-domein – als één samenhangend en betrouwbaar geheel te laten werken.

Een fundamenteel element van het serviceaanbod van BKWI is het beheer en onderhoud van de door BKWI aan de keten geleverde voorzieningen. Om dit proces beheersbaar te houden, zijn binnen BKWI diverse procedures en ondersteunende software-applicaties in gebruik.

Het in controle blijven op dit cruciale onderdeel van de serviceverlening is voor BKWI een speerpunt in 2026. Hiertoe zal een diepgaande analyse worden uitgevoerd rond het gebruik van

de beheersapplicaties en breder naar de onderlinge werking en samenhang van het volledige interne applicatielandschap binnen BKWI.

Suwinet Services verbeteren en vernieuwen

Om nog beter in te kunnen spelen op toekomstige behoeften, vernieuwen we onze beheeromgeving, voeren we vernieuwingen door in de Suwinet Services en investeren we in onze mensen en organisatie. Hierbij zullen we de basis versterken van onze ontwikkeluitgangspunten, de architectuur, documentatie en bemensing. Met de groei van BKWI in de afgelopen jaren zijn juist deze facetten van belang om sterke, wendbare en solide software op te kunnen leveren. Na in 2025 alle gebruikers overgezet te hebben naar de nieuwe versie van Suwinet-Inkijk, kunnen we in 2026 starten met het ontwikkelen van de beheerfunctionaliteiten, die ondergebracht waren in de oude versie van Suwinet-Inkijk, vanuit nieuwe ontwikkeluitgangspunten en de architectuur. Hierbij dienen we aandacht te blijven geven aan onze huidige Suwinet Services door zorg te dragen voor het juiste lifecycle-management en het up-to-date zijn van alle codes om misbruik van kwetsbaarheden te voorkomen.

BKWI heeft een centrale en coördinerende verantwoordelijkheid en taak in de SUWI-keten als het gaat om de inrichting van het centrale deel van de Suwinet Services zoals deze zijn opgenomen in KARWEI 2.6.

- Dit betreft:
- Suwinet-Inkijk,
 - Suwinet-Inlezen, met of zonder gebruik van DKD-Inlezen voor gemeenten
 - Suwinet-Meldingen
 - Suwinet-Mail
 - ondersteunende services voor bijvoorbeeld centrale logging, monitoring en rapportage.

Inventariseren van nieuwe gebruikerswensen

Er is een goedlopend wijzigings-beheerproces waarin gebruikers hun wensen kunnen doorgeven. Daarnaast zoekt BKWI in 2026 de gebruikers (bronnen, afnemers en ketenpartners) actief op om hun latente wensen en behoeften in beeld te brengen en te verwerken in het productportfolio.

Uitfaseren Suwinet-Mail

BKWI is na overleg met de ketenpartijen voornemens om te stoppen met Suwinet-Mail. Om dit te kunnen doen, moeten ketenpartijen tijd krijgen om hun huidige Suwinet-Mail routing uit te schakelen. Op basis van een impactanalyse voeren we de vervolgacties uit voor het uitfaseren van Suwinet Mail in 2026.

Uitfaseren Suwinet-Inkijk Classic

Suwinet-Inkijk Classic wordt uitgefaseerd. De eerste stap die hiervoor in 2025 is gezet, is de migratie van de gebruikers bij de Gemeentelijke sociale diensten (GSD). Dit traject verloopt volgens planning, dankzij een goede samenwerking met de gemeenten.

Begin 2026 verwacht BKWI alle gebruikers overgezet te hebben naar dezelfde versie van Suwinet-Inkijk die ook in gebruik is bij bijvoorbeeld UWV en SVB. Dit geeft in 2026 ruimte voor BKWI voor de tweede stap die noodzakelijk is om Inkijk Classic uit te faseren: het aanpassen van de beheeromgeving van Suwinet-Inkijk. Deze tweede stap pakt BKWI op een zorgvuldige manier aan, gegeven de complexiteit. Classic kan niet zomaar worden uitgezet, omdat een deel van de beheerfunctionaliteit van Suwinet Classic door de vernieuwde versie van Inkijk wordt gebruikt. In 2025 hebben we vooronderzoek gedaan en begin 2026 ronden we een aantal tests af die inzicht geven in de duur van dit traject en ervoor zorgen dat de realisatie voortvarend kan starten. De tests hebben de vorm van een aantal proofs of concept binnen BKWI. Dit zijn:

1. Modulariteit: opzet van een beheerportaal waarin meerdere teams tegelijkertijd aan verschillende onderdelen kunnen werken, die ook weer onafhankelijk gereleased kunnen worden.
2. Security: borgen van de securityvereisten met de nieuw toe te passen technologieën die voor het beheerportaal worden gebruikt. Bij voorkeur via een standaardoplossing.
3. Deployment: continue deployment en zero-downtime van de databases met beheerconfiguratie.

Suwinet-Inkijk is een web-toepassing waarin publieke dienstverleners zoals UWV, SVB en gemeenten op een veilige manier persoonsgegevens van burgers kunnen raadplegen, die bij verschillende organisaties en basisregistraties zijn opgeslagen.

Suwinet-Inlezen geeft overheidsorganisaties de mogelijkheid om gegevens van verschillende overheidsorganisaties direct in hun eigen applicatie in te lezen en voor

in te vullen in e-formulieren. GraphQL is een open-source querytaal en een architectuurstijl voor het maken van efficiënte API's, waarmee overheidsorganisaties exact de gegevens kunnen opvragen die ze op dat moment nodig hebben in één enkele aanvraag. Dit maakt ook verdere dataminimalisatie mogelijk.

Suwinet-Meldingen: Suwinet-Meldingen is opgenomen in KARWEI als de (toekomstige) voorziening waarmee berichten betrouwbaar op de juiste bestemming kunnen worden afgeleverd. Dit is essentieel voor gebundelde proactieve dienstverlening. Het kan om signalen gaan, dat is een bericht dat een gegeven of situatie is veranderd. Het kan ook een bericht zijn dat de daadwerkelijk relevante gegevens bevat. Dan is er geen bevraging nodig na het ontvangen van de melding. Om dit te ondersteunen, is in KARWEI een Centrale Abonnementenregistratie opgenomen.

Gegevens op maat voor de taak met één enkele aanvraag

Overheidsorganisaties zoals de SVB hebben behoefte om exact de gegevens op te vragen die ze op dat moment voor hun taakuitvoering nodig hebben in één enkele aanvraag. Na een succesvolle pilot in 2025 voor het vereenvoudigen van de aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO) gaan we in 2026 verder met vernieuwingen. In 2026 gaat BKWI deze techniek, GraphQL, aanbieden als additionele ketenstandaard aan zowel de SUWI en niet-SUWI-partijen naast de bestaande mogelijkheden met SuwiML. BKWI zal in 2026 de functionaliteit uit de pilot productiewaardig gaan maken, waardoor deze breder ingezet kan worden in de keten van Werk en Inkomen. Vanuit BKWI zetten we in op het komen tot een nieuwe ketenafpraak.

Proactieve dienstverlening bundelen
Proactieve dienstverlening is bedoeld om meer mensen te bereiken. Zo krijgen zij waar ze recht op hebben en wordt de dienstverlening via de uitvoering verbeterd. SZW ziet gegevensuitwisseling als een belangrijke manier om dat te bereiken. Bij BKWI kijken we als ketenbureau SUWI naar publieke dienstverlening vanuit het perspectief en behoeften van mensen en niet vanuit de inrichting van de overheid. BKWI richt zich voor proactieve dienstverlening op wat nodig is om gebundelde proactieve dienstverlening mogelijk te maken voor burgers. Dit doen we bij voorkeur door het realiseren van gezamenlijke elektronische voorziening die de daarvoor benodigde communicatie en gegevensuitwisseling tussen UWV, SVB en gemeenten en bronnen mogelijk maakt.

Het lonkend perspectief: geen meerdere puntoplossingen, maar één ketenoplossing op basis van het 'no wrong door'-principe. De ketenoplossing moet integrale, ontschotte proactieve dienstverlening mogelijk maken. Daarin staat de burger centraal. Daarbij willen we het aantal 'false positives' zo klein mogelijk houden en de kans dat die burger recht heeft op die regeling zo groot mogelijk. Om dit lonkend perspectief op termijn te bereiken, zijn ketencomponenten en aanvullende afspraken nodig. Aan de lat daarvoor staan alle samenwerkende organisaties in



het domein Werk en Inkomen. Maart 2026 leveren BKWI en BIDN de resultaten op van een verkenning, inclusief een voorstel van BKWI voor het vervolg. Bij positieve besluitvorming volgt een vervolgoopdracht van SZW voor de uitvoering van de volgende stappen. BKWI richt een multi-disciplinair kernteam in voor 2026 om invulling te kunnen geven aan de capaciteitsvraag die hieruit volgt.

Arbeidsmarktvoorzieningen

BKWI draagt bij aan het verder versterken van de regionale arbeidsmarktinfrastructuur en de ondersteuning van de dienstverlening door professionals aan burgers. Daarvoor dienen bestaande en waar nodig ook nieuwe ketenstandaarden, ketenafspraken en elektronische voorzieningen. Hiermee kunnen gemeenten, UWV en andere bemiddelaars werkzoekenden sneller en gericht koppelen aan passend werk.

BKWI werkt ook in 2026 aan de verdere doorontwikkeling van VUM. Bijvoorbeeld door het toevoegen van nieuwe standaarden op o.a. het gebied van Customer Relationship Management (CRM). Voor 2026 voorzien we werkzaamheden op het terrein van skills in relatie tot VUM en ten aanzien van procesgegevens voor contactmomenten.

BKWI zal voor 2026 rekening houden met mogelijk nieuwe werkzaamheden die volgen uit de *Verkenning dienstverlening gegevensuitwisseling en digitale infrastructuur arbeidsmarkt-regio's*. We gaan graag samen met Stichting BIDN met SZW in gesprek over de uitkomsten van deze verkenning en de vraag hoe we de samenwerking en dienstverlening in de regionale Werkcentra waaronder de gids-functie goed kunnen faciliteren en mogelijk maken met (nieuwe en bestaande) elektronische voorzieningen, standaarden en ketenafspraken.

Evaluatie van de Wet eenmalige gegevensuitvraag (WEU)

De Tweede Kamer is geïnformeerd over de evaluatie van de WEU. In de reactiebrief is een aantal verbeteracties benoemd. Uit de evaluatie komt naar voren dat UWV, SVB en de gemeenten belemmeringen ervaren bij het concreet inrichten van hergebruik voor onder andere het voorinvullen van formulieren. In de kabinetsreactie is aangegeven dat SZW en partijen over oorzaken en maatregelen in gesprek gaan. BKWI levert hier graag een bijdrage aan in 2026. Daar waar de belemmeringen Suwinet betreffen, zullen we voorstellen doen om deze weg te nemen. Bij het stimuleren van voorinvullen zien we nieuwe mogelijkheden door het wetsvoorstel proactieve dienstverlening.

VIM/vereenvoudiging

Het stelsel van inkomensondersteunende regelingen en toeslagen wordt door veel mensen als complex ervaren. Het gevolg is een flink niet-gebruik. Vanuit BKWI hebben we geadviseerd over de standaardisatie van de kernbegrippen van inkomensregelingen (*inkomens, partner en vermogen*) en over de wijze waarop de bepalende gegevens daarvoor kunnen worden geleverd vanuit overheidsbronnen. Wij willen in 2026 binnen de door SZW nog op te richten governance bijdragen aan de implementatie door voorstellen te doen over standaardisatie van gegevens en beslisregels, en over de gegevenslevering voor deze begrippen.

Toekomstige inrichting stelsel van gegevensuitwisseling

SZW werkt in de modernisering van de Suwiewet van 2002 de kaders van het toekomstig stelsel van gegevensuitwisseling uit. Deze vernieuwing zal de wettelijke ruimte moeten bieden voor de keteninformatisering voor de beleidsagenda van het kabinet t.a.v. bestaanszekerheid en werk.

In ons halfjaarverslag 2025 hebben we aangegeven dat deze

modernisering voor ons urgent is. We hebben er nu 'last van'. De Gezamenlijke elektronische Voorzieningen Suwi (GeVS) die logisch en nodig waren voor de gegevensuitwisseling in 2002 zijn nu onnodig beperkend geworden voor het bereiken van de nieuwe beleidsdoelen en hergebruik van wat er al is.

De beleidsdoelen van nu gaan uit van een uitvoering die als '1 overheid' met private partners maatwerk biedt rond de werkloosheid, armoede en schulden van een burger. En die niet wacht op de vraag, maar proactief optreedt. Dit stelt hoge eisen aan de inrichting en besturing van de keteninformatisering, om de organisaties rond die levensgebeurtenis van een burger digitaal te verbinden tot '1 overheid'. We denken dat het goed is om niet vanuit de bestaande kaders door te redeneren. Maar met oog voor een toekomstbestendige oplossing samen ruimte te maken voor het beantwoorden van de volgende vragen:

1. Wat is er aan gezamenlijke informatievoorziening nodig om beleidsdoelen/regeerakkoord op het SZW-domein te kunnen realiseren de komende 10 jaar?
2. Wat regelen we daarvoor via afspraken (regelgeving, ketenafspraken, standaarden)? In aanvulling op wat landelijk (digitale overheid) en Europees al is afgesproken.
3. Wat is aanvullend daarop aan centrale voorzieningen nodig om gegevens centraal te routeren en bewerken?
4. Hoe kunnen de verantwoordelijkheden hiervoor tussen SZW en de uitvoeringsorganisaties en VNG het beste worden belegd?
5. Hoe kan het beheer van afspraken en voorzieningen het beste worden geregeld en bij welke partijen?

BKWI regisseert en beheert de gezamenlijke digitale voorzieningen (zoals Suwinet) en het afsprakenstelsel voor SUWI. Vanuit die rol willen wij in 2026

met de betrokken partijen een expertmeeting organiseren om de ervaringen te ordenen en op deze vijf vragen een advies te formuleren ten aanzien van de toekomstige inrichting.

3.2 Dienstverlening schulden en armoede

Te veel mensen in Nederland komen in de problemen door armoede en schulden. Via gegevensdeling en standaardisatie faciliteert BKWI dat mensen kunnen krijgen waar zij recht op hebben. Dit draagt bij aan hun bestaanszekerheid.

Overheidsorganisaties in de keten van Werk en Inkomen wisselen dagelijks elektronisch gegevens met elkaar uit over onder andere uitkeringen, inkomsten, re-integratie, werkgevers, organisaties en persoonsgegevens. De structuur – in de vorm van definities, formaten en mogelijke waarden van het betreffende gegeven – is gestandaardiseerd en vastgelegd in het SUWI Gegevensregister (SGR). Dit zorgt voor een effectieve, efficiënte en veilige overdracht van gegevens en draagt bij aan betere dienstverlening aan mensen en ondernemers.

WAT GAAN WE DOEN IN 2026

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)

Efficiënte schuldhulpverlening kan alleen plaatsvinden met complete en kwalitatief goede gegevens die snel beschikbaar zijn in de dienstverlening aan mensen. De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en de Wet Suwi (SUWI) bieden met ingang van 1 januari 2021 de mogelijkheid om gegevens voor de Wgs uit te wisselen via de Gemeenschappelijk Elektronische Voorziening Suwi.

Afgesproken is om als eerste stap gegevens te gaan ontsluiten die bestaande bronnen aan BKWI beschikbaar stellen en hierbij gebruik te maken van bestaande voorzieningen (Suwinet-Inkijk en WGS-Inlezen). Dit is door BKWI per 1 juli 2021 gerealiseerd. SZW heeft onderkend dat deze eerste stap beperkt voorziet in de behoefte bij gemeenten aan digitale en geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor schuldhulpverlening, hetgeen BKWI onderschrijft. Gemeenten hebben bijvoorbeeld ook behoefte aan realtime gegevens van de Belastingdienst.

In 2026 willen we samen met SZW het gesprek voeren en afronden met de Belastingdienst en de Dienst Toeslagen over het realtime gaan ontsluiten van gegevens via de GeVS voor de WGS en andere wettelijke taken die vallen onder SUWI. Naast gemeenten voor de uitvoering van de WGS heeft de SVB behoefte aan realtime gegevens van de

Belastingdienst voor de uitvoering van de AIO. Daarnaast willen we het gesprek voeren met SZW over het ontsluiten van andere nieuwe bronnen en nieuwe gegevens via de GeVS, die gemeenten nodig hebben voor de uitvoering van de WGS en in het Besluit WGS genoemd zijn. In 2026 willen we komen tot afspraken tussen SZW-Belastingdienst-Toeslagen en afnemers met een initiële roadmap.

Nationaal Programma Armoede en Schulden

Het Nationaal Programma Armoede en Schulden heeft als doel om de toename van (kinder)armoede te voorkomen, de langetermijneffecten van armoede tegen te gaan en mensen in armoede te helpen vooruit te komen. Het is de opvolger van de Aanpak geldzorgen, armoede en schulden 2022–2025.

BKWI stelt in 2026 haar kennis en ervaring beschikbaar op het terrein van keteninformatisering, standaarden en afsprakenstelsel en de GeVS. Vanuit BKWI leveren we een inhoudelijke bijdrage aan het ontwikkelen van een doelarchitectuur schuldenketen. Dit door deelname aan de architectuurgroep van de schuldenketen. Ook blijven we in gesprek met het Programma Stroomlijning Keten voor Derdenbeslag over onze rol en bijdrage.



4 | De lange termijn

In dit hoofdstuk beschrijft BKWI de stappen die worden ondernomen om de toekomstbestendigheid van de organisatie en dienstverlening te kunnen garanderen. In onderstaande paragrafen wordt een toelichting gegeven op wat BKWI in 2026 hierop onderneemt.

4.1 Human Resource Management (HRM)

Onze medewerkers vormen een essentiële pijler voor de continuïteit en verdere ontwikkeling van onze dienstverlening. In 2025 is het aandeel inhuurkrachten succesvol verminderd. Deze lijn zetten we in 2026 voort. Tegelijkertijd richten we ons op de volgende strategische HRM-thema's.

Strategische afstemming

Het HRM-beleid wordt nadrukkelijk afgestemd op de missie, visie en strategie van de organisatie. Het is van belang dat sleutelposities zijn ingevuld en dat medewerkers optimaal worden ingezet om organisatiedoelstellingen te realiseren. In 2026 vindt hierover een toetsing plaats. Ook de inrichting van HRM binnen de organisatie wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Werving en selectie

We hanteren transparante en gestructureerde procedures voor het aantrekken van nieuw

talent. Vacatures worden in eerste instantie intern gepubliceerd, zodat medewerkers de mogelijkheid hebben om te reageren. Bij benoemingen in het tweede echelon wordt de Ondernemingsraad betrokken. Diversiteit en inclusie vormen een integraal uitgangspunt binnen het selectieproces.

Onboarding en introductie

Een zorgvuldig onboarding-programma draagt bij aan een snelle integratie en verhoogde retentie. In 2025 is gestart met een basisprogramma, dat in 2026 wordt uitgebreid met gerichte informatie over rollen, verwachtingen en interne processen.

Opleiding en ontwikkeling

Wij stimuleren een cultuur van continue professionele ontwikkeling, onder meer via innovatiedagen, leerlunches, seminars, opleidingen, coaching en e-learning. Tijdens de jaarlijkse vlootshow wordt in kaart gebracht waar aanvullende opleidingsbehoeften liggen, of er nieuwe functies extra aandacht vereisen en welke medewerkers potentie tonen voor verdere door groei. Deze talenten worden actief begeleid in hun ontwikkeling.

Prestatiemanagement

In 2026 worden met alle medewerkers resultaatafspraken gemaakt, voorzien van duidelijke doelstellingen en KPI's, in lijn met de strategische doelstellingen voor dat jaar. De voortgang wordt regelmatig besproken in functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken sluiten aan

bij de behoeften van medewerker en leidinggevende en volgen niet automatisch de traditionele HRM-cyclus. Specifieke aandacht gaat in 2026 uit naar het versterken van een constructieve feedbackcultuur.

Medewerkerstevredenheid en welzijn

Het streven is om ook in 2026 het ziekteverzuim onder de norm van 5% te houden. Er is structurele aandacht voor zowel fysieke als mentale gezondheid, en de werk-privébalans is een terugkerend gespreksonderwerp. Uit het Werkbelevingsonderzoek (WBO) van 2024 kwam naar voren dat medewerkers de werkdruk als (te) hoog ervaren. In 2026 zetten we opnieuw in op verlaging van die werkdruk. Het nieuwe WBO wordt specifiek ingericht op BKWI, met minder focus op UWV, om de respons en betrouwbaarheid van de resultaten te vergroten.

4.2 Informatie-beveiliging & privacy (IB&P)

Burgers, ketenpartners en BKWI-medewerkers moeten er ook in 2026 op kunnen vertrouwen dat BKWI de gegevens op een veilige en zorgvuldige manier verwerkt. Het is belangrijk om oneigenlijk gebruik en misbruik van gegevens te voorkomen en om kwetsbaarheden tijdig te signaleren en weg te nemen.

BKWI voert analyses uit op het gebruik en we stellen deze via

gebruikersrapportages beschikbaar aan afnemers, zodat zij toezicht kunnen houden op de correcte raadpleging van gegevens door middel van BKWI-voorzieningen.

Vanuit de Domeingroep Privacy & Beveiliging worden activiteiten uitgevoerd n.a.v. de Totaalrapportage informatiebeveiliging GeVS. Hierbij krijgt het vroegtijdig opsporen en mitigeren van kwetsbaarheden nadrukkelijk aandacht.



BKWI wil in 2026 verdere stappen zetten om van een compliance-gebaseerde implementatie van de BIO naar een risicogebaseerde informatiebeveiligingsorganisatie te gaan. Risicomanagement en het structureel identificeren van potentiële kwetsbaarheden zijn daarbij belangrijke onderwerpen. BKWI borgt in 2026 IB&P-kennis door te adviseren over (privacy)-risicoanalyses, beleid en de kansen die PET (Privacy Enhancing Technologies) bieden. Daarbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar de inzet van instrumenten en processen die het mogelijk maken kwetsbaarheden sneller te ontdekken, te prioriteren en effectief te verhelpen.

Gezien het continu veranderende dreigingsbeeld en ontwikkelingen in de buitenwereld is het belangrijk dat BKWI de digitale weerbaarheid in 2026 vergroot. Dit doen wij onder andere door herijking van continuïteitsplannen, (structurele) awareness-activiteiten en door de implementatie

van de BIO v2.0 (opvolger van de BIO) en Cyberbeveiligingswet (NIS2-richtlijn).

Om in 2026 aantoonbaar in control te zijn over de belangrijkste risico's voor informatiebeveiliging, wil BKWI voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De jaarlijkse externe IT-audit speelt daarbij een belangrijke rol. Een stap die BKWI wil zetten, is om de toetsbare en controleerbare beheersingsmaatregelen te optimaliseren. Zo kunnen op termijn op basis van de interne controles eigen in-control-verklaringen over naleving van de BIO afgegeven worden. Daarbij is het uitgangspunt om over 2026 te voldoen aan de getoetste BIO-normen, waarbij ook expliciet zal worden gekeken naar de effectiviteit van maatregelen rondom kwetsbaarheden.

BKWI maakt vanaf 2026 gebruik van het normenkader van de CIP Privacy Baseline om daarmee de privacybescherming te optimaliseren. Privacygerelateerde maatregelen zullen dan ook onderdeel worden van de interne controle. Het identificeren en aanpakken van kwetsbaarheden in processen en systemen wordt daarbij integraal meegenomen.

Er wordt in 2026 onderzocht of tooling kan ondersteunen om governance, risicomanagement en compliance in samenhang efficiënt en toekomstbestendig op te pakken, inclusief geautomatiseerde signalering en opvolging van kwetsbaarheden.

BIO v2.0

De opvolger van de BIO scherpt de eisen aan en legt meer nadruk op risicogebaseerde beveiliging, het aantoonbaar in control zijn en het structureel verbeteren van beveiligingsmaatregelen. Voor BKWI betekent dit een doorontwikkeling van bestaande processen naar meer integrale sturing op risico's. De nadruk ligt daarbij op kwetsbaarhedenmanagement, secure software development

en lifecycle-management. De implementatie van BIO v2.0 wordt een belangrijk ijkpunt voor de volwassenheid van informatiebeveiliging bij BKWI.

Cyberbeveiligingswet (NIS2-richtlijn)

De nieuwe wet stelt hogere eisen aan vitale organisaties en hun ketenpartners, waaronder BKWI. Het gaat hierbij om verplichtingen op het gebied van risicobeheer, incidentmelding, governance en toezicht. In 2026 vertaalt BKWI deze verplichtingen naar eigen beleid en processen. Daarbij ligt de nadruk op het versterken van ketensamenwerking; het borgen van weerbaarheid tegen toeleveringsrisico's; en het proactief identificeren en mitigeren van kwetsbaarheden die de continuïteit van dienstverlening kunnen raken.

4.3 Samenwerking

De samenwerking met BIDN (het voormalige IB) heeft onze volle aandacht. Een uitstekende samenwerking is noodzakelijk om de opdrachten op elkaar af te stemmen, onze kwaliteiten zo efficiënt en complementair mogelijk in te zetten en hergebruik te borgen. In dit kader wordt concreet vormgegeven aan een nieuwe overlegstructuur en een gezamenlijke projectmatige aanpak t.b.v. de uitbreiding van Verzoekservices en de verdere ontwikkeling van de Arbeidsmarktvoorzieningen besproken.



5 | Onze zaken op orde

BKWI wordt gefinancierd uit publieke middelen en ontvangt van het ministerie van SZW een vaste bijdrage voor de uitvoering van zijn wettelijke taken.

5.1 Doelmatigheid

De middelen die BKWI ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden worden zorgvuldig en verantwoord besteed. Er wordt op gelet dat onze inspanningen en uitgaven daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van onze doelen en dat de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten. Periodiek verantwoordt BKWI zich over zijn prestaties en kosten. Dit doet BKWI in het halfjaar- en jaarverslag en door het jaar heen via (periodieke) gesprekken met zowel UWV als het ministerie van SZW.

5.2 Rechtmatigheid

Alle handelingen die BKWI verricht moeten rechtmatig zijn, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Het blijft voor een relatief kleine, ICT-gedreven organisatie als BKWI niet altijd eenvoudig de norm te realiseren.

5.3 Risico- management en kwaliteits- management

Risicomanagement

Voor BKWI is risicomanagement een essentieel instrument om onzekerheden die de doelstellingen kunnen beïnvloeden tijdig te signaleren en hierop adequaat te anticiperen. Daarmee versterkt BKWI de maatschappelijke rol en worden ambities gerealiseerd.

In 2026 staat risicomanagement nadrukkelijk op de agenda, als onderdeel van de meerjarige doorontwikkeling naar een hoger volwassenheidsniveau. Belangrijke stappen zijn het opzetten van een risicoregister en het organiseren van risicosessies op verschillende niveaus (zie ook IB&P paragraaf 4.2).

Voor 2026 zijn voor BKWI de belangrijkste risico's en bijbehorende maatregelen per strategische pijler:

Techniek

Risico's: de risico's bestaan uit verstoringen of uitval van systemen en de levering van gegevens aan de keten, comptabiliteit met ketenpartners, onvoldoende weerbaarheid tegen cyberdreigingen, reputatieschade en vertragingen in de modernisering van het IT-landschap.

Maatregelen: een verdere versterking van cybersecurity en monitoring, investeren in robuuste en schaalbare IT-oplossingen, onderhoud binnen de ontwikkelstraten en de maintenance-omgeving en versnelling van de

vervanging en modernisering van verouderde systemen, zoals uitfasen Suwinet Classic.

Strategie

Risico's: de risico's die hierbij naar voren komen, zijn maatschappelijke en technologische ontwikkelingen; de veranderende omgeving met de daarbij behorende verwachtingen van opdrachtgevers en ketenpartners en de positie van BKWI; het uitblijven van benodigde aanpassing van regelgeving om de dienstverlening op deze verwachtingen te kunnen laten aansluiten.

Maatregelen: structureel monitoren en anticiperen van en op externe ontwikkelingen; vertalen van strategische risico's naar concrete scenario's en handelingsperspectieven; en het continu afstemmen van de strategie en de daarvoor benodigde acties van en met stakeholders. Intern laat BKWI de doelstellingen aansluiten in de jaarplannen van de afzonderlijke afdelingen en de medewerkers.

Cultuur/mens (medewerkers)

Risico's: de risico's ten aanzien van deze pijler bestaan uit hoge werkdruk en behouden van medewerkers, krapte op de arbeidsmarkt en gebrek aan kennisontwikkeling. Ook verlies van kennis door uitstroom en het niet nemen van eigenaarschap zijn risico's.

Maatregelen: actief inzetten op duurzame inzetbaarheid en behoud van medewerkers. Het investeren in opleiding, kennisdeling en innovatie en het versterken van een open en lerende cultuur, waarbij het nemen van eigenaarschap en het geven van feedback gebruikelijk is (zie HRM paragraaf 4.1).

Bedrijfsvoering

Risico's: een risico voor deze pijler is onvoldoende samenhang in het voortbrengingsproces. Een ander risico is onvoldoende overzicht ten aanzien van de risico's en kwaliteitsmanagement met daardoor kwetsbaarheden in de continuïteit van bedrijfsvoering.

Maatregelen 2026: versterken van het voortbrengingsproces door de knelpunten vanuit het adviesrapport op te pakken en het integrale (strategisch) portfolio te optimaliseren. Verder versterken van de planning- en controlcyclus, doorontwikkeling van dashboards, procesmanagement en interne beheersing en intensieve samenwerking met ketenpartners om tijdig bij te sturen en afhankelijkheden beter te beheersen.

Met deze aanpak maakt BKWI risicomanagement concreet en organisatiebreed, zonder dat er omvangrijke rapportages nodig zijn. Het vroegtijdig signaleren, bespreken en rapporteren van risico's blijft hierbij cruciaal.

Compliance en wettelijke verplichtingen

Naast het uitvoeren van SUWI-wettelijke taken, voldoet BKWI aan relevante wet- en regelgeving, zoals de BIO.

Inrichten van een Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)

In 2026 zetten we een belangrijke stap in het verder professionaliseren van onze organisatie door het inrichten van een integraal kwaliteitsmanagementsysteem (KMS). Het doel hiervan is het systematisch borgen, monitoren en verbeteren van de kwaliteit van onze processen, dienstverlening en interne samenwerking. Het KMS moet bijdragen aan professioneel opdrachtnemerschap, voorspelbare dienstverlening en het verhogen van de tevredenheid van interne en externe stakeholders.

Het KMS biedt een gestructureerd kader om te werken aan continue verbetering, waarbij klantgerichtheid, transparantie en doelmatigheid centraal staan. De inrichting sluit aan op bestaande beleidscycli en rapportagelijnen en ondersteunt het realiseren van strategische doelstellingen.

Aantal Fte begroot voor 2026

Personeel	Begroting	Prognose	Begroting	Realisatie
	2026	2025	2025	2024
FTE met vast/tijdelijk/extern	123,3	102,4	100,1	95,4

We onderzoeken of BKWI kan aansluiten bij de implementatie van het KMS binnen UWV en maken deels gebruik van al bestaande elementen, waaronder het voortbrengingsproces.

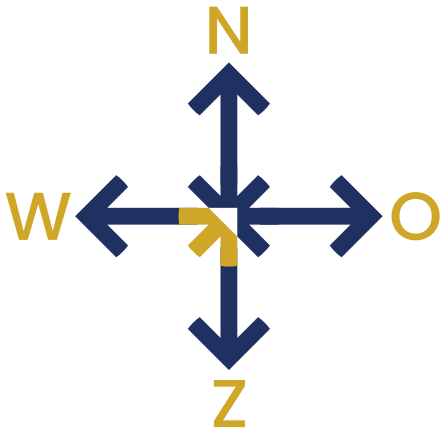
5.4 Capaciteit

In de tabel onder aan deze pagina een overzicht van het aantal fte dat is begroot voor 2026:

De begrote capaciteit van BKWI is voor 2026 toegenomen ten opzichte van de begroting 2025. Hierin is een structurele toename van 4,6 fte opgenomen in verband met het ontwikkelen en onderhouden van interne tools die essentieel zijn voor softwareontwikkeling en -onderhoud. De incidentele toename komt onder andere doordat BKWI in 2026 naast haar reguliere taken tijdelijk extra capaciteit wil inzetten die is benodigd voor werkzaamheden die moeten worden verricht in verband met het uitfasen en ontmantelen van Suwinet Classic, dat in 2027 nog zal doorlopen. Daarnaast is voor de migratie naar *infrastructure as a service (IAAS)* rekening gehouden met extra tijdelijke capaciteit. Wij verwachten de extra tijdelijke capaciteit te kunnen bekostigen vanuit het reguliere budget voor 2026, het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen en deels uit de egaliseringsreserve.

In de realisatie van 2024 zitten 3,5 fte voor de inzet op tijdelijke opdrachten (VUM, Dennis & Eva en Link). In de begroting van 2026 zit net als in 2025 structureel 3,4 fte voor benodigde capaciteit voor beheer van VUM en D&E opgenomen.

In de tabel zijn nog geen fte's in de begroting van 2026 opgenomen voor de verstrekte opdracht voor Proactieve dienstverlening en andere tijdelijke of nieuwe opdrachten.



5.5 Begroting

Reguliere begroting

BKWI ontvangt van het ministerie van SZW jaarlijks de rijksbijdrage voor de uitvoering van zijn wettelijke taken. Wat BKWI voor deze wettelijke taken als activiteiten uitvoert, is op hoofdlijnen beschreven in dit jaarplan.

Kader BKWI (x € 1.000)	Begroting	Begroting
	2026	2025
Regulier kader basis	17.354	17.354
Structurele financiering VUM en D&E	432	432
I/p compensatie 2025 (verwachting)	885	885
Add. bijdrage Proactieve dienstverlening	500	250
I/p compensatie 2026	PM	
Totaal kader 2025-2026	19.171	18.921

De rijksbijdrage voor reguliere taken bedraagt naar verwachting in 2026 € 18,7 mln. Dit kader is niet gewijzigd ten opzichte van de begroting 2025, na toevoeging van de verwachte toegekende loon- en prijscompensatie over 2025 en de aanpassing in verband met de structurele financiering VUM en D&E.

Daarnaast is door het ministerie van SZW een opdracht verstrekt in het kader van proactieve dienstverlening. Het bedrag dat daarvoor in 2026 beschikbaar is gesteld bedraagt € 500K. Dit bedrag wordt verantwoord onder de ontvangen opdrachtgelden.

De totale begrote opbrengst vanuit de rijksbijdrage komt daarmee op afgerond € 19,2 mln. En wordt als volgt ingezet:

Uitvoeringskosten (x € 1.000)	Begroting	Begroting	Realisatie
	2026	2025	2024
Personeel	15.795	13.935	12.049
Personeel additioneel	500	250	665
Totaal Personeel	16.295	14.185	12.714
Huisvesting	574	556	501
Automatisering	4.090	3.768	3.082
Kantoor	185	180	168
Vervoer	48	42	37
Overig	238	190	228
Totaal lasten	21.430	18.921	16.730
Rijksbijdrage	18.671	18.671	17.354
Additionele bijdragen	500	250	642
Financiële baten en lasten	120		229
Totaal resultaat	-2.139	-	1.495
Onttrekking bestemmingsfonds	1.918		
Onttrekking egalisatiereserve	221		
Totaal resultaat na onttrekking	-	-	1.495

Het begrote tekort van € 2.139K kan worden gedekt uit een onttrekking aan het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen van € 1.918K en een onttrekking aan de egalisatiereserve van € 221K. Een eventueel nog te ontvangen compensatie voor loon- en prijsontwikkeling in 2026 wordt hierop in mindering gebracht.

Bij de begroting over 2026 zijn voor de verdeling van de uitvoeringskosten de aannames van 2025 gehanteerd. De personeelskosten zijn hoger dan begroot in 2025 vanwege de cao-stijging, de structurele toename van de capaciteit en de extra inzet van personeel voor de uitfasering en ontmanteling van Suwinet Classic en de migratie naar IAAS.

De automatiseringskosten zijn ten opzichte van de begroting 2025 gestegen als gevolg van een aanzienlijke kostenstijging van de voor de dienstverlening belangrijke licenties. Bij de interne begrotingsverdeling 2026 kunnen nog verschuivingen tussen kostensoorten ontstaan op basis van nieuwe inzichten. De begrotingscijfers over 2025 zijn ten opzichte van de vastgestelde begroting aangepast op grond van de toegekende loon- en prijscompensatie voor 2025 en de toegekende structurele financiering van VUM en D&E.

Vervangingsinvesteringen

BKWI maakt gebruik van een bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen. Dit betreft de investeringen ter vervanging van componenten uit de infrastructuur en software. Voor zover mogelijk worden deze investeringen gefinancierd vanuit de reguliere financiën. De verwachte stand aan het begin van 2026 van het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen bedraagt ca. € 4.800K.

BKWI moet in 2026 investeren in de uitfasering en ontmanteling van Suwinet Classic en de migratie naar IAAS. De daarmee gemoeide begrote kosten worden gedekt door een onttrekking aan het bestemmingsfonds voor zover dit niet vanuit de reguliere exploitatie mogelijk is.

Vanuit de transitie naar de nieuwe hostingpartij weten we dat we bij de volgende migratie over zeven jaar het bestemmingsfonds behoorlijk gevuld moeten hebben voor de dekking van de daarmee gemoeide kosten. Die kosten worden ingeschat op circa € 6 miljoen (geïndexeerd). Dit betekent dat we, na de extra toevoeging over 2025 en de onttrekking in 2026 zoals hiervoor is vermeld, de komende jaren nog gemiddeld € 450K per jaar zouden moeten toevoegen aan het bestemmingsfonds voor alleen de migratie naar een nieuwe hostingpartij. De toevoeging zal voor zover mogelijk plaatsvinden vanuit de onderuitnutting op het budget. Daarnaast verwachten we investeringen te moeten doen om in te spelen op toekomstige ontwikkelingen, bijvoorbeeld met betrekking tot gebruik van de clouddiensten. We blijven met het ministerie van SZW in gesprek over onze investeringen voor de komende jaren en welke omvang van het bestemmingsfonds daarbij noodzakelijk is.



**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**

SINT JACOBSSTRAAT 400

3511 BT UTRECHT



SUWINET