



Verslag Huishoudelijke Commissie

19 maart 2019 van 09:00-9:50 uur

Commissiekamer 3

Aanwezig:

Broekers-Knol, Voorzitter (VZ), Flierman, lid (AF), Backer, lid (JB) Nehmelman, Griffier (Grf.), ^{5.1.2.e} notulist

1. Opening

VZ ^{5.1.2.e} de vergadering en heet een ieder welkom.

VZ meldt niet later dan 9:50 uur te willen stoppen, vanwege agenda technische redenen.

M.b.t. agendapunt 4. 'Werkplan griffie 2019' is door één van de HC-Leden aanhouding gevraagd van bespreking van dit punt, vanwege de gering beschikbare voorbereidingstijd. De HC bepaalt dat dit agendapunt de eerstvolgende HC vergadering aan de orde zal komen.

2. Conceptverslagen HC vergaderingen 22/1, 29/1, 5/2, 12/2

Naar aanleiding van, dan wel inhoudelijk, wordt opgemerkt:

- m.b.t. conceptverslag van 22 januari: m.b.t. agendapunt 3: 'Ontvangen brief' ^{5.1.2.e} meldt VZ dat zij een persoonlijk gesprek gehad heeft met betrokkene, de misverstanden de wereld uit zijn en er geen stick met e-mails is meegegeven;
 - m.b.t. conceptverslag van 29 januari: geen op- of aanmerkingen;
 - m.b.t. conceptverslag van 5 februari: m.b.t. agendapunt 3 'Demarcatielijst': twee correcties in laatste alinea: 6 miljoen moet zijn 5,9 miljoen en € 250.000 moet zijn € 100.000. N.a.v. agendapunt 4 'Renovatie: Schuif': Naar het zich laat aanzien strekt de opdracht aan ^{5.1.2.e} zich alleen uit tot de inrichting van 3 commissiekamers. Voor een volgende vergadering zal de verzonden brief aan het RVB m.b.t. instemming schuif er nog even op nagekeken moeten worden.
- De verslagen zijn ná correctie goedgekeurd en vastgesteld, met dank aan de opsteller.

Bij het volgende agendapunt zijn aanwezig ^{5.1.2.e}

^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}

3. Inzet FMHaaglanden

VZ stelt dat de HC destijds de offerte heeft gekregen en vraagt of de bijgestelde demarcatielijst geleid heeft tot een aanpassing van de offerte?

^{5.1.2.e, 5.2.2} geeft aan dat de werkzaamheden hetzelfde blijven.

AF legt de vraag voor, dat er een aantal kostenposten ook begeleiding door FMH betreffen, van elders belegde take? Dit zou dan toch redelijkerwijs tot kostenvermindering voor de EK komen? ^{5.1.2.e, 5.2.2} antwoordt dat als RVB zekerheid geeft dat zij deze kosten dragen, dat dit dan wel een verschil zou kunnen maken. ^{5.1.2.e, 5.2.2} vult aan dat in de laatste bestuurlijke stuurgroep er melding gedaan is dat het gedeelte wat bij het RVB belegd is, nog intern daar besproken moet worden met ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e} zal er in een volgende bestuurlijke stuurgroep pas op terug komen. Tevens benadrukt ^{5.1.2.e, 5.2.2} dat alle functionaliteiten waar de EK op het Binnenhof over beschikt, deze ook op de Tijdelijke Huisvesting terug zullen krijgen en het RVB bekostigt dit.

FMH stelt nogmaals dat zolang het onduidelijk is de offerte hetzelfde blijft. FMH moet nog uitrafelen wat voor het RVB en wat voor de EK is.

VZ refereert aan het advies de alinea waarin staat 'dat de EK als opdrachtgever kan sturen in de daadwerkelijke inzet' dat dit verschillende kanten op zou kunnen gaan.

^{5.1.2.e, 5.2.2} baseert zijn advies op ervaringen met FMH, excessen ontstaan in de regel alleen bij Scope wijzigingen (in het PvE). AF vraagt of er in de deelprojecten nog ergens losse eindjes zitten? Voor FMH is alles helder, de discipline van de EK moet dan ook niet wijzigen.

AF dringt er op aan bij FMH, zodra ze toch uit de pas zouden gaan lopen, om dan terug te komen bij de HC om dit te direct te melden. FMH bevestigt dit en bevestigt tevens dat als de fout bij FMH ligt, dat dit dan ook voor rekening van FMH zal komen. VZ dankt FMH en NIC voor het feit dat ze er waren en de HC meldt dat de HC akkoord gaat met de offerte van FMH.

HC vergadert vanaf dit agendapunt verder in de gebruikelijke samenstelling.

5. Functiebeschrijving Hoofd Organisatie Advies

De voorliggende functiebeschrijving roept de reactie op van VZ dat het nogal wat is. De beoogde functie geeft aan dat het nieuwe MT-lid veel zou moeten gaan doen en ook over veel competenties zou moeten beschikken. De vraag rijst wat de griffier dan doet. De VZ vraagt om een totaaloverzicht van wie wat doet binnen het MT. Op dit moment kan zij nog geen akkoord op deze functiebeschrijving geven.

JB vraagt de grf naar zijn belangrijkste motivatie om het zo te doen.

Grf. geeft aan dat deze functiebeschrijving door ECOP is opgesteld en schetst een aantal punten die aanleiding waren. De afdelingen P&O en financiën die belegd zijn bij hfd bedrijfsvoering, die elders belegd zouden moeten worden. De wens van grf om samen met iemand anders naar juridische zaken te kijken. Het goed bewaken van wet normalisering, wet open overheid. En tevens zou er meer aandacht moeten zijn voor gezond personeelsbeleid en de werkprocessen kritisch bekijken.

JB concludeert dat er dus een schaap met vijf poten nodig is. Hij stelt daarom voor om eerst het werkplan griffie 2019 te bespreken en daar de functies van het MT naast te leggen. VZ vult aan dat dan waarschijnlijk zichtbaar wordt waar er dan nog wat ontbreekt aan kennis/competenties. AF geeft aan dat dit wellicht juridisch zal zijn. VZ stelt dan voor om die benodigde kennis, binnen de griffie te zoeken. Tevens zou op het juridische vlak ook advies kunnen worden ingewonnen bij de landsadvocaat op het gebied van bijv. arbeidsrecht en wetgevingsvraagstukken.

VZ geeft ook aan dat deze functiebeschrijving door ECOP erg breed is geschreven, maar dat de griffie zelf ook een beschrijving zou kunnen opstellen.

VZ benadrukt dat de HC niet met deze functiebeschrijving uit de voeten kan. Het werkplan griffie 2019 cruciaal is en alle MT-functies naast elkaar te leggen en dient er ook gekeken te worden naar wat er over blijft voor de griffier zelf.

Grf geeft aan deze beoogde functie naast zich te missen. AF vindt dit zorgelijk, want het MT-team zou ook de griffier moeten steunen.

Grf geeft ook aan dat de functiebeschrijving van het hoofd bedrijfsvoering ook herschreven zou moeten worden.

JB benadrukt de volgende werkwijze:

- kijk nog eens naar het werkplan
- haal de functiebeschrijving door de mangel
- bedenk ook varianten! Er zijn relevante opmerkingen door de HC nu ingebracht, die ook zeker afgetast moeten worden.

De HC zal dit dan in een volgende HC vergadering op dinsdag 2 april 9-10:30 uur verder bespreken en afronden.

6. Renovatie – publieke tribune

Grf. geeft aan dat de vraag van ProDemos voor ligt om na de renovatie twee tribunes te behouden voor het ontvangen van bezoekersgroepen, of het advies van het RVB te volgen: 'Het gebruik van beide tribunes is niet voorzien in het Voorontwerp...'.

De HC is van mening om het oorspronkelijk plan te handhaven en volgt het advies van het RVB.

7. RvO – Openbaarheid inhoudelijke commissievergaderingen

Het voorliggende voorstel tot wijziging Reglement van Orde m.b.t. de bepalingen over openbaarheid van commissievergaderingen vraagt om instemming van de HC om het wijzigingsvoorstel van artikel I, onderdelen C, D, en E in werking te laten treden.

Op het wijzigingsvoorstel m.b.t. artikel I, onderdeel B kan de beslissing door de HC pas op z'n vroegst plaats vinden na de verhuizing in de zomer van 2020.

Deze wijzigingen komen overeen met wat de Tijdelijke Commissie destijds in haar advies gesteld heeft.

De HC stemt in met dit voorliggende wijzigingsvoorstel.

8. W.v.t.t.k.

Grf. geeft aan dat hij gevraagd is om het curriculum van het cursusprogramma van de Academie voor Wetgeving te beoordelen, en vraagt of de HC hiermee akkoord kan gaan. Twee keer per jaar krijgt grf. stukken toegestuurd en het verzoek om 1 middag de beoordeling te verrichten.

VZ geeft aan bij de griffier om in de gaten te houden hoe de TK er in zit. Het lijkt vooralsnog niet problematisch.

JB vult aan dat het uiteindelijk in ons voordeel zou kunnen werken.

De Grf. wordt succes gewenst met deze taak.

Sluiting

Om 9:55 uur sluit de VZ de vergadering.



Verslag Huishoudelijke Commissie

2 april 2019 van 09:00-10:35 uur – Kamer VZ

Aanwezig:

Broekers-Knol, Voorzitter (VZ), Flierman, lid (AF), Backer, lid (JB) Nehmelman, Griffier (Grf.), ^{5.1.2.e} notulist

1. Opening

VZ opent de vergadering.

VZ meldt dat afgelopen zaterdag de 'open huis'-route in het kader van de Grondwetdag een succes is geweest. Ca. 4.000 bezoekers zijn te gast geweest in het gebouw van de Eerste Kamer.

2. Conceptverslag HC vergaderingen 16 maart

Naar aanleiding van, dan wel inhoudelijk, wordt opgemerkt:

Twee correcties: Interieurarchitect ^{5.1.2.e} staat foutief gespeld.

N.a.v. deze opmerking wordt gevraagd om nog navraag te doen bij ^{5.1.2.e} over de stavaza aangaande het contract met ^{5.1.2.e}

Eén na laatste alinea agendapunt 4 wijzigen in: 'AF dringt er op aan....

Het verslag is ná correctie goedgekeurd en vastgesteld, met dank aan de opsteller.

3. Memo HC nieuw MT-lid

Het voorliggende stuk is helderder, de HC heeft hier nog wat vragen over.

JB vraagt of de OR met deze functie akkoord is gegaan. Grf. geeft aan dat OR in december met de wijziging al akkoord is gegaan, maar de functie in deze vorm nog niet officieel is voorgelegd voor advies. Dit dient nog te gebeuren. Hierdoor wordt het voorliggende verzoek dan ook een voorgenomen besluit door de HC.

VZ vraagt of de aanstelling voor 2 jaar is. Grf bevestigt dit en geeft aan dat dit afhankelijk is van: een aantal taken die de komende tijd zullen afnemen en wanneer de afdelingen zelfstandiger zouden kunnen gaan functioneren. Vanwege de veelheid van taakgebieden van de beoogde functie zouden zaken als AVG wellicht heel goed binnen de griffie belegd kunnen worden, daar is staf aanwezig met juridische kennis. De voorliggende functie krijgt de benaming Hoofd bedrijfsvoering (dit was: Hoofd Organisatie en Advies) en de huidige functie Hoofd bedrijfsvoering wordt: Hoofd Facilitaire Zaken, Beveiliging, Renovatie en Tijdelijke Huisvesting. N.a.v. de in de vergadering verder uitgereikte vacaturetekst Hoofd Bedrijfsvoering en het voorliggende 'Voorstel taken MT-EK-organisatie' worden de taakgebieden van het MT nog nagelopen en besproken.

De HC stelt vast iemand voor een jaar/max. 2 jaar aan te nemen conform het voorliggende voorstel. De werking dient dan in het tweede jaar geëvalueerd te worden.

M.b.t de sollicitatieprocedure meldt de griffier dat er 8 kandidaten waren en van de definitieve 3 sollicitanten hebben 2 personen zich teruggetrokken uit de procedure. De overgebleven kandidaat zal de eerstvolgende HC vergadering kennis maken met de HC. De HC wil voordien wel alle informatie over de kandidaat ontvangen.

VZ wijst de griffier er nog op dat de HC de uiteindelijke beslissing neemt voor de aanstelling van griffier en alle MT leden. De griffier doet dit voor de rest van de ambtelijke organisatie.

4. Werkplan 2019

Het voorliggende werkplan 2019 wordt nagelopen en de HC heeft hier of daar enkele vragen dan wel opmerkingen.

Hfdstk 2: 'Accenten in 2019': Bij de genoemde onderdelen staat niet gemeld bij welk MT lid dit belegd is. Dit toevoegen aan het werkplan.

7.1 'Concrete activiteiten': VZ stelt dat dit een forse post aan extra formatie op 4 plekken inhoudt. HC geeft aan dat van uitbreiding fte geen sprake kan zijn, de meerjarenbegroting is hierin taakstellend.

HC geeft aan bij griffier dat er een gedegen strategisch meerjarenplan moet komen dat passend is binnen de begroting.

VZ geeft aan bij griffier dat Prinsjesdag 2020 nog hier in huis zal plaats vinden, maar dat hier ook tijdig veel aandacht aan besteed moet gaan worden. Dit dient aan het werkplan toegevoegd te worden.

Op vraag van VZ m.b.t. 4.4 'doorontwikkeling ondersteuning griffie IB', verduidelijkt griffier dat dit het werk is van ^{5.1.2 e} Hij doet dit in overleg met griffier (EK).

M.b.t. de onder e) genoemde evaluatie van de Participatiewet vraagt AF de griffier naar de ervaringen hieromtrent. Grf. geeft aan dat het lastig is om aan de gestelde norm te voldoen, aangezien plaatsing van deze medewerkers vooral binnen de afdeling bedrijfsvoering plaatsvinden. De taakstelling om plaatsing binnen de afdeling IO wordt helaas niet gehaald, omdat er geen geschikte kandidaten blijken te zijn die dit werk aan zouden kunnen.

M.b.t. punt 7.4 'Nazorg P-Direkt project', geeft grf aan nog geen decharge te hebben kunnen geven aan P-Direkt vanwege een aantal zaken die nog aandacht vragen.

De VZ geeft aan bij griffier om een definitieve versie werkplan op te maken en hier de genoemde opmerkingen en aanpassingen in te verwerken. Zodra dit werkplan definitief is gemaakt zal grf. dit voorleggen aan de HC.

Tevens geeft VZ aan bij de grf. dat de HC op de volgende HC vergadering van 16 april de Financiële verantwoording 2018 geagendeerd wil zien. Tevens wil de HC op diezelfde datum de kandidaat Hoofd Bedrijfsvoering spreken.

De HC wil graag dat de stukken reeds op de donderdag vóór de HC vergadering verstuurd worden.

5. W.v.t.t.k.

AF: Bevestiging ter vergadering dat de volgende HC vergadering vast ligt op dinsdag 16 april 9-10:30 uur, de dinerafspraak VZ en ondervoorzitters vastgelegd is op donderdag 11 april, de datum van maandag 3 juni akkoord is voor het afscheidsdiner van VZ en CvS en oud-CvS.

JB vraagt en bespreekt de zienswijze van de HC, met betrekking enkele aspecten m.b.t. de Tijdelijke Commissie Integriteit.

Grf: in de volgende HC vergadering zou hij graag het agendapunt willen bespreken m.b.t. de kunst in de Tijdelijke Huisvesting en tevens het agendapunt m.b.t. de inrichting Tijdelijke Huisvesting (presentatie architect inzake de kleurstellingen).

VZ vraagt de grf. met de planning van de plenaire vergadering van 16 april rekening te houden met de geplande HC vergadering.

Sluiting

Om 10:35 uur sluit de VZ de vergadering.



Verslag Huishoudelijke Commissie

23 april 2019 van 09:30-11:00 uur – Kamer VZ

Aanwezig:

Broekers-Knol, Voorzitter (VZ), Flierman, lid (AF), Backer, lid (JB) Nehmelman, Griffier (Grf.), ^{5.1.2.e} notulist

1. Opening

VZ opent de vergadering.

2. Gesprek kandidaat MT-lid

De HC voert het gesprek buiten aanwezigheid van griffier en notulist.

Bij het volgende agendapunt zijn aanwezig namens het Rijksvastgoedbedrijf

^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}

3. Presentatie Architect Tijdelijke huisvesting

Voor de tijdelijke huisvesting worden de materialen en kleuren besproken. De materialen moeten voldoen aan doelmatige akoestiek, brandveiligheid en functionaliteit. De gestelde norm is eenvoudig en standaard materialen, maar een eenheid in verscheidenheid. Goed basis schilderwerk en het doorlopen van vloerbedekking in de verschillende ruimtes. Er ligt een neutraal palet voor, van zachte tinten en sprekende kleuren. De verschillende kleuren voor de verschillende ruimtes worden besproken en beslissingen over genomen:

Groen en crème hebben de voorkeur voor de commissiekamers.

Commissiekamer 1 wordt donkerblauw en beige.

Hall wordt mosterd en crème.

Plenaire zaal wordt groen.

Dank aan de aanwezigen voor hun inbreng en de HC vergadert verder in de reguliere samenstelling.

4. Verantwoording werkplan 2018

Grf. licht toe dat er een omvangrijk plan voor ligt. Opgemerkt wordt dat de datum van de vervolgbleden foutief is en nog aangepast dient te worden.

Het werkplan is in het MT opgesteld. Een aantal werkzaamheden zijn gerealiseerd in 2018 en een aantal werkzaamheden loopt door in 2019.

VZ merkt op m.b.t. het veiligheidsplan Prinsjesdag dat het dreigingsrisico onveranderd is en belangrijk te melden dat het beleid hieromtrent dus geen aanpassing vraagt.

HC kan zich vinden in het plan (pas na aanpassing van de foutieve datum).

5. Raming

JB merkt op een aanpassing van de toelichting te willen zien, met een uitleg m.b.t. de tijdelijke verhoging, o.a. m.b.t. de commissiekamers die AV-openbaar toegankelijk gemaakt worden. Zodra dit gerealiseerd is, is de tijdelijke verhoging niet meer aan de orde.

AF vraagt waarom er geen meerjarencijfers bij staan. Het effect over meerdere jaren wordt dan duidelijk en ook is dan duidelijk wat de éénmalige kosten zijn.

Vwb de teksten rond de organisatie bedrijfsvoering dient nog aangepast te worden.

De definitieve op te maken raming zal op korte termijn rondgestuurd worden naar de HC. Na definitieve schriftelijke goedkeuring door de HC, kan de raming direct na het reces voorgelegd worden aan de commissie BiZa.

6. Brief bezwaar trekkingsrecht stagiaires D66-fractie

JB geeft aan vanwege het feit dat dit een D66 verzoek is, hijzelf als HC-lid hier geen oordeel over kan geven. VZ geeft aan dat de regeling als zodanig zeer duidelijk is. In de regeling is duidelijk aangegeven dat een vergoeding bedoeld is voor één stagiaire en niet te verdelen is over meer dan één stagiaire.

Vanuit de EK-griffie (financiële verantwoording) is er geen signaal uitgegaan m.b.t. het feit dat er twee stagiaires werkzaam waren voor de fractie.

JB wil aanvullend nog namens de fractie melden dat in de geest van de regeling zoveel mogelijk stagiaires een kans is geboden.

AF geeft aan dat vanuit de commissie TW het budget het uitgangspunt was en niet zozeer hele of halve krachten. Wel is expliciet in de regeling opgenomen dat het budget 1 fractieondersteuner aan gaat.

VZ concludeert dat in de geest van de regeling is gehandeld, maar expliciet de regeling ook op andere fracties is toegepast. Aangezien de EK-griffie ook nagelaten heeft een signaal af te geven, stelt de VZ voor om de helft van het bedrag kwijt te schelden en de D66 fractie dus 50% dient terug te betalen.

AF benadrukt nog om dit voor de toekomst goed helder te maken.

De HC besluit het terug te betalen bedrag terug te brengen naar 50% en vraagt de griffier dit besluit mede te delen aan de D66-fractie.

7. Reisreglement Interparlementaire Betrekkingen

Bij de griffie IB (TK) is noodzaak ontstaan om meer paal en perk te stellen aan het gebruik maken van de regeling met name vwb artikel 4.

Kortweg is het zo gesteld dat wanneer een vast lid vervangen wordt door een plaatsvervangend lid dat er een beroep kan worden gedaan op de regeling.

Wanneer een vast lid samen met een plaatsvervangend lid gaat, zal de plv. geen vergoeding kunnen krijgen volgens de regeling.

De vraag ligt nu voor, voor de EK: Wil de EK ook dat wanneer het vaste lid én het plaatsvervangend lid voor dezelfde reis en doel, beiden een vergoeding vragen dat dit niet meer vergoed wordt voor het plaatsvervangend lid?

De HC vindt dat er teveel Leden tegelijkertijd op pad zijn. Dit steeds meer onder de loep komt te liggen en dat dit niet eerlijk is t.o.v. andere Leden en kleine fracties.

Daarom besluit de HC in te stemmen met het Reisreglement Interparlementaire Betrekkingen. Er zal wel op korte termijn in het College van Senioren gemeld moeten worden dat de aanscherping van de regeling door de TK is geïnitieerd en er voor de EK geen reden is om van de regeling van te wijken. Tevens sluit dit prima aan bij de integriteit.

8. W.v.t.t.k.

Grf. meldt dat de griffier van de TK te kennen heeft gegeven dat de permanente vertegenwoordiging van de Staten-Generaal ^{5.1.2.e} in het vervolg alleen voor de TK zal werken.

Een oplossing voor de EK zou kunnen zijn dat ^{5.1.2.e} 3 á 4 keer per maand naar Brussel zal gaan (eventueel met overnachting) om de EK daar te vertegenwoordigen.

HC beslist positief op deze oplossing.

9. Sluiting

Om 11:00 uur sluit de VZ de vergadering, met de mededeling dat er zeker nog 1 HC vergadering zal plaats vinden in deze samenstelling.



Concept verslag Huishoudelijke Commissie

22 mei 2019 van 09:00-11:00 uur – Kamer VZ
(agendapunten in volgorde van behandeling)

Aanwezig:

Broekers-Knol, Voorzitter (VZ), Flierman, lid (AF), Backer, lid (JB) Nehmelman, Griffier (Grf.), Zaaijer, notulist.

Bij agendapunt 3 sluiten aan namens het Rijksvastgoedbedrijf: 5.1.2.e

5.1.2.e

en 5.1.2.e

1. Opening

VZ opent de vergadering.

3. Overleg HC met Rijksvastgoedbedrijf

5.1.2.i

5.1.2.e

5.1.2.e

Bij dit agendapunt sluiten aan namens het Rijksvastgoedbedrijf: 5.1.2.e

5.1.2.e

VZ heet de aanwezigen welkom en stelt dat de HC in de veronderstelling was ermee ingestemd te hebben met een uitbreiding van +440 m2, nu blijkt dat -40 m2 te zijn.

5.1.2.e

5.1.2.i

Alle gebruikers wisten van meet af aan dat de installaties de nodige ruimte nodig hadden en er ook niet een of ander spelletje wordt gespeeld.

5.1.2.e, 5.2.2

vervolgt, nog een week nodig te hebben om een aantal equivalenten aan extra manoeuvreer ruimte uit te werken om zoveel mogelijk installaties in onder te brengen. Het probleem van de vierkante meters wordt heel serieus genomen. Op vraag van de HC blijkt dat een keldergedeelte onder de hofkapel (nu vallend onder AZ) uitgegraven zal worden, daarna beschikbaar komt voor de installaties van de RvSt, en dat op vraag van AF deze ruimte niet ook beschikbaar is voor de EK.

5.1.2.e, 5.2.2

benadrukt dat de schuif het mogelijk maakt dat de kelder en zolder mogelijk gebruiksklaar gemaakt kunnen worden voor het plaatsen van installaties.

5.1.2.e, 5.2.2

geeft aan dat alle nuttige ruimtes gebruikt worden voor installaties.

De HC constateert dat dit eerder absoluut niet duidelijk was.

Doornebal geeft aan druk aan de slag te zijn gegaan met het creëren van netto m2s.

-De 120 m2 ruimte bestemd voor ICT is teruggedrongen tot 90 m2.

-Hij oppert een mogelijkheid om de Openbare Commissiekamer in de Volle Raadzaal te verplaatsen naar de fractiegang in de hofkapel en daar vier openbare commissiekamers in die gang te situeren, die gang zou dan op dinsdag afsluitbaar gemaakt worden middels een glazen deur. Een etage hoger zou in het Mary Stuart kabinet ook een openbare commissiekamer gesitueerd worden. Invalide bezoekers kunnen naar deze etage onder begeleiding en per lift. De Volle Raadzaal zou dan gebruikt kunnen worden voor 5 á 6 werkplekken.

Vraag aan de HC is dan ook of het bespreekbaar is dat er 4 openbare commissiekamers en 1 extra op de etage erboven komen in de hofkapel en 5 á 6 werkkamers in de ruimte van de Volle Raadzaal. Circa 14 fractiekamers in souterrain zouden mogelijk zijn. De kap zou gebruikt kunnen worden voor bibliotheek/archief en installatieruimte, met nog een extra fractiekamer in de bibliotheek.

VZ stelt t.o.v. vorige plannen:

De kap bleek eerder niet geschikt te maken; Is die kap wel geschikt dan voor archief en bibliotheek?; 2 werkkamers zouden daar komen, dat lijkt niet zo handig; nieuwe grote installatie voor de kamer aan de kap van de Hall zou mogelijk m2s benut kunnen worden in ruimtewinst in de buitenruimte.

Kortweg stelt 5.1.2.e de zoektocht naar ruimte, levert winst op vanwege de ICT ruimte en de uitruil van commissiekamers.

VZ vraagt wat de netto winst hiervan is?

5.1.2.e zegt dat in ieder geval 'niet schuif' niet werkt. De schuif levert ruimte voor installaties, betere toegang, het gevoel van winst in oppervlakte.

AF vraagt een overzicht van de m2 nu en zet daarnaast de m2 in de nieuwe situatie.

5.1.2.e dat die uitsplitsing zal komen v.w.b. het oude voorstel en het nieuwe voorstel.

Grf. vraagt waarom dit voorstel destijds niet is aangegeven?

RVB antwoordt dat de wens voor de Volle Raadzaal (voor de EK) destijds is aangenomen als een vaststaand feit!

VZ is het eventueel mogelijk om de huidige toegang open te houden voor senatoren en griffie? Dit zal onderzocht worden door het RVB.

JB vraagt m.b.t. de tribune, als er een lang debat gaande is, dat bezoekers dan tussendoor gebruik willen maken van toiletten, dat ze dan naar beneden naar de entree moeten om daar gebruik te maken van de toiletten, kan daar nog eens naar gekeken worden? Doornebal geeft aan dat lastig te maken blijkt, dit zal zo blijven!

VZ stelt het hierbij te laten en de HC zal hier verder over nadenken.

JB stelt dat het huidige beeld van de renovatie een onrustig beeld is en vraagt wanneer het VO definitief is.

5.1.2.e stelt voor dit binnen 1 á 2 weken rond te hebben. Dagelijks zal de zoektocht doorgaan naar meer ruimte en dagelijks zal er over en weer overleg zijn met RVB en griffier. Totdat we wederzijds het er over eens zijn. Stap voor stap is het nu zaak om een optimale uitwerking te krijgen.

De HC moet dan overwegen of zij uiteindelijk er tevreden mee is.

VZ geeft nog aan dat er knelpunten zijn over de stijlkamers.

VZ vraagt ook of we deze voorstellen op tekening krijgen. Het RVB bevestigt dit.

5.1.2.i

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

2. Concept HC-verslagen d.d. 2 april en 23 april

Er zijn geen opmerkingen op de conceptverslagen.

De HC keurt de verslagen goed en zijn hierbij vastgesteld.

4. Auditrapport Staten-Generaal

De HC heeft kennis genomen van het rapport. Rapport is in orde.

5. Werkplan griffie 2019

Het aangepaste werkplan ligt voor. De VZ krijgt mandaat van de overige HC leden om dit punt verder met de griffier af te ronden.

6. W.v.t.t.k.

Actiepunten:

Op korte termijn moet een nieuwe HC ingepland worden, m.b.t. het bespreken en vaststellen van het profiel van een aan te stellen onafhankelijke adviseur voor de Renovatie/Tijdelijke Huisvesting. Ondertussen zal JB zijn contacten nagaan, op zoek naar mogelijk een bouwkundige.

VZ wordt nog even gevraagd om verslag te doen van haar gesprek met de VZ TK vwb de renovatie.

7. Sluiting

Om 11:00 uur sluit de VZ de vergadering.



Na wijziging door HC goedgekeurd en vastgesteld tijdens HC3sept2019

Concept verslag Huishoudelijke commissie Dinsdag 9 juli 17.00 – 18.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerken - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman - Griffier (Grf), 5.1.2.e (verslag)

1. Algemene intro/werkwijze HC

VZ opent de eerste vergadering van de HC in nieuwe samenstelling en heet de aanwezigen welkom. 5.1.2.e is de vaste notulist van de HC vergaderingen, 5.1.2.e en wordt vandaag vervangen door 5.1.2.e

Grf zal een stand van zaken geven over de geagendeerde onderwerpen.

- De griffier is geen lid van de HC, hij is de secretaris/adviseur.
- De ambtelijke organisatie valt onder de verantwoordelijkheid van de Griffier.
- De HC leden nemen deel aan het CvS overleg.
- Grf heeft een voorstel gedaan voor vergaderdata van de HC: maandag 3 september zal de HC lang vergaderen van 15.00 tot 20.00 uur. En op 1 oktober, 12 november en 3 december van 9.30 tot 10.30. Zo nodig kunnen ook incidentele vergaderingen worden ingelast.
- Grf zal, waar dat uitkomst biedt, medewerkers laten aanschuiven bij de HC overleggen voor toelichting over een onderwerp op hun terrein. HC gaat akkoord.
- Grf zal voorstellen doen om zaken die nu in het dossier staan (handboek VZ/HC) juridisch in te regelen en worden ingegoten in artikelen. (Sommige zaken worden nu uitgevoerd n.a.v. richtlijnen gecommuniceerd per mail)
- Er zal een HC app groep worden ingesteld.

2. Tijdelijke huisvesting/renovatie

Na het zomerreces zal het CvS een rondleiding krijgen door de Tijdelijk Huisvesting (TH). Daar zal het RVB een briefing geven over de TH en Renovatie. Grf zal zorgen dat RVB op 3 september aan de HC een presentatie zal geven. JN vraagt of er dan ook scenario's kunnen worden voorgelegd bij een no-go.

3. Kunstcommissie

Grf licht toe dat Joris Backer uit de vorige HC deelnam aan extra overleggen tussen EK en RVB mbt de TH/renovatie. Grf stelt voor dat weer een HC lid deelneemt aan deze zogeheten Bouwcommissie. Daarnaast is er een Kunstcommissie die zal bepalen over de kunst die aan de buitengevel van de TH komt te hangen. De kunstenaar is reeds geselecteerd. 5.1.2.e, 5.2.2

5.1.2.e, 5.2.2 neemt deel aan deze cie. Grf beveelt aan dat een HC lid ook deelneemt aan deze commissie. JN geeft aan te willen deelnemen in de kunstcommissie.

4. Raming 2020

Grf licht toe dat de raming 2020 omhoog is gegaan, voornamelijk vanwege de verhuizing naar de TH (6 mln).

5. Organogram/organisatie Eerste Kamer

Grf licht toe dat hij de organisatie naar 2019 wil brengen. De organisatie zal wendbaarder worden maar gericht op het primaire proces. Grf wil het jaarplan verbeteren. HRM beleid staat nu voorop. In augustus start een nieuw Hoofd Bedrijfsvoering, Mw Kim Nagtzaam.



datum 9 juli 2019

blad 2

5.1.2.e wordt Hoofd Facilitaire zaken met nadruk op TH en Renovatie. AG wil de organisatie van de griffie ook op 3 september agenderen. Daarnaast wil de HC graag kennis maken met het MT.

6. Memo vertrouwenspersoon integriteit - besproken in CvS 9 juli

HC wil het proces, de werving, in gang gaan zetten. Het profiel is vastgesteld in het CvS. AG merkt op dat er meer duiding in kan. JN denkt aan de selectiecriteria. Het wordt een openbare werving. Berichtgeving kan via de EK website, in een advertentie, via LinkedIn en Twitter. Grf meldt dat hij heeft gesproken met de vertrouwenspersoon TK, Winnie Sorgdrager, zij heeft geen casus gehad de afgelopen jaren. Zij zal stoppen bij TK. Risico bij EK kan groter zijn ivm bijbanen. De HC wil dit niet bij 1 HC lid beleggen, maar gezamenlijk beleggen. Opdracht voor nieuw Hfd BV om werving en vergoeding voor te bereiden. Grf. zal met 5.1.2.e naar de Cv's van de HC leden kijken ivm mogelijke onverenigbare nevenactiviteiten.

7. Reglement fracties (nav discussie stagebudgetten in CvS 25 juni jl.)

Grf licht de discussie toe die er is over de stagebudgetten tbv de fracties. HC besluit bedragen tbv stagiaires niet terug te vorderen bij fracties. Afrekening stages gaat bij de fractiebudgetten in een integrale verantwoording. HC besluit het 1 jaar zo uit te voeren en te evalueren. 5.1.2.e zal over 2019 analyses moeten bijhouden voor er een uitvoeringsbesluit komt.

8. Reisreglement griffie IB (reeds vastgesteld, nav opmerking in CvS over plv. leden en dagvergoeding)

Grf meldt dat er nog een beslissing moet worden genomen over de plaatsvervangende Leden. De vorige HC gaf aan dat als 1 lid naar assemblee/vergadering toe ging, dan kon plaatsvervanger niet mee. In de TK gaan plaatsvervangers vaak niet mee. EK Leden gaan vaker. Standpunt Presidium is nog niet bekend. Grf meldt dat de VZ's hier nog overleg over moeten voeren. HC zal ook nog verder kijken naar mogelijke aanpassingen van de dagvergoeding.

9. IPU/assemblees

Griffie IB heeft aangegeven dat er nu een te kleine groep Leden naar de IPU vergaderingen kan afreizen en daar aanwezig kan zijn. AG onderkent het probleem. HC vraagt of dit probleem ook speelt in andere landen. Grf geeft aan dat Griffie IB een vertrouwelijke notitie heeft opgesteld waarin wordt voorgesteld om voor de IPU vergaderingen de delegatie samen te stellen zoals bij een assemblee delegaties. Daarover zal nog overleg tussen de Kamervoorzitters plaatsvinden.

10. Taakverdeling Voorzitter/Ondervoorzitters

- Kunstcommissie -Jopie Nooren
- Commissie Staatscommissie/Remkes- is belegd bij Commissie BZK.
- Nog besluiten over taakverdeling: Vertrouwenspersoon Integriteit en Bouwcommissie TH/Renovatie.

HC zal het Handboek VZ/HC in de zomer doornemen en op 3 september langer vergaderen. VZ dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.



Concept verslag Huishoudelijke commissie

Dinsdag 3 september 15.00 – 19.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e (verslag)

Bij agendapunt 6, 7, 8, 9, 10 sluit Luuk van Luijk (Plv.Gr) aan.

Bij agendapunt 11 sluit 5.1.2.e aan

Bij agendapunt 12 sluit aan 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e

1. Opening

VZ opent de vergadering en heet een ieder welkom en stelt voor een 'Rondvraag' aan de agenda toe te voegen.

2. Concept verslag HC 9 juli

Tekstuele opmerkingen:

Agendapunt 1. Algemene intro/werkwijze HC: 3^e bullet: daar moet staan 'De HC leden nemen deel aan het CvS'.

Agendapunt 8. Reisreglement griffie IB: dient in de 3^e zin het woordje 'ook' gewijzigd te worden in 'niet', waardoor de zin wordt: 'De vorige HC gaf aan dat als 1 lid naar assemblee/vergadering toe ging, dan kon plaatsvervanger niet mee.'

Agendapunt 10. Taakverdeling Voorzitter/Ondervoorzitters. 2^e bullet: na het liggend streepje, wijzigen in 'is belegd bij Commissie BZK'.

Opmerkingen n.a.v. verslag:

Agendapunt 2: Tijdelijke Huisvesting/renovatie:

Actiepunt: binnenkort (15 oktober) een rondleiding door Tijd. Huisv. verzorgen voor CvS.

Agendapunt 3: Kunstcommissie:

De HC besluit dat JN deel zal gaan uitmaken van de Bouwcommissie, het overleg tussen EK en RVB m.b.t. de Renovatie en de Tijdelijke Huisvesting.

M.b.t. de Kunstcommissie Binnenhof geeft JN aan graag bijgepraat te worden door 5.1.2.e en tevens lid van de Kunstcommissie Binnenhof en Kunstcommissie Tijdelijke Huisvesting.

Actiepunt: 5.1.2.e zal 5.1.2.e vragen een afspraak in te plannen met JN om inhoudelijk bij te praten over de Kunstcommissie Binnenhof.

Agendapunt 6: Memo vertrouwenspersoon integriteit – laatste alinea:

Actiepunt: 5.1.2.e zal 5.1.2.e vragen om op korte termijn te kijken naar de CV's van de Ondervoorzitters op de EK-website, met verzoek om daarover te adviseren aan OV's.

Agendapunt 8: binnen de HC staat de dagvergoeding van plaatsvervangende leden ter discussie. Grf geeft aan dat er juist op dit moment een notitie voorbereid wordt.

Actiepunt: VZ besluit, alles gehoord hebbende, dat Grf een advies opstelt en besloten wordt om dit advies zodra gereed is, rond te sturen naar de HC leden. Ook vraagt de HC om ook criteria in dit advies mee te nemen waarop gewogen kan worden.

Het conceptverslag is hierbij vastgesteld.

3. Organisatie griffie

Grf licht mondeling toe hoe het nieuwe organogram van de griffie er nu uit ziet.

Het MT is compleet na de komst van het nieuwe hoofd bedrijfsvoering Kim Nagtzaam, verantwoordelijk voor Financiën, P&O en ICT. 5.1.2.e is nu



datum 3 september 2019

blad 2

verantwoordelijk voor beveiliging en Tijdelijke Huisvesting/Renovatie. Hoofd IO, Luuk van Luijk is verantwoordelijk voor het primaire proces van de afdeling Inhoudelijke Ondersteuning. De focus van het MT ligt op kwaliteitsverbetering binnen de griffie, maar daar is nu eerst een goed totaalbeeld voor nodig.

Actiepunt: Een volgende HC is een uitgebreide introductie van het MT aan de HC aan de orde.

4. Taakverdeling HC

- Vertrouwenspersoon integriteit
VZ stelt voor dat AG de uitrol zal monitoren: benoeming vertrouwenspersoon, 2 x per jaar een bijeenkomst hierover organiseren, iedere CV op website adviseren, en adviescommissie voorzitten;
- Bouwcommissie (bestond uit JB/Grf/^{5.1.2e} /RVB)
VZ stelt voor dat JN deel gaat uitmaken van bouwcommissie, eventueel kan Joris Backer gevraagd worden om een overdracht te geven aan JN;
- Staatscommissie, ligt nu bij Commissie BZK o.l.v. CieVZ Boris Dittrich, minister BZK wil VZ hierover spreken, maar de Cie BZK bepaalt.

De HC besluit om de taken voorlopig, zoals hiervoor vermeld, zo te verdelen.

Binnen de HC wordt wel de vraag gesteld, wat de rol is van VZ en OnderVZs in de HC.

Het is van belang dat de HC gezamenlijk de inzet van de HC gaat bepalen bij alle uitnodigingen / verzoeken en maatschappelijke verplichtingen.

VZ geeft aan wat zijn persoonlijk zwaartepunt is: jongeren meer betrekken bij de EK en VZ heeft daar een aantal ideeën over.

Actiepunt: Het is nodig om een totaaloverzicht van uitnodigingen op te stellen, waar de HC gezamenlijk kan bekijken, wat zijn de prioriteiten van de verschillende verzoeken en hoe en wat de HC kan oppakken.

VZ geeft ook aan dat mocht een Ondervoorzitter een bepaald debat juist zelf willen leiden, dat daar ruimte voor is om dit met elkaar te bespreken. JZ zal een overzicht aanleveren.

5. Eerste Kamer en de Tweede Wereldoorlog

De voorliggende memo betreft de vraag of, en zo ja, op welke wijze, de EK aandacht zou moeten besteden aan senatoren in de Tweede W.O.. Deze vraag is door senator Tini Kox voorgelegd aan de HC. Grf geeft een korte weergave van de notitie. Kortgezegd: Het ligt complexer dan gedacht, maar er is wel idee naar om hier iets mee te doen. Eventueel zou dat kunnen in een eventueel onderzoek of publicatie, bijvoorbeeld digitaal op de website. Vragen binnen de HC worden gesteld of het op de persoon gericht zou moeten zijn of op de functie van de EK in de Tweede W.O.? Grf geeft aan dat het gaat om in het oog springende personen. De vraag ligt dan voor waar dan specifiek de aandacht op komt te liggen.

VZ geeft aan dat Grf advies laat inwinnen en de mening van Tiny Kox hierin wordt meegenomen. **Actiepunt.**

6. Gewijzigde Regeling Fractieondersteuning

De feitelijke uitwerking is een besluit van CvS en wordt door de HC geaccordeerd.

Opgemerkt wordt dat het jaarbudget formeel loopt van september tot september, waarbij tevens opgemerkt wordt dat het verkiezingsjaar een geknipt jaar is. De verantwoording van een fractie loopt over een heel jaar, daarom zou vwb een zgn geknipt jaar (bij een Kamerwissel), décharge verleend moeten worden aan de fracties.



datum 3 september 2019

blad 3

De HC gaat akkoord met de voorgestelde wijziging zoals geadviseerd in het advies en de toelichting in de memo.

De HC stelt de Wijziging Regeling financiële ondersteuning fracties Eerste Kamer 2018 vast, op voorwaarde dat het CvS de regeling goed keurt.

6a. Budgetten fractie Forum voor Democratie en fractie Otten

Plv.Grf geeft aan dat de voorliggende uitvoering een technische exercitie is.

Binnen de HC wordt gesteld dat het te verdelen fractiebudget van 50.000 euro verdeeld wordt aan het begin van een nieuwe Kamer over alle fracties. Indien afsplitsing van een fractie plaats vindt verdeling plaats van het toegekende fractiebudget van die fractie aan de afgescheiden fractie. De overige fracties mogen geen financiële last hebben van de afscheiding van een andere fractie. In de regeling financiële ondersteuning moet dit als aanvulling worden meegestuurd. **Actiepunt:** Plv.Grf deze aanpassing met tracktraces toesturen aan de HC leden. Het stagebudget wordt toegevoegd aan het fractiebudget.

7. Sharepoint fracties

PvdA heeft gevraagd Sharepoint te mogen gaan gebruiken – als pilot.

Andere fracties kunnen ook een beroep hierop doen. De kosten bedraagt 1000 euro om operationeel te maken. De vraag ligt voor, waar de griffie ondersteuning aan gaat verlenen. Vanuit de HC wordt voorgesteld voorlopig eerst deze pilot af te wachten en deze dan te evalueren. Voorstel is om nog een extra fractie hierbij te betrekken, eventueel GL.

De HC besluit in te stemmen met een pilot met PvdA en GL in het gebruik van Sharepoint en deze pilot daarna te evalueren.

Opgemerkt wordt dat vanaf 1 januari de fractie-ondersteuners geen toegang meer hebben tot ICT-zaken.

8. Postapp

Dit agendapunt is niet behandeld en is ambtelijk afgehandeld.

9. Memo Wet open overheid

Griffier stelt de vraag aan de HC of de Eerste Kamer moet aanhaken bij het voorstel voor een impactanalyse van de Tweede Kamer. Griffier twijfelt hier nog over. Of wil de EK zelf een eigen impactanalyse. De vraag is dan wat wel of niet toetsen, wat moet wel of niet openbaar zijn. **De HC besluit** niet mee te liften met de TK en de brief van de minister BZK af te wachten dit najaar. **Actiepunt:** EK gaat het zelf doen, de Griffier beslist het tijdstip wanneer dit zal zijn.

10. Memo Vertrouwenspersoon

De in het memo genoemde profiel wat door het CvS is vastgesteld wordt door de HC akkoord bevonden. Adverteren is wel nodig, maar dit kan digitaal gebeuren. Ook gedacht kan worden aan goede doelenwebsites, social media, Kamerleden die zelf in hun netwerk hierop wijzen, kleine advertenties met een link naar de EK website en plaatsing bij Werken bij de Overheid, NRC. **Actiepunt:** Plv.Grf zal een voorstel maken en afstemmen met AG als contactpersoon integriteit. Commissie zou kunnen zijn 1 persoon uit CvS, 1 Cielid, Marjolein Faber-van de Klashorst en Ruud Ganzevoort. Op korte termijn zullen Kamerleden benaderd worden of zij hiertoe bereid zijn. (Grf zal bellen). De reactietermijn om te reageren op de vacature is de 3^e week van oktober. Het e.e.a. moet vóór de kerst 2019 worden afgerond.



datum 3 september 2019

blad 4

De HC gaat akkoord met 2b en 2c van het advies, waarbij opgemerkt wordt dat een sessie ook kan inhouden: bijpraten van het CvS). **Actiepunt:** Grf zal het een en ander organiseren.

11. WNRA

IV geeft aan dat dit onderwerp ook in het handboek HC is opgenomen.

Het is een technische exercitie m.b.t. de arbeidsovereenkomst bij de rijksoverheid.

Er bestaat 1 formele rechtspersoon, de Algemene Dienst Rijk en de entiteit EK. Per 1.1.2020 gaat dit in en arbeidsovereenkomsten worden dan met de staat gesloten en een addendum wordt opgesteld waarin staat wat je specifiek bij de EK gaat doen. Mobiliteit binnen de overheid wordt gemakkelijker. **De HC besluit** de rijksbrede lijn te volgen en de rijksbrede lijn te volgen en bij overgang van een medewerker binnen een Rijksdienst gebruik te maken van een addendum op de bestaande overeenkomst met de Staat.

Rond beslispunt 2 uit de griffier zijn zorg. Conform de Grondwet is vastgelegd dat de Griffier benoemd en ontslagen wordt door de Kamer.

VZ stelt voor contact op te nemen met de minister om de positie van Grf uit te zonderen. Tegelijkertijd kan er eventueel nagegaan worden (via de adviseur TK) hoe de TK ermee omgaat.

VZ geeft aan formeel wel de aankondiging te doen en daarna eventueel per brief te reageren.

Met dank aan IV voor al het gedane werk.

12. Presentatie/toelichting over de Tijdelijke Huisvesting EK en de renovatie Binnenhof

De papieren presentatie wordt door RP toegelicht:

De *afzonderlijke rollen* worden benoemd. 5.1.2e is projectleider, 5.1.2e is als restauratiearchitect aangesteld als projectleider namens het RVB en rapporteert aan 5.1.2e 5.1.2e is vanuit de TK hier tijdelijk tewerkgesteld en werkt samen met 5.1.2e en zij bereiden samen notities en adviezen voor.

De *bestuurlijke stuurgroep* is ingesteld door stas Knops en vormt zich een algemeen beeld van het hele geheel, de bedoeling van de stas is om de verschillende huurders in de stuurgroep te betrekken. Pechtold wordt de onafhankelijk voorzitter. De naam wijzigt in Stuurgroep.

De *renovatie commissie* bestaat uit de directeuren en hoofden bedrijfsvoering c.q. facilitaire zaken van de bewoners van het Binnenhof. Het voorzitterschap is belegd bij de projectdirecteur RVB.

De bouwcommissie heeft als doel om de gebruiker/huurder zo goed als mogelijk specifiek voor die huurder te informeren.

Stand van zaken Renovatie:

Het Voorlopig Ontwerp is door de vorige HC goedgekeurd.

Het traject naar het Definitief Ontwerp loopt nu. Zodra deze gereed is wordt dit vervolgens aan het MT gepresenteerd en vervolgens gaat het DO ter besluitvorming naar de HC.



datum 3 september 2019

blad 5

Stand van zaken Tijdelijke Huisvesting:

verschillende deelprojecten te begeleiden.

Risico's:

- Contract en planning aannemer: Vanuit het rapport PWC blijkt dat de planning onder grote druk staat. Het pand aan het Lange Voorhout zou 25/8/'20 opgeleverd kunnen worden. De resterende 3 weken tot aan de geplande verhuizing zijn niet voldoende om alle installaties te kunnen testen. Alternatieve verhuisdata worden nu bekeken. Een belangrijk element hierin is het vertrek van de TK vanuit het Binnenhof heeft consequenties voor de faciliteiten voor de EK m.b.t. de DVR. In 1^e instantie werd gedacht aan uitgestelde verhuizing in het Kerstreces van 2020, maar een geschikter alternatief lijkt voorjaarsreces of zelfs zomerreces 2021.
- Financiën: als uitstel een feit is dan zullen de kosten aanzienlijk hoger worden.

Actiepunt: Op verzoek van JN wordt afgesproken dat 5126 aan haar een dossier aanlevert m.b.t. de TH en Renovatie om JN verder te informeren.

VZ wijst op een belangrijk punt m.b.t. de verantwoordelijkheden. De opdrachtgever is ook toezichthouder, wat zijn de consequenties van deze verantwoordelijkheden.

Actiepunt: 5126 geeft aan in dat kader bezig te zijn met een notitie met daarin opgenomen alle verantwoordelijkheden.

13. Rondvraag

JN stelt een procedurele vraag m.b.t. het vaststellen van het verslag. Wellicht een idee het verslag rond te sturen en via de mail reactie te leveren, met een akkoord of akkoord met voorbehoud. Aangezien MT-leden/griffier aanwezig zijn bij de verschillende agendapunten en hun eigen op te pakken punten noteren, zou het op de gebruikelijke wijze kunnen en met de stukken van de volgende vergadering worden meegestuurd.

VZ dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.



Verslag Huishoudelijke commissie
Dinsdag 1 oktober 2019 9.00 – 10:45 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren (telefonisch) - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e (verslag)
 Bij agendapunt 3 sluiten aan: Luuk van Luijk (LvL) (1^e Plv.Grff.) - Hoofd IO, Kim Nagtzaam (KN) - Hoofd Bedrijfsvoering, 5.1.2.e
 Bij agendapunt 4 sluiten aan: 5.1.2.e (Plv.Grff.) – Lid Kunstcommissie TH en lid Kunstcommissie Binnenhof, 5.1.2.e - adviseur Beeldende Kunst van het atelier Rijksbouwmeester, 5.1.2.e Kunstenaar.
 Bij agendapunt 7 sluit aan 5.1.2.e

1. Opening

VZ opent de vergadering. Vanwege verkeersdrukte op weg naar Den Haag vanwege demonstratie boeren is JN niet in staat tijdig in Den Haag te arriveren en is daarom genoodzaakt om telefonisch mee te vergaderen.

2. Concept verslag HC 3 september

Tekstuele opmerkingen:

Agendapunt 4. Tekstuele verduidelijking bij 1e bullet:' advies m.b.t. de op de website gepubliceerde CV's van de Kamerleden,'....

Laatste alinea, een tekstuele verduidelijking: 'Aangegeven is om prioriteiten te stellen bij de verschillende verzoeken zoals deze opgenomen zijn als lijst in het Handboek voor de HC. VZ bepaalt of er bij de wekelijkse verzoeken/uitnodigingen zijn waarbij vervanging nodig is door één van de overige HC leden gewenst is.'

Naar aanleiding van:

m.b.t. Reisreglement ontstaat nog een discussie. Grf. geeft aan dat er een memo in de maak is en in een volgende vergadering verder besproken zal worden.

3. Nadere kennismaking met MT

VZ heet het MT welkom.

De MT-leden stellen zichzelf voor.

5.1.2.e heeft al kennisgemaakt met de HC leden en geeft aan waar zijn verantwoordelijkheden liggen: Tijdelijke Huisvesting / Renovatie / het facilitaire proces waaronder de beveiliging en gebouwbeheer.

KN is nu ca. 6 weken in dienst, hiervoor werkzaam geweest bij min BZK en daarna bij de Kanselarij. Als Hoofd Bedrijfsvoering is zij verantwoordelijk voor: Juridische zaken / Financiën / ICT en P&O en aandachtspunt is de doorontwikkeling van de EK-organisatie.

LvL is begonnen bij de griffie TK, daarna altijd werkzaam geweest voor het openbaar bestuur. Hij schetst zijn afdeling als een betrokken ploeg en de agenda is nu gericht op de verhuizing en de impact op de werkprocessen. Hij voelt zich als een vis in het water bij de EK en ziet uit naar de samenwerking met deze HC.

Vanuit de HC wordt de vraag gesteld of er nog iets is wat de MT-leden aan de HC willen meegeven qua aandachtspunten?

5.1.2.e geeft aan dat aanvragen van Kamerleden aan het facilitair proces soms pas laat of niet optimaal gecommuniceerd worden dat voert de druk op aangezien de medewerkers facilitaire dienst geen 'nee' verkopen.



Grf stelt voor om wellicht een volgende HC vergadering het punt voor te leggen aan de HC of oud-senatoren altijd maar gebruik moeten kunnen blijven maken van de EK-faciliteiten. Wat nu wel het geval is.

De HC oppert de mogelijkheid om dit fractiegericht wellicht op te nemen. VZ geeft aan de bestaande regel te hanteren dat als het verzoek niet politiekgericht is, dan ook niet als VZ in te stemmen met zo'n verzoek.

VZ stelt voor om een memo op te stellen wat de te hanteren criteria zijn en daarna wellicht het CvS hierop te attenderen.

LvL schetst het volgende aandachtspunt: Jaarlijks houdt hij functioneringsgesprekken en daaruit blijkt dat de werkvoorraad voor de commissies aanzienlijk toegenomen is vanwege de hoeveelheid aan wetsvoorstellen, fiches en deskundigenbijeenkomsten. Deze ontwikkelingstaken vragen veel van de plv's en de informatiespecialisten.

De HC benadrukt aan te geven wanneer de grenzen bereikt zijn en tevens wordt aangegeven om selectief te bekijken voor welk wetsvoorstel fiches gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld wanneer het hamerstukken betreft.

VZ stelt voor om in het najaar een overleg in te plannen met commissievoorzitters en VZ en evt. Grf m.b.t. de wetgevingsfiches om bovenmatige vragen te reduceren en te bekijken wat generiek of specifiek nodig is. Voorstel aan Luuk om dan een agenda voor dat overleg aan te leveren. Daarna is het van belang om de werklust te monitoren en een terugkoppeling te doen aan de Grf.

Grf geeft aan nu 1 jaar als Griffier werkzaam te zijn bij de EK. Het MT heeft besloten om de komende maanden groepsbijeenkomsten binnen de griffie te organiseren, om te horen wat beter zou kunnen en zodoende als griffie mee te kijken naar de toekomst van de griffie. Een personeelsschouw is daar ook een onderdeel van. Tevens worden een aantal punten geschetst voor een aantal afdelingen, die nu aandacht behoeven.

VZ spreekt de waardering namens de Kamerleden uit voor de griffie voor de geboden ondersteuning, professionaliteit en vriendelijkheid en vraagt de Griffier dit door te geven aan de griffie.

4. Presentatie Gevelkunst Tijdelijke Huisvesting

Vz heet de heren 5.1.2.e en 5.1.2.e welkom.

5.1.2.e toont een roodkleurig kunstwerk waarop abstract een groot aantal eieren afgebeeld met daarbij een meetlat. 5.1.2.e licht zijn ontwerp verder toe.

Het vertrekpunt van zijn ontwerp is het schilderij 'De Menagerie' van Melchior d'Hondecoeter. Een schilderij met o.a. een aantal vogels. De verschillende eieren van verschillende vogels worden afgebeeld waarbij de meetlat de grootte van de eieren weergeeft.

Bij het kunstwerk komt ook nog een extra bord met aanvullend nog het logo en naam van de EK in de huisstijl van de EK. Binnen het gebouw komt een visuele uitleg van het kunstwerk. Bijpassend Logo en tekst zijn nog niet bekend.

5.1.2.e benadrukt dat in de kunstcommissie is afgesproken dat het wel één totaalbeeld moet opleveren.

De HC kan zich vinden in het ontwerp en dankt de aanwezigen voor hun toelichting.

De HC besluit akkoord te gaan met dit ontwerp.

5. Telefoonvoorziening Fractiekamers

De vaste telefoons zijn uit de fractiekamers weggehaald, in het zomerreces van 2017 bij de ingebruikname van de nieuwe telefooncentrale, met de achterliggende gedachte dat de



Kamerleden beschikken over een mobiele telefoon van de EK en de fractiemedewerkers zelf over een eigen mobiele telefoon beschikken.

De voorliggende memo biedt 2 opties. De ondervoorzitters geven aan dat het naar hun idee gaat specifiek om een vaste telefoon, t.a.v. de bereikbaarheid fractiekamer, vanuit externe kanalen. Voorgesteld wordt om de receptie goed te instrueren wanneer externe telefoongesprekken binnenkomen voor de fracties en deze goed door te geleiden naar de fracties.

De HC gaat akkoord met optie 2: het besluit van de HC en het MT uit 2017 wordt herzien, er wordt alsnog een mobiele telefoon met abonnement ter beschikking gesteld door de EK aan fractiemedewerkers die dat op prijs stellen.

Daarbij verzoekt de HC aan de griffier om nog even na te gaan of toch niet de vaste telefoons kunnen worden gehandhaafd in de fractiekamers. Dit heeft dan de voorkeur.

6. Budgetten Fractie Otten / Fractie FVD

Vanwege het vertrek van het lid Otten uit de fractie FVD en de oprichting van de fractie Otten vindt er een herverdelingplaats van de budgetten van deze fracties.

De HC stemt in met het voorliggende memo. Wel wordt geattendeerd hierin op te nemen dat in een verkiezingsjaar rekening dient te worden gehouden met een verantwoording van jan.- juni en vanaf juli-dec. vanwege de nieuwe Kamersamenstelling na een Kamerwissel.

De comptabele zal de fracties hier verder over informeren.

7. Tijdelijke Huisvesting

Het projectteam EK heeft geconstateerd dat het Rijksvastgoedbedrijf de oorspronkelijke opleverdatum niet gaat halen. Het voorliggende memo bevat het advies om de verhuizing uit te stellen en de opdracht om alternatieve scenario's uit te werken.

De HC heeft grote waardering voor de voorliggende memo. De EK stelt zich terughoudend op en wenst overtuigd te worden mocht uitstel nodig zijn.

Het RVB zal moeten aangeven wat reëel is, zodat een probleemloze overstap mogelijk is.

De HC zal nu geen besluit nemen. JN krijgt mandaat van de HC om in de bouwcommissie deze ingeslagen weg te gaan.

Grf. meldt dat maandag 7 oktober alle partijen bijeenkomen in de Stuurgroep vergadering m.b.t. de Renovatie en de planning.

8. Rondvraag

Vertrouwenspersoon integriteit.

VZ meldt dat de werving ingezet is voor een externe vertrouwenspersoon.

De advertentie is uit, de commissie kan aan de slag. Grf. geeft aan dat er een kleine advertentie geplaatst is met een verwijzing naar de EK-website, waar de volledige vacature te vinden is.

M.b.t. de uitrol zal ^{5.1.2e} dit najaar bijeenkomsten organiseren. Er zal 2x per jaar een debat in CvS plaatsvinden.

De HC bespreekt welke wegen bewandeld moeten worden als er een casus zich voordoet.

Belangrijk punt hierbij is de uniformiteit van de adviezen wanneer er meerdere aanspreekpunten zouden zijn in geval zich een Kamerlid zich meldt met een casus.

Zodra de vertrouwenspersoon geworven is, zal de HC en de vertrouwenspersoon ervaringen delen.

VZ benadrukt dat de uitrol van de integriteitscode ligt bij AG.



datum 1 oktober 2019

Goedgekeurd en vastgesteld verslag in HC12nov2019

blad 4

Het aanspreekpunt blijft VZ. Een volgende HC vergadering komt dit onderwerp nog eens aan de orde.

Voorstel aandacht EK voor 1^e vrouwelijke senator 100 jaar Algemeen Kiesrecht.

VZ doet het voorstel om aandacht te schenken aan de 1^e vrouwelijke senator Carry Pothuis. Hij stelt voor de griffie te laten onderzoeken op een budgettair verantwoorde manier hieraan aandacht te besteden.

De HC gaat akkoord met het voorstel om de griffie de mogelijkheden te laten onderzoeken om op 20/3/2020 aandacht te besteden aan de eerste vrouwelijke senator i.h.k.v. 100 jaar Algemeen Kiesrecht. De griffier wordt voorgesteld om Ester Mirjam Sent en/of 5.1.2.e

5.1.2.e wellicht hieraan te koppelen.

De VZ sluit om 10:45 uur de vergadering.



Goedgekeurd en vastgesteld verslag in HC12nov2019

Verslag Huishoudelijke commissie
Dinsdag 29 oktober 2019 17.05 – 17:30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), Luuk van Luijk (LvL) – 1^e plv., ^{5.1.2e} (verslag)

1. Opening

VZ opent de vergadering.

2. Reisreglement griffie IB

Op verzoek van VZ en griffier is dit extra ingelaste overleg ingepland n.a.v. de behandeling van het Reisbesluit in het CvS van 29 oktober. Het voorliggende memo is besproken in CvS. Een groot deel van CvS heeft daarbij aangegeven ruimte te willen kunnen geven aan een actieve invulling van het plv. lidmaatschap binnen interparlementaire assemblees.

Door Grf is tevens een conceptbrief voorgelegd die als reactie naar de VZ TK verzonden zal worden. De HC zou de regeling willen herzien maar aangezien de vorige HC op 23 april 2019 een besluit over dit onderwerp heeft genomen, wordt besloten om het besluit van 23 april 2019 in te trekken. Tekstueel wordt het woordje 'herzien' gewijzigd in 'in te trekken'. Deze brief zal direct na de HC vergadering definitief gemaakt worden en naar de VZ TK gebracht worden en tevens zal deze per e-mail ook aan haar verzonden worden.

Einde HC-vergadering 17:30 uur.



Goedgekeurd en vastgesteld verslag in de HC vergadering van 21 januari 2020

Verslag Huishoudelijke commissie
Dinsdag 12 november 2019 9.30 – 10:30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e (JZ) (verslag)

Bij agendapunt 4 sluiten aan: 5.1.2.e en 5.1.2.e (ipv 5.1.2.e)

1. Opening/mededelingen

VZ opent de vergadering, er zijn geen mededelingen.

2. Concept verslagen HC 1 oktober en HC 29 oktober

Er zijn geen op- of aanmerkingen. Beide verslagen worden goedgekeurd en vastgesteld.

3. Vaste telefonie fractiekamers

De griffie heeft op verzoek van de HC nogmaals de mogelijkheid bekeken om de vaste telefoons terug te plaatsen in de fractiekamers in het Kamergebouw aan het Binnenhof. Het advies in het voorliggende memo wordt gevolgd door de HC:

Aan alle fractiemedewerkers is inmiddels een mobiele telefoon met abonnement aangeboden. Gelet op de hoge investeringskosten voor het aanleggen van een nieuwe infrastructuur t.b.v. de vaste telefonie in het gedeelte van de RvSt-vleugel is het advies om niet over te gaan tot het terugplaatsen van vaste telefoons op de fractiekamers. Wel wordt door de HC opgemerkt dat het van belang is dat er bij de receptie een up-to-date lijst moet liggen van de telefoonnummers van het aanspreekpunt per fractie.

4. Kennismaking 5.1.2.e en 5.1.2.e (ipv 5.1.2.e) en stavaza Tijdelijke Huisvesting en Renovatie Binnenhof

Vz heet de 5.1.2.e en 5.1.2.e welkom. 5.1.2.e is helaas niet in staat hierbij aanwezig te zijn, vandaar dat 5.1.2.e hem vervangt. 5.1.2.e is de opvolger van 5.1.2.e. In het voorliggende memo wordt de stand van zaken van de tijdelijke huisvesting en van de renovatie van het Binnenhof beschreven.

Voor beide gebouwen wordt de verschillende regelgeving getoetst. Voor de tijdelijke huisvesting wordt een analyse gedaan wat er wel en niet aan recente regelgeving is. Op vraag wat de taakverdeling van de verschillende architecten is m.b.t. de Renovatie, wordt aangegeven dat 5.1.2.e de hoofdarchitect is en 5.1.2.e als binnenhuisarchitect zich richt op het deelontwerp entree en de commissiekamers. Grf legt de vraag voor wanneer de griffie er anders uit zou gaan zien in de toekomst vwb aantallen werknemers, hoe flexibel is dan de indeling van de ruimtes? Deze vraag is uitgezet, waarbij gekeken zal worden naar wat is de stricte regelgeving voor arbo zaken en wat hanteren wij. 5.1.2.e vult nog aan dat er nog flexibiliteit is in de ruimtes in de kelder. JN gaat het gesprek samen met de Grf erbij, hierover voorzetten en daar waar nodig komt dit weer terug in de HC.

5.1.2.e, 5.2.2 wijst er nog op dat v.w.b. de financiële demarcatie er nog nadere afspraken gemaakt worden tussen de EK en het RVB, zoals besproken in de Bestuurlijke Stuurgroep.



datum 3 december 2019

blad 2

5. Toepassing art. 9a Wet vergoedingen leden Eerste Kamer

De juridische betekenis is opgetekend in voorliggend memo m.b.t. de versoerde toepassing van de wettelijke vergoedingsregeling. Het CvS in vorige samenstelling heeft in 2018 ingestemd met deze versoering. Op de aangekaarte problematiek en ambtelijke conclusie wordt verder op ingegaan door de HC. VZ geeft aan dat de afgesproken versoering gezien moet worden als een richtlijn. Als iemand declareert, is dit rechtsgeldig en dient daarin te worden tegemoet gekomen. Een groot financieel risico is dat oud-Leden hierop alsnog aanspraak zouden kunnen maken. Voorstel zou kunnen zijn om het te laten zoals het is en het e.e.a. te monitoren over een wat langere tijd.

In het verlengde hiervan speelt een discussie over het reisreglement zoals ook besproken in de extra ingelaste HC van 29/10/2019. Aangezien de idee bestaat dat er een prikkel kan zijn tussen het reizen van de plaatsvervangers en de dagvergoeding van de Eerste Kamer obv artikel 9a. Voorgesteld wordt om daarover (reisreglement) eerst met de delegatieleiders om de tafel te gaan zitten. Daarna zal dit ook worden besproken met de TK ihb de Voorzitter van de Tweede Kamer.

6. Verkenning mogelijkheid vereeuwiging Carry Pothuis.

Vanwege tijdgebrek komt dit agendapunt te vervallen en komt in een volgend overleg aan de orde.

7. Rondvraag

Kort komt een brief van de TK aan de orde, waarin gemeld wordt dat in het presidium het punt aan de orde zal komen waarbij met Joop Atsma voorzitter IPU zal worden gesproken over het voorstel vanuit de TK om van de IPU een reguliere assemblee te maken. HC neemt hiervan kennis en komt in een volgende HC vergadering terug.

De VZ sluit om 10:30 uur de vergadering.



Goedgekeurd en vastgesteld in HC vergadering van 21 januari 2020

Verslag Huishoudelijke commissie **Dinsdag 26 november 2019 10.30 – 11:15 uur**

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN) iets later, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e (verslag)

Bij agendapunt 2 sluit aan: Luuk van Luijk - 1^e Plv.Grff. (LvL)

Bij agendapunt 3 sluit aan: 5.1.2.e (kandidaat vacature 'Externe vertrouwenspersoon Integriteit')

1. Opening/mededelingen

VZ opent de vergadering.

VZ vraagt aan AG om vooruitlopend op het kennismakingsgesprek met de kandidaat vacature 'Externe vertrouwenspersoon Integriteit' (agendapunt 3), alvast een korte terugkoppeling te geven m.b.t. de bevindingen van de adviescommissie m.b.t. de sollicitanten in het algemeen en specifiek de voorgedragen kandidate.

AG geeft aan dat er in totaal 43 sollicitanten waren. 5.1.2.e, 5.1.2.i

5.1.2.e, 5.1.2.i

Gevraagd wordt aan

de HC om vandaag een beslissing hierover te nemen. 5.1.2.e, 5.1.2.i

5.1.2.e, 5.1.2.i

5.1.2.e, 5.1.2.i

Vooruitlopend op de verdere procedure zal kandidate verzocht worden een VOG aan te vragen en deze te overleggen aan de EK. Daarna zal de benoeming in CvS geagendeerd worden en zal AG een stukje schrijven die plenair als hamerstuk ingebracht kan worden.

VZ spreekt de dank uit aan de AG en de adviescommissie voor al het gedane werk.

2. Verkenning viering/herdenking Carry Pothuis

De voorliggende memo is het resultaat van een verkenning om de eerste vrouwelijke senator te vereeuwigen n.a.v. de viering 100 jaar kiesrecht.

De HC besluit in te stemmen met het voorliggende voorstel om een vereeuwiging op doek te combineren met een interactieve viering van 100 jaar vrouwen in de Eerste Kamer en in het bijzonder Carry Pothuis. HC gaat akkoord met de omschrijving en prijzen zoals in deze memo genoemd.

3. Bespreking amendement Sneller over extra middelen voor fractieondersteuning

LvL leidt het voorliggende stuk in.

Het TK lid Sneller (C.S.) heeft in de TK een amendement (35 300 HA Nr.5) ingediend. Dit amendement strekt tot het wijzigen van de begrotingsstaat. In artikel 1. Wetgeving en controle Eerste Kamer worden het verplichtingenbedrag en het uitgavenbedrag verhoogd met 250.000 Euro. (NB: in artikel 3 m.b.t. TK wordt dit verhoogd naar 1.485.000 Euro. Het resultaat laat een positief resultaat zien voor de EK en de raming zal daarop bijgesteld worden. De vraag wordt gesteld aan de HC hoe de EK daar mee omgaat. Het is een principieel punt. Het wordt door een TK-lid geïnitieerd. Wat heeft deze beslissing voor consequentie mocht de EK zelf een aanpassing van de raming willen doen? Vraag rijst ook waarop deze verdeling gebaseerd is.

De HC besluit verder op dit moment niets te ondernemen en dit ter kennisneming hebben aangenomen.



datum 3 december 2019

blad 2

4. Kennismaking kandidaat voor de vacature Externe vertrouwenspersoon Integriteit

Vz heet 5.1.2.e welkom en stelt haar de aanwezigen voor.

Kandidate geeft een uitgebreid betoog over haar persoon, persoonlijke situatie, haar opgedane ervaring en haar motivatie.

5.1.2.e, 5.1.2.i

De HC besluit akkoord te gaan met de keuze voor deze kandidate.

Zodra de plenaire benoeming rond is wordt deze benoeming verder bekend gemaakt. Tot zover blijft dit vertrouwelijk.

5. Rondvraag

VZ heeft een verzoek gekregen van Ruard Ganzevoort met een suggestie om een eventuele activiteit te organiseren in het kader van 75 jaar Bevrijding.

VZ stelt voor om een werkgroepje (EK) in te richten en de ideeën verder uit te werken met daarbij een benodigd budget. Voorgesteld wordt om Ruard te vragen om een werkgroepje samen te stellen. Wellicht kan dit in het komend overleg met de Voorzitter TK ook daar worden voorgelegd. HC stemt daarmee in.

VZ vraagt de HC leden de opvatting te onderschrijven dat alles wat er in de HC besproken wordt vertrouwelijk is. Alle HC leden onderschrijven dit.

Sluiting

De VZ sluit om 11:15 uur de vergadering.



Concept verslag Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 21 januari 2020 - 9.15 – 10:15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e (verslag)

Bij agendapunt 3 sluit aan: 5.1.2.e

Bij agendapunt 5 sluit aan: Luuk van Luijk (LvL) – Hoofd Inhoudelijke Ondersteuning.

1. Opening/mededelingen

VZ opent de vergadering, er zijn geen mededelingen.

2. Concept verslagen HC 12 november en HC 26 november

Er zijn geen op- of aanmerkingen. Prima verslagen. Beide verslagen worden goedgekeurd en vastgesteld.

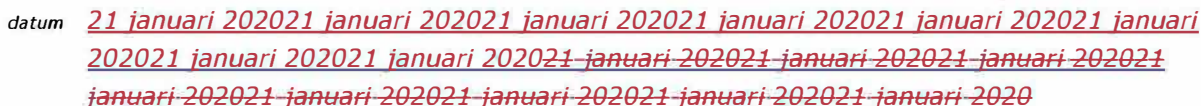
5.1.1.b, 5.1.2.e, 5.1.2.h, 5.1.2.i

5.1.2.e

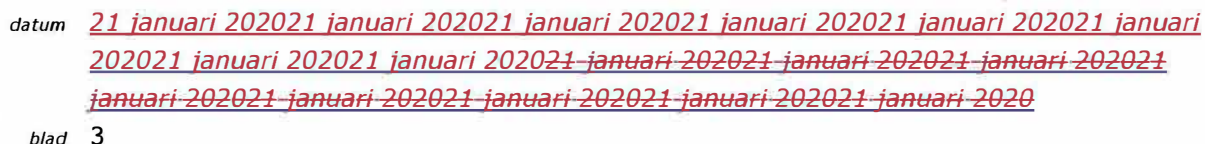
4. Voorstel verdeling nieuwe fractiebudgetten

AG geeft aan het lastig te vinden aangezien in het overzicht van voorgestelde budgetten helaas geen overzicht is opgenomen van de vorige toegekende budgetten. Ook wordt aangegeven dat het een vreemde gang van zaken is dat de Tweede Kamer zonder het de Eerste Kamer te laten weten dit extra budget geregeld heeft.

De HC stelt de verdeling van de nieuwe fractiebudgetten vast en zal dit aan het CvS voorleggen om dit aan de fracties mede te delen. Grf spreekt wel de zorg uit hoe het e.e.a. praktisch uitvoerbaar wordt, extrafractiebudgetten kan enerzijds namelijk mogelijk ook leiden tot extra belasting van de griffie. Anderzijds kan deze toekenning en uitbreiding juist



In de Tweede Kamer wordt een **reis naar Auschwitz** georganiseerd (eind april) waar alle TK-leden zich voor kunnen opgeven. Inmiddels zijn er ruim 70 TK-leden die daar gebruik van gaan maken. In de Eerste Kamer zijn er ook enkele individuele verzoeken binnen gekomen om ook iets dergelijks te organiseren voor de EK-leden. De HC adviseert om deze individuele Leden op eigen initiatief en eigen kosten zich zo mogelijk aan te sluiten bij de reis van de TK. De Grf zal uitsluitsel vragen bij Grf TK of die mogelijkheid er is en hij zal daarna deze enkele Leden hierover informeren.



De VZ sluit om 10:15 uur de vergadering.



Concept verslag Huishoudelijke Commissie Dinsdag 18 februari 2020 - 9.30 - 10:15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman - Griffier (Grf), ^{5.1.2e} (verslag)
Van het MT zijn aanwezig: Luuk van Luijk - 1^e Plv griffier (LL), Kim Nagtzaam- Hfd Bedrijfsvoering (KN)

1. Opening/mededelingen

VZ opent de vergadering. AG is nog onderweg, zij belt in. Er zijn geen mededelingen.

2. Organisatie en formatie griffie Eerste Kamer

Grf licht het memo toe. Grf heeft achterstallig onderhoud geconstateerd, de aanpassing van de griffie betreft een update en een markeringsmoment zodat de Kamer haar werk goed kan blijven doen. De HC heeft diverse vragen over het memo.

AG vraagt hoe het komt dat het zo lang heeft kunnen duren. De werkdruk is immers al jaren aan het toenemen. Grf is uitgegaan van de situatie bij zijn aantreden en heeft geïnformeerd bij medewerkers. JN vindt het voorstel goed. Zij stelt een jaarlijkse update/jaarperspectief voor en de situatie om de 1 à 2 jaar te monitoren of deze nog op koers ligt. Zij stelt ook voor de tijdelijke functies om te zetten in vervangende functies. Team H&V kan mogelijk uitlopen na 2025. Grf vindt dit goede punten. Ook bij andere cruciale functies zoals bij C&P zal in de toekomst gebruik worden gemaakt van een dakpanconstructie. JN stelt in dit verband voor om een medewerker al mee te laten lopen met (bijvoorbeeld) de organisatie van Prinsjesdag en die het draaiboek te laten schrijven.

AG vraagt of er is gedacht aan de huisvesting van extra medewerkers. Grf meldt dat er nieuwe indelingen kunnen worden gemaakt en dat er (weliswaar schaarse maar) loze ruimtes te benutten zijn.

JN vraagt of de Pas-regeling een spaarregeling betreft. Grf meldt dat dat niet het geval is. Gebruik van de regeling moet mee in de begroting, er zijn geen vervangingskosten, deze moet binnen de organisatie worden opgelost, net als het dakpannen.

AG vraagt hoe het extra budget hiervoor wordt geregeld. KN meldt dat de griffie de conceptraaming opstelt voor de HC en de Kamer. Het is aan de HC om vervolgens de raming op te stellen (art. 16, eerste lid RvOEK). De Kamer moet de raming vervolgens goedkeuren (via de commissie BiZa, zie art. 16, tweede en derde lid RvOEK). JN stelt dat de budget verhoging voor organisatieontwikkeling redelijk en verdedigbaar moet zijn. VZ meldt dat het een verhoging betreft van +/- 5% van de raming. Het PMO spreekt dat de grenzen van wat de griffie aan kan in zicht zijn en vindt dat nogal een signaal. De verwachting is dat met deze investeringen de grens verlaagd zal worden.

HC stelt voor de absorptie van het budget te monitoren en het PMO na enige tijd weer uit te voeren om de werkdruk te meten. JN benadrukt dat werkdruk verschillend wordt ervaren en moet worden gescheiden van werkbeleving.

Grf meldt dat OR achter deze ontwikkeling staat. HC is positief daarover en blij dat de OR is meegenomen in het proces. De HC heeft binnenkort met OR en Grf het jaarlijkse overleg.

De HC wil voorts graag dat er wordt gesproken over een perspectief/koers in plaats van een plan en de tijdelijke functies zijn vervangende functies. HC wil dat de griffie de implementatie van de extra financiën blijft monitoren en het PMO (de werkdruk en werkbeleving) meeneemt in deze monitor. De review van E&Y heeft aangetoond dat de financiële processen onvoldoende zijn meegegroeid en moeten ook mee in de monitor. KN geeft aan dat een versterking van de financiële functie nodig is. KN meldt dat de ADR-nota net binnen is en deze nota vraagt aanpassingen van de EK. De Grf meldt tevens dat er in dit jaar ook een audit komt op veiligheid en dat er bij ICT versterking komt vanuit I-Interim Rijk.

De HC besluit in te stemmen met de voorgestelde organisatieontwikkeling.



datum 18 februari 2020

blad 2

Aan de orde is voorts de vraag hoe de rolverdeling is tussen de HC en de Griffie(r). Het RvOEK zegt daarover het volgende: art. 15 bepaalt dat de HC het toezicht uitoefent op de werkzaamheden van de griffie en al wat verder het huishouden van de Kamer betreft. Art. 16 bepaalt vervolgens dat de HC de raming opstelt van de Kamer. Voorts wordt in art. 26, tweede lid bepaalt dat de HC de plv. griffier(s) benoemt en ontslaat, de overige ambtenaren van de griffie worden door of namens de HC aangesteld (thans indienst genomen op grond van het Burgerlijk Wetboek (gelet op de WNRA)). De Griffier wordt op grond van het eerste lid van art. 26 door de Kamer benoemd en ontslagen. Art. 28 van het RvOEK bepaalt tevens de bevoegdheden van de Griffier en de plv. griffiers en de uitoefening van diverse reglementen die de griffie raken (die overigens aan herziening toe zijn gelet op de WNRA). Art. 29 RvOEK bepaalt ten slotte dat de Griffier de leiding heeft van de ambtelijke organisatie waarop de HC toezicht uitoefent.

AG sluit zich aan bij het overleg.

3. Vergaderstukken HC in vergaderapp

KN meldt dat het MT opdracht heeft gegeven om een afgeschermd deel van de vergaderapp te implementeren zodat de HC de vergaderstukken in de vergaderapp (CMS) kan inzien.

4. Advies werkgroep 75 jaar vrijheid

De HC heeft een notitie ontvangen van de Werkgroep 75 jaar vrijheid met voorstellen van activiteiten die georganiseerd kunnen worden. JN vindt het goede voorstellen. Bij het namenmonument (nr. 4) stelt zij voor om de passage over de vrijwillige bijdrage te verwijderen. AG zou graag meer uitleg zien bij de boekpresentatie (nr. 3). Ook vraagt zij zich af of het Caribisch deel van het Koninkrijk in de plannen kan worden betrokken. VZ concludeert dat op de onderdelen 1. Bezoek aan het Oranjehotel, 2. Activiteit in het kader van boekpresentatie en 4. Namenmonument Amsterdam - de HC akkoord gaat dat werkgroep deze activiteiten verder gaat uitwerken in samenwerking met de griffie. LL stemt dit met de werkgroep af en zal het budget gaan afstemmen met de werkgroep. VZ zal de voorgenomen activiteiten melden in het CvS.

5. Rondvraag

- Brief reisreglement: AG en JN geven aan dat de brief van de Griffiers over het reisreglement interparlementaire betrekkingen d.d. 13.02.2020 vragen oproept onder de Leden. Leden krijgen met deze brief de indruk dat ze om toestemming moeten vragen en verantwoording moeten afleggen. VZ meldt dat de Kamers gezamenlijk hebben afgesproken om het komende halfjaar de reizen van de leden van de delegaties in de parlementaire assemblees te monitoren. AG geeft aan dat de term boventallig niet klopt en een verkeerde interpretatie is. De HC heeft belang bij een goed reisreglement; er zal een toelichting volgen via de mail hoe de praktische uitwerking zal zijn van de monitoring van de reizen van de leden van de delegaties.

De VZ sluit om 10:15 uur de vergadering.



Concept verslag Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 3 maart 2020 - 9.30 – 10:15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter (VZ), Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter (JN), Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter (AG), Remco Nehmelman – Griffier (Grf), 5.1.2.e
(verslag)

Bij agendapunt 4 sluit aan: 5.1.2.e en 5.1.2.e

1. Opening/mededelingen

VZ opent de vergadering en heet OR welkom;

Vergadering opent met punt 4.

2. Vaststelling verslag HC d.d. 18-02-2020

HC is van mening dat de in de toekomst verslagen niet op persoonsnaam, maar in naam van de HC kunnen worden vastgelegd. Iedereen akkoord.

Conceptverslag goedgekeurd en vastgesteld.

3. Voorstel verdeling nieuwe fractiebudgetten fractie FVD en fractie Otten (bijlage, vrijdag reeds verzonden)

HC akkoord.

4. Kennismaking OR EK

Er wordt afgetrapt met een voorstelronde.

HC vraagt de OR of zij urenvrijstelling krijgen voor het werk voor de OR. Dat is op dit moment nog niet het geval, er wordt gewerkt aan een convenant waarbinnen betere afspraken worden gemaakt. De OR geeft aan dat dit de eerste kennismaking met de HC is in lange tijd, uiteraard wegens de Kamerwisseling. Sinds januari is er een externe ambtelijke secretaris actief bij de OR. Binnenkort komt het jaarverslag op intranet. De doorontwikkeling binnen de griffie is binnen de OR een belangrijk onderwerp. De memo doorontwikkeling is ontvangen en gaat daarover al een aantal maanden in conclaaf met het MT en de werkgroepen. In principe staat de OR achter de memo en de ontwikkelingen. Over onduidelijkheden en vragen vanuit de medewerkers (speciaal e-mailadres geopend voor vragen) volgt nog nadere correspondentie.

In kleine groepen is de afgelopen maanden tijdens bijeenkomsten de mening van de werknemers gepeild. Iedereen kon daar zijn/haar verhaal in kwijt en er is verslag gelegd.

OR geeft aan dat naast wat het MT organiseert de OR functioneert als klankbord, waarbij werknemers gehoord kunnen worden. De OR hecht er veel waarde aan er voor het personeel te zijn. Een prettige organisatie en daarbij prettige samenwerking met HC ontstaat volgens de OR als de organisatie en griffie goed afgestemd werkt. Het adagium is als de HC niks hoort dan gaat het goed. De huidige OR-leden hebben alleen contact met de HC bij de kennismakingsronde. HC geeft aan dat de communicatie lijn OR naar Griffie de juiste is, waarna de Griffier doorcommuniceert naar HC.



datum 21 januari 2020

blad 2

Dit jaar volgen OR-verkiezingen. Iedereen binnen de organisatie mag solliciteren en er zal gestreefd worden om vanuit de volledige breedte van de organisatie te recruteren. De ambtelijk secretaris heeft daar ervaring mee en zal input aanleveren. In de OR is er plek voor 5 leden, een aanzienlijk deel van de organisatie heeft al eens deel genomen aan de OR, maar de afgelopen tijd zijn er ook wat nieuwe medewerkers begonnen waarbij wellicht interesse is voor de OR.

Er wordt nogmaals gesproken over mogelijkheden ruimte te scheppen voor het werk van de OR in relatie tot de griffie-taken. Dit blijft een punt van aandacht. De onlangs begonnen ambtelijk secretaris kan wel voor een deel rust brengen in de werkzaamheden van de OR-leden. Zodoende dat medewerkers perspectief hebben in hun rol en de OR als meedenkend orgaan goed kan functioneren.

OR geeft aan op dit moment geen specifieke verwachtingen van de HC te hebben. Eerst de convenant uitontwikkelen. Kort wordt de gemeenschappelijke OR tussen de Eerste Kamer en de Tweede Kamer aangekaart, waarbij de Griffier af en toe aanschuift. Daarnaast ligt er een verzoek of de Kamers willen nadenken over nieuwe initiatieven nu Functiegebouw Rijk ter ziele is gegaan.

HC geeft aan blij te zijn met het bestaan van de OR en zal de OR met belangstelling volgen.

OR vraagt of zij het jaarverslag 2018/2019 door mogen sturen naar de HC. Er wordt ingestemd.

Hierbij wordt de kennismakingsronde afgesloten.

Bij het bekend worden van de nieuwe OR na de OR-verkiezingen, snel een nieuwe kennismakingsronde inplannen. Iedereen akkoord.

5. W.v.t.t.k.

Vanuit het projectteam Huisvesting & Veiligheid is gesproken over de begroting/raming van de tijdelijke huisvesting, specifiek over de AV-middelen. De RVB neemt geen extra kosten voor haar rekening, daarom nu aan de orde stellen dat de extra kosten op de begroting van de Eerste Kamer vallen en niet op demotatielijst van BZK. Dit is afgestemd met accountant.

Als bijlage bij het verslag en ter kennisgeving: Notitie begroting.

HC gaat akkoord met opneming van deze kosten, dat die verwerkt worden in de ramingen van 2021.

De VZ sluit om 10:20 uur de vergadering.



**Verslag extra ingelaste vergadering Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 31 maart 9.30 – 10.45 uur**

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e (verslag).

Bij agendapunt 2 sluiten aan: 5.1.2.e (Rijksvastgoedbedrijf), 5.1.2.e (Rijksvastgoedbedrijf), 5.1.2.e (Rappange architecten), 5.1.2.e
5.1.2.e, 5.1.2.e
5.1.2.e

Bij agendapunt 3 sluiten aan: 5.1.2.e, Kim Nagtzaam (Hoofd Bedrijfsvoering).

1. Opening / Mededelingen

De Voorzitter opent de vergadering en vraagt om toestemming dat de griffier de vergadering verder voorziet. HC gaat akkoord.

2. Digitale presentatie RVB t.b.v. besluitvorming herziening van het Voorlopig Ontwerp Eerste Kamer (9.30 – 10.15 uur)

Ontwerpdocumenten worden ter plekke digitaal aangeboden en toegelicht.

Het projectteam Veiligheid en Huisvesting vangt de presentatie aan. Na een korte toelichting op de tot stand koming van schuif 2.0, wordt er specifiek ingegaan op het vlekkenplan en de daarbij gemaakte veranderingen ten opzichte van het eerste voorlopig ontwerp.

Het projectteam licht toe dat de vorige HC een klap op het voorlopig ontwerp heeft gegeven, maar enkele problemen bleven onopgelost. In november 2019 is er een lijst opgesteld met probleemgevallen binnen het eerste voorlopig ontwerp en de net gepresenteerde veranderingen vormen daarin een deel van de oplossing.

5.1.2.e van het Rijksvastgoedbedrijf geeft zijn complimenten aan alle medewerkers van dit tweede voorlopig ontwerp. Er is nog steeds een ontwerpslag gaande, waarover de Raad van State nog haar aanmerkingen over kan geven. Algemene Zaken is inmiddels akkoord met het voorlopig ontwerp, zo ook de bouwcommissie van de Tweede Kamer, hoewel daar het Presidium nog haar akkoord moet geven. Voor 17 april moet het traject afgerond zijn.

HC spreekt haar waardering uit aan de ambtelijk staf. Er is strak doorgewerkt met alle uitgangspunten goed in het vizier.

HC is akkoord met het nieuwe voorlopig ontwerp.



Team huisvesting wordt gevraagd een brief op te stellen met de mededeling over het akkoord van het voorlopig ontwerp. Deze zal door de Voorzitter ondertekend verzonden worden naar het Rijksvastgoedbedrijf. Op vrijdag 3 april zitten de griffier en de projectleider Veiligheid en Huisvesting aan tafel met dit mandaat, waarbij op neutrale wijze het akkoord zal worden medegedeeld. De week daaropvolgend volgt het inlichten van de Kamerleden.

3. Verzoek BZK/FIN m.b.t. aanvullende claims reguliere begroting

De Griffier en Hoofd BV zijn gebeld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en geïnformeerd over het verzoek om de suppletoire aanvragen op de raming/begroting te nulleren. Dat betreft de twee claims voor 1) Tijdelijke huisvesting audiovisuele techniek, waarop al een akkoord was gegeven en 2) de extra Verenigde Vergadering van november.

Ook met de Tweede Kamer is contact opgenomen m.b.t. het verzoek tot nulleren op de raming, maar zij willen dit vanuit de regering in een officiële brief ontvangen. De griffier verzoekt om dezelfde weg van TK te volgen en ook een officiële brief van de regering te verlangen. Hoofd BV is heden ochtend al geïnformeerd dat deze brief eraan komt. Daarnaast schijnt het presidium in de TK voorlopig nog niet het advies tot bezuinigingen over te willen nemen.

M.b.t. de twee betrokken claims (1. AV-middelen, 2. Extra Verenigde Vergadering) wordt een korte ronde langs de HC-leden voorgesteld om standpunten te filteren:

- 1) JN: wil hier niet op toegeven, want dit is een structurele investering;
AG: lastig om aan te geven, vraagt zich af of de claim niet goedkoper kan;
Vz: sluit zich aan bij de leden. Vraagt zich af of de aanschaf of goedkoper kan of worden gespreid over meerdere jaren. Als de AV-middelen van dusdanig belang zijn, dan niet op bezuinigen.

De Griffier geeft aan dat er al afspraken zijn gemaakt met derden, maar er wordt onderzocht wat nog mogelijk is qua saneringen in het plan. Echter niet te veel op ingeven. Een mogelijkheid is om 1 commissiekamer minder te faciliteren met AV-techniek, maar daar staat tegenover dat de 5^{de} commissiekamer voornamelijk is ingericht voor conferencing.

- 2) JN: bestuderen wat mogelijk is door de Vergadering bijvoorbeeld uit eigen begroting te kunnen bekostigen;
AG: Uit zorgen of het wel door kan gaan tegen die tijd, ook qua organisatie. Dit moet goed bekeken worden. Verder eerst de brief van de regering afwachten;
Vz: Geeft aan het niet doorgaan van de extra Verenigde Vergadering een goed voorbeeld in barre tijden. Wellicht zou het kunnen plaatsvinden in een uitgekleden variant of eventueel in de koelkast gezet worden tot betere tijden.



HC geeft aan de brief af te wachten die op korte termijn naar de TK gaat en daaropvolgend de brief naar de Eerste Kamer.

Kort verder discussiërend vraagt de HC zich af of er andere kosten op de eigen begroting zijn die onder de huidige omstandigheden nu niet worden uitgegeven tot aan het reces, waardoor ruimte ontstaat ter besteding. Hoofd BV geeft aan dat dat inderdaad het geval is, maar het wel kruimelwerk betreft ten opzichte van alle getallen. Tot slot wil de griffier toevoegen dat tot voor kort de post techniek bij BZK/RVB op de begroting stond. Onlangs is gevraagd dit bij de EK, de gebruiker, te plaatsen.

4. W.V.T.T.K.

Verzoek tot verdagen van de volgende HC-vergadering van 7 april naar 1 à 2 weken later. HC akkoord.

Ter informatie, door de griffie is er een Corona-continuïteitsplan opgesteld. Drie keer per week heeft een kernteam contact over hoe door te marcheren. Tot dusver is er één ziektegeval, extern bij FMH, maar (nog) niet getest.

Geen verdere vragen bij de rondvraag.

5. Sluiting

10.34 uur.



Concept verslag Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 21 april 10.30 – 11.15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e
 5.1.2.e (verslag).

Bij agendapunt 3 sluiten aan: Kim Nagtzaam (Hoofd Bedrijfsvoering), 5.1.2.e
 (Medewerker Financiële Zaken);

1. Opening / Mededelingen

Voorzitterschap onder verantwoording van mevrouw Nooren.

Vanuit de HC de oproep het HC-overleg altijd op haar traditionele tijdstip plaats te laten vinden.

2. Vaststelling verslagen HC d.d. 3-3-2020 en 31-3-2020 (resp. bijlagen 2.1 en 2.2)

Verslag d.d. 3-3-2020 is vastgesteld.

N.a.v. het verslag wordt nogmaals aandacht gevraagd om zo min mogelijk op naam verslag te leggen.

Verslag d.d. 31-3-2020 is vastgesteld.

N.a.v. punt 2 in het verslag wordt gevraagd of de Eerste Kamer een officiële brief m.b.t. de ramingen ontvangen heeft. Deze is ontvangen en reeds door de VZ per brief beantwoord. Als advies wordt meegegeven dat deze brieven vandaag ter kennisgeving toegevoegd hadden kunnen worden.

3. Raming der voor de Eerste Kamer in 2021 benodigde uitgaven, evenals aanwijzing en raming van de ontvangsten

- 3.1) Oplegmemo raming 2021, 3.2) voorstel HC raming 2021 en 3.3) cijfermatige toelichting in Excel (zie bijlagen);

Vanuit Bedrijfsvoering is voorbereidend werk gedaan omtrent de raming 2021, waarna het MT haar heeft geaccordeerd. In de oplegmemo worden de verschillen ten opzichte van vorig jaar geduid.

De HC zou doet navraag naar enkele specifieke onderdelen binnen de raming:

- o De kosten voor de geplande twee Verenigde Vergaderingen in 2020 die op de begroting staan. Deze dienen volgens Bedrijfsvoering nu als buffer en blijven daarom in de cijfers staan.
- o Raming omtrent huidige corona ontwikkelingen. HC geeft aan dat er wel een disclaimer in de notitie staat, maar deze kan wellicht verder uitgewerkt worden op het gebied van mogelijke extra kosten en onzekerheden. Op dit moment zorgen de corona-maatregelen niet direct voor een toename van kosten, maar met grote waarschijnlijkheid komen die extra kosten er gedurende het jaar wel bij.



- De verdubbeling van de apparaatkosten. Deze verdubbeling wordt veroorzaakt door een uitbreiding van de formatie (extra fte) in 2020 en 2021. Maar ook en vooral door de Audiovisuele middelen, zowel qua onderhoud als de aanschafkosten, gespreid over beide jaren. Er wordt toegelicht dat BZK inmiddels akkoord heeft gegeven over deze investering.
- Op basis van het herzien reglement Griffie IB worden kosten sinds dit jaar gedeeld met de Griffie IB, in voorgaande jaren was dit niet het geval. Nu legt de Tweede Kamer een claim neer bij de Eerste Kamer. De HC benadrukt dat omdat dit een resultaat is van een eerder besluit, het wensbaar is de uitgewerkte notities en besluiten tijdens de vergadering beschikbaar te hebben.
- De verandering van dienstauto in eigendom naar een leaseauto wellicht nog reden voor toelichting. Bedrijfsvoering geeft aan dat de eerste kamer hierbmee aansluit bij de regelgeving van het Rijk. Dit wordt uitgewerkt in een toelichting.

De HC vraagt naar een uitgebreidere toelichting over de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting, naar de onderdelen die daarbij door de Eerste Kamer betaald worden. Posten met een grote stijging aan kosten behoren een goede schriftelijke toelichting te hebben.

Als er naar aanleiding van corona maatregelen ruimte gemaakt moet worden in de middelen, dan zal dat gedaan worden via een extra suppletoire begroting.

Concluderend: de HC onderschrijft de raming en is akkoord. HC legt dit advies voor aan BZK, waarna het wordt doorgeleid naar de Kamer.

De betrokken medewerkers worden bedankt voor het vele werk en verlaten de vergadering. De HC praat na over de cijfers en de benaming in de begrotingsbijlage. Er wordt nagekeken of de begroting 2020 deel uitmaakt van het totaal overzicht. De griffier neemt dit op met de medewerkers.

4. W.V.T.T.K.

Een nabrander met betrekking tot de toelichting fractieondersteuning, waarbij duidelijk moet zijn dat het verzoek oorspronkelijk uit de TK komt.

5. Sluiting

11.01 uur

Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 19 mei 9.15 – 9.45 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, ^{5.1.2e} (verslag).
 Bij agendapunt 3 en 4 sluit aan: Kim Nagtzaam (Hoofd Bedrijfsvoering);

1. Opening / Mededelingen

De aanwezigen worden welkom geheten bij de vergadering.

2. Vaststelling verslagen HC d.d. 21-4-2020 (bijlage 2);

Pagina 1 – geen opmerkingen;

Pagina 2 – Tekstuele aanpassing bij tweede bulletpoint. Daarnaast een spellingcontrole doorvoeren;

N.a.v. punt 3 wordt door de HC navraag gedaan naar de stand van zaken en of de raming reeds bij de commissie BiZa is behandeld. De griffier wacht de vragen vanuit de commissie af, waarna vanuit de griffie een reactie wordt opgesteld. Deze reactie loopt vervolgens langs de HC.

Verslag d.d. 21-4-2020 is vastgesteld.

3. Financieel overzicht van de gemaakte kosten m.b.t. Covid-19 maatregelen
Eerste Kamer

-Oplegmemorandum HC Covid-19 (bijlage 3.1) en Financieel overzicht Covid-19 stavaza (bijlage 3.2);

De onderlinge communicatie met betrekking tot de Ridderzaal wordt besproken. De HC-leden zouden graag op voorhand geïnformeerd worden over besluitvorming aangaande de Ridderzaal. Twee verzoeken worden ingediend: 1) Ingelasting van een korte, extra HC bij beslismomenten, 2) persberichten te delen voor publicatie. Er is nu tijdelijk gewerkt met telefonisch en digitaal overleg en vooraf delen van het persbericht per email. V.z. onderschrijft de wenselijkheid van een fysieke HC waar mogelijk in geval van beslismomenten van de HC.

De HC heet het Hoofd Bedrijfsvoering welkom. De HC gaat in op de oplegmemorandum en het financieel overzicht, waarbij wordt opgemerkt dat in bijlage 3.2 de incidentele en structurele kosten lastig uit de lijst te interpreteren zijn. Mede wordt geadviseerd een dekkingsvoorstel op te nemen in het financieel overzicht.

Navraag naar de einddatum huur audio-visuele faciliteiten.

Het Hoofd Bedrijfsvoering gaat in op de bovenstaande opmerkingen, waarbij meteen wordt bevestigd dat 1 september 2020 de einddatum van de huur van de audio-visuele faciliteiten betreft. Beaamd wordt het nut van een dekkingsvoorstel. Alle kosten op het financieel overzicht zijn incidentele kosten, zoals bijvoorbeeld de huur AV-faciliteiten, de meubels en koffieapparaten. Enkele onderdelen zijn aangeschaft,

maar betreft onderdelen met weinig impact zoals schoonmaakproducten en maaltijden van de cateraar. De kosten van de beveiliging Ridderzaal zijn een schatting tot einde kalenderjaar. Voor de huur en de verwarming van de Ridderzaal worden geen kosten gerekend door de beheerder.

De HC doet het voorstel deze 0-kosten op te nemen in de begroting. De keuze voor de Ridderzaal is zodoende, naast het logistieke voordeel (nabijheid bij het Eerste Kamergebouw en de bestaande leidingen), mede gemaakt op basis van het ontbreken van de huurkosten (alleen gebruikskosten). Ook wordt er besproken of eventuele extra kosten binnen de begroting van de Eerste Kamer opgevangen kunnen worden. Hierop wordt geadviseerd een analyse over de halfjaarcijfers op te stellen. Dit ten faveure van de doorkijk langere termijn.

4. Memo voor de HC met een voorstel tot enkele technische wijzigingen van de fractiekostenregeling

- Memo HC wijziging regeling financiële ondersteuning fracties Eerste Kamer (bijlage 4.1), de Regeling financiële ondersteuning fracties Eerste Kamer (bijlage 4.2), Bijlage Format jaarverantwoording fracties Eerste Kamer (bijlage 4.3);

De HC bespreekt de routing voor de memo wijziging regeling financiële ondersteuning fracties Eerste Kamer. Vanuit de griffie volgt berichtgeving over de memo naar de fractiepenningmeesters en fractievoorzitters. Voor komende week (dinsdag 26 mei) ter kennisgeving/goedkeuring inbrengen bij CvS.

De memo is door de HC vastgesteld.

5. Beëindiging verstrekking ICT-middelen aan vertrokken Kamerleden en medewerkers

- Memo ICT-middelen (bijlage 5);

De HC bespreekt hoe te communiceren over de beëindiging verstrekking ICT-middelen: eenmalig via een algemeen construct. Het bericht kan opgenomen worden in de mededelingen.

Advies vanuit de HC om in de memo de bron uit de wetgeving weer te geven.

De memo is door de HC vastgesteld.

6. W.V.T.T.K.

Besproken wordt de actualiteit omtrent de tijdelijke huisvesting. Er zit enige vertraging m.b.t. de vergunning voor het afbreken van het balkon in de tijdelijke huisvesting. Dit kan resulteren in een andere fasering, waarbij pas in het zomerreces van 2021 de 'sleutel' van het pand wordt overgedragen (i.p.v. februari 2021). Daarbij is de verwachting dat ook Covid-19 pandemie nog een vertragende impact kan hebben. Een gesprek met 5.1.2.e en 5.1.2.e is wenselijk.

Vanuit het Rijksvastgoedbedrijf zou meer schiftelijke afwikkeling en integrale planning gecommuniceerd moeten worden.

Door de huidige digitalisering en gebruik van de Ridderzaal kan een scenario uitgetekend worden, een verkenning, waarbij de Eerste Kamer losgekoppeld functioneert van de Tweede Kamer. En rijst de vraag in welke samenleving we ook volgend jaar leven, nog steeds op 1,5 meter wellicht, daarom kan het een idee zijn om door te vergaderen in de Ridderzaal tijdens de renovatiewerkzaamheden. Bij de volgende HC vergadering de stand van zaken doorspreken.

Enkele mededelingen m.b.t. de griffie worden gedeeld, zoals het nieuw opgezette terugkomteam griffie en de algemene instructie dat tot september de griffiemedewerkers thuis blijven werken, met uitzondering van de dinsdag.

De Eerste Kamer heeft toestemming gekregen de Oude Zaal van de Raad van State te gebruiken als commissiezaal.

De HC bespreekt nogmaals de onderlinge communicatie, waarbij wordt aangegeven dat voor toekomstige besluitvorming omtrent Prinsjesdag duidelijke onderlinge communicatie plaats moet vinden, met name m.b.t. de financiële onderdelen daarvan.

Het werk achter de schermen wordt wel enorm gewaardeerd en gerespecteerd.

Naar aanleiding van de wekelijkse griffier mededelingen, wordt gewezen op het contrast tussen het bericht van de griffier en de gemeentelijke mededelingen. Terwijl de Staten-Generaal toestemming heeft om volledig aanwezig te zijn, wordt door de Eerste Kamer geadviseerd met maximaal twee Leden per fractie aanwezig te zijn, zijnde het kleinste noodzakelijke aantal zolang er niet hoofdelijk gestemd wordt. Geadviseerd wordt aan het begin van de vergadering het quorum toe te laten, vervolgens voor debat afschalen naar twee per fractie.

7. Sluiting

9.54 uur.

Verslag extra ingelaste vergadering Huishoudelijke Commissie
Dinsdag 2 juni 9.30 – 10.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, 5.1.2.e
 5.1.2.e - Medewerker Bureau Voorzitter/Griffier
 (verslag).

1. Opening / Mededelingen

De aanwezigen worden welkom geheten bij de vergadering.

2. Parlementaire assemblees vs. corona

Dit punt heeft betrekking op het punt reizen voor deelname aan parlementair assemblees. In de Tweede Kamer heeft het Presidium besloten dat ze niet willen dat Leden reizen, de kosten daarvoor niet vergoeden en los daarvan ook niet willen dat de ondersteuning meegaat. Dit besluit van het Presidium is genomen zonder overleg met de Eerste Kamer. Het is niet mogelijk een verbod op volksvertegenwoordigers op te leggen, want deelname aan assemblees is in recht binnen het mandaat. Voorstel om hier te zeggen, als HC-besluit, de Leden aan te raden zich aan de RIVM-richtlijnen te houden, maar als volksvertegenwoordiger desalniettemin besluit naar een vergadering te gaan dan respecteren wij dat en kunnen de kosten worden gedeclareerd. Daarnaast kan wel besloten worden de ondersteuning met klem af te raden of te verbieden mee te reizen.

Volgens het nieuw reisreglement buitenland van Griffie IB ligt het bevoegd gezag voor het niet uitkeren van een reisvergoeding zonder toestemming namens de voorzitter bij de griffiers. Met uitzondering van de Beneluxdelegatie, zij hebben een eigen reglement.

De HC geeft verder aan dat de Eerste Kamer nog behoorlijk streng is. Een volksvertegenwoordiger zou moeten kunnen reizen om zijn of haar werk goed te kunnen doen. Daarbij een rationele afweging makend, dus niet per trein naar Brussel, maar dan bijvoorbeeld met de auto. Daarnaast zou er maximaal digitale deelname gefaciliteerd moeten worden, inclusief de deelname vergoeding. Bij deelname aan assemblees onderling afstemmen wat de goede samenstelling is. Daarnaast rekening houden met persoonlijke afwegingen.

Er wordt een concept besluit opgesteld, voor aanstaande vrijdag (d.d. 5 juni 2020), welke eerst langs de HC-leden loopt en na vaststelling ter kennisgeving aan de Leden zal worden gezonden die het aangaat.

Uiteindelijke tekst vastgesteld besluit:

Interparlementaire activiteiten

De HC adviseert om de richtlijnen van het RIVM en de Nederlandse regering te volgen. In lijn daarmee wordt aanbevolen om tot nader orde zoveel als mogelijk op digitale wijze deel te nemen aan internationale parlementaire activiteiten en zodoende niet fysiek deel te nemen aan interparlementaire bijeenkomsten.

Leden die het noodzakelijk achten om wel deel te nemen aan een fysieke interparlementaire bijeenkomst zullen hierbij uitsluitend op afstand logistiek en inhoudelijk worden ondersteund door de griffie: tot nader orde zullen er geen griffiemedewerkers afreizen naar internationale parlementaire bijeenkomsten.

3. Prinsjesdag vs. corona

Inmiddels is er al veel oriënterend werk gedaan en zijn er gesprekken gevoerd met belangrijke partners zoals de Tweede Kamer, de Minister-President en de Raad van State. Tijdens deze HC-vergadering wordt de stand van zaken meede gedeeld, want besluiten rondom de Verenigde Vergadering in september raken de begroting en dat is een HC-zaak.

Normaal gesproken komen duizend man bij elkaar in de Ridderzaal, daarvoor is een begroting opgesteld. De kans dat het dit jaar met duizend man kan is klein. Afschaling naar 300 is een mogelijkheid, dat zijn de 225 volksvertegenwoordigers, de leden van het kabinet, de Koning en Koningin plus enkele genodigden. Met 300 personen is de locatie de Grote Kerk de meest voor de hand liggende. Dit zal vermoedelijk een duurder variant dan de Ridderzaal zijn, vandaar dat het een HC-zaak is. Kosten worden nooit zoveel als de reeds begrote extra Verenigde Vergadering in november, dus binnen de begroting kan e.e.a. geabsorbeerd worden bij versoering of annulering van de Verenigde Vergadering van november. Daar komt nog bij dat door corona nu al bezuinigd wordt.

Vervolgens nog kleiner is met 130 man in de Ridderzaal, dat scheelt kosten, maar niet alle Kamerleden kunnen komen. Daarna kun je nog afschalen naar 30 of zelfs naar het minimum van 4. Dit is het spectrum, waarover nu geen definitief besluit genomen hoeft te worden. Echter, om de optie Grote Kerk open te houden, moet er onderzocht gaan worden wat er in de kerk mogelijk is, qua logistiek en kosten. Opschalen kan niet, maar naar beneden bijstellen is gemakkelijker.

Komende donderdag (d.d. 4 juni 2020) volgt een overleg met de Voorzitter van de Tweede Kamer waarbij getracht wordt te komen tot de principe-keuze voor 300 in de Kerk met de mogelijkheid om anytime nog af te schalen als daar aanleiding voor is, zodat de facto alle mogelijkheden open blijven.

De HC acht het wijs om de optie Grote Kerk te verkennen en de definitieve besluitvorming op te schorten zoals boven beschreven. Daarbij zou het uiteindelijke besluit niet *financial driven* moeten zijn.

De HC is unaniem akkoord met de voorgestelde route. Berichtgeving wordt nog niet nader gedeeld met het College van Senioren en ook gaat er nog geen officieel persbericht of brief naar de Leden uit, tot nadat overeenstemming met de Tweede Kamer is bereikt en het Hof is geïnformeerd. Als er voor die tijd vragen vanuit de media komen, aangeven dat de opties verkend worden.

Tot slot denkt de HC na over de beeldvorming van de Verenigde Vergadering naar de samenleving toe.

4. W.V.T.T.K.

Over twee weken (16-06-2020) een regulier HC.

5. Sluiting

9.54 uur.

Verslag extra vergadering Huishoudelijke Commissie
Maandag 22 juni 18.00 – 18.30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e
 5.1.2.e - Medewerker Bureau Voorzitter/Griffier
 (verslag).

1. Opening / Mededelingen

De aanwezigen worden welkom geheten.

2. Tijdelijke Huisvesting – mandaat voor de Bestuurlijke Stuurgroep

Vanuit de HC volgt een korte toelichting aangaande de planning van de renovatie. De Eerste Kamer wil vasthouden aan de verhuizing naar de Tijdelijke Huisvesting in de zomer van 2021. Dit heeft te maken met ICT, brandveiligheid en enkele andere zaken die al in gang zijn gezet. Vorige week tijdens een informeel overleg van de Bestuurlijke Stuurgroep bleek dat de Tweede Kamer de verhuizing nog langer wil uitstellen. Tijdens dit gesprek heeft de griffier aangegeven de verhuizing voor wat betreft de Eerste Kamer door te willen zetten. Tevens is dit ter sprake gekomen tijdens een kennismakingsgesprek tussen de Voorzitter Eerste Kamer, 1^e ondervoorzitter Eerste Kamer en dhr. Alexander Pechtold, Voorzitter Bestuurlijke Stuurgroep Renovatie Binnenhof.

Aanstaande vrijdag volgt er een formeel overleg Bestuurlijke Stuurgroep. Griffier wil hiervoor van de HC een mandaat krijgen, om tijdens dit overleg te adviseren dat de Eerste Kamer wil doorgaan met de verhuizing in 2021. Daarbij vermoedelijk gesteund in deze koers door twee andere Binnenhofbewoners, de Raad van State en Algemene Zaken. Om twee redenen:

- 1) Een jaar uitstel kost circa 30 miljoen;
- 2) Brandweer commandant regio Haaglanden geeft nog één jaar dispensatie, een gedoogvergunning, maar daarna niet meer. Het gebouw is zeer brandgevaarlijk en niet langer geschikt voor bewoning.

Tijdens het gesprek met dhr. Pechtold, heeft de HC duidelijk gemaakt de renovatie niet politiek te maken. Wanneer er gekeken wordt naar de kwaliteit van het pand, dan is uitstel niet de oplossing. Er wordt gekeken naar het langer benutten van de Ridderzaal, daarnaast creativiteit m.b.t. de zalen in de Tijdelijke Huisvesting voor grotere groepen, tevens staat er een enthousiast team dat graag over wil. Hiervoor de complimenten voor de griffier.

Er worden enkele argumenten van de Tweede Kamer benoemd, die als reden zijn aangedragen de verhuizing uit te stellen. De HC oordeelt dat er niet voldoende harde eisen zijn om niet volgend jaar te verhuizen. Daarentegen zijn er voor de Eerste Kamer zwaar wegende redenen om wél te verhuizen.

Mocht de optie “gefaseerd verhuizen” besproken worden tijdens het overleg met de Bestuurlijke Stuurgroep, dan is de Eerste Kamer klaar om over te gaan naar de Tijdelijke

Huisvesting, met voorkeur als eerste. Er zijn twee elementen waardoor de Eerste Kamer nog verbonden zit aan de Tweede Kamer, dit betreft de Livestreamkabel en de Dienst Verslag en Redactie, maar hier kunnen oplossingen voor gevonden worden.

De HC praat verder over de mogelijke achterliggende problemen waarom een uitstel van de verhuizing speelt. De algehele conclusie is dat de Eerste Kamer er goed voorstaat, zich passief opstelt en zich richt op haar eigen planning om volgend jaar te verhuizen.

De HC besluit achter het mandaat te staan.

3. Sluiting

18.23 uur.



**Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie
dinsdag 30 juni 8.30 – 9.15 uur
Commissiekamer 3**

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren – 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens – 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, ^{5.1.2.e} – ^{5.1.2.e} – Medewerker Bureau Voorzitter/Griffier (verslag)

Bij agendapunt 3 sluit aan: Kim Nagtzaam – Hoofd Bedrijfsvoering en ^{5.1.2.e} – Medewerker Financiële zaken (via Teams)

1. Opening / Mededelingen

De aanwezigen worden welkom geheten bij de vergadering.

1^e Ondervoorzitter is blij met de ingebruikname van de vergaderapp t.b.v. de HC.

2. Vaststelling verslagen HC d.d. 19-05-2020, 02-06-2020 en 22-06-2020

De VZ stelt voor om de verslagen (bijlagen 1, 2 en 3) per hamerstuk vast te stellen. De aanwezigen gaan akkoord.

3. Toelichting stand van zaken corona kosten en begroting Prinsjesdag

– Memo Financiële prognose als gevolg van COVID-19 maatregelen (bijlage 4.1), incl. overzicht uitgaven en besparingen (bijlage 4.2)

Het memo geeft een overzicht van de gemaakte kosten en besparingen m.b.t. de COVID-19 maatregelen in de Eerste Kamer tot nu toe. Alles tegenover elkaar gezet is er grof gezegd nu €60.000,- tekort ten opzichte van de begroting van €18 mln. over 2020. Het ingeschatte tekort van 60.000 euro kan naar verwachting worden opgevangen uit de onderbesteding op andere posten: het uitgavenpatroon van de Eerste Kamer laat in de regel een onderuitputting zien van een miljoen per jaar, zoals ook in de notitie staat beschreven. Er is in het memo een prognose opgenomen van de verwachte kosten m.b.t. Prinsjesdag en een grove indicatie van de verwachte kosten van de Bijzondere Verenigde Vergadering. Op dit moment is het uitgangspunt dat de BVV wel door zal gaan, wel sterk versoerd. De HC steunt de huidige koers van de griffie omtrent de COVID-19 maatregelen. De HC wil de kosten en besparingen rondom COVID-19 goed blijven monitoren en in september 2020 weer agenderen en bespreken, ook om nader in te gaan op de kosten van de Bijzondere Verenigende Vergadering. Monitoring van de COVID-19 kosten komt ook in het najaar op de HC agenda (oktober/november).

– 1^e suppletoire begroting 2020 met voorstel raming 2021

In de 1^e suppletoire begroting en het voorstel raming 2021 zijn ook de kosten ICT bij verhuizing naar de Tijdelijke Huisvesting, aanschaf hardware eind 2020 en begin 2021 en extra personele inzet griffie meegenomen.

Het is lastig om toekomstige COVID-19 kosten te voorzien, maar misschien wel enkele financiële scenario's bedenken. Er kan wel een passage in de raming worden ingebracht inzake (mogelijke) COVID-19 kosten. De HC zal ook begin september afwachten i.v.m. een mogelijk nieuw standpunt van de regering omtrent COVID-19 maatregelen.

De HC is tevreden met de aangeleverde financiële informatie.



Mw Bikker heeft een aantal maanden terug tijdens het CvS een vraag gesteld of er een mogelijkheid bestaat om reserves 'mee te nemen' naar een volgend jaar. Voor het CvS wordt nu een concept antwoord opgesteld. Griffier pakt het verder op. De HC bedankt ^{5.1.2.e} voor de aangeleverde financiële overzichten. ^{5.1.2.e} verlaat het overleg.

4. W.v.t.t.k.

5.1.2.b, 5.1.2.i

- Integriteit

De HC bespreekt de stand van zaken van de gedragscode Eerste Kamer. De HC is voornemens om in september weer een bijeenkomst te houden met het CvS over de gedragscode. De gedragscode laat nu veel over aan het gezond verstand van de leden. Kwesties kunnen worden voorgelegd aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon geeft geen waarde oordeel, maar kaart alleen de mogelijke risico's aan, van bijvoorbeeld nevenfuncties. Maar hoe wordt er gehandeld bij wringende zaken? Het belang en uiteindelijke besluit ligt bij het lid. De HC wil de risico's en consequenties van belangen (verstrengeling) bij het werk in de Kamer aan de hand van praktijk voorbeelden voorleggen aan de fractievoorzitters in de sessie in september. Mogelijk ook in een sessie met de commissievoorzitters.

Primair is de 2^e Ondervoorzitter binnen de HC aanspreekpunt m.b.t. integriteit.

5. Sluiting

Voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 9.17 uur.

Verslag extra ingelaste vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 1 september 10.00 uur – 10.45 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e
5.1.2.e - Medewerker Bureau Voorzitter/Griffier (verslag).

Bij punt 3 sluit aan de 1ste plaatsvervangend griffier, Luuk van Luijk.

HC-vergadering 1 september 2020

Agenda

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld

2. Stand van zaken Prinsjesdag

Op dit moment zijn er geen grote veranderingen aan de orde ten opzichte van de vorige vergadering. Er is afgeschaald naar 270 personen, zij passen niet in de Ridderzaal dus volgt een verhuizing naar de Grote Kerk. Na overleg met de Burgemeester en Voorzitter van de Veiligheidsregio is er dit jaar geen rijtoer en publiek. De ventilatie in de Grote Kerk voldoet aan de normen. Kamerleden gaan in busjes onder politiebegeleiding richting de Kerk met speciaal gefabriceerde Prinsjesdag-mondkapjes. Gaande is nog een discussie met de Burgemeester m.b.t. het al dan niet verplicht stellen van het vervoer naar de Grote Kerk met de busjes. In de Tweede Kamer is er een brief uit naar de Kamerleden dat het een vrijwillige keuze betreft, de Eerste Kamer wacht nog af.

De organisatie verloopt verder goed. Het afschalen is gecommuniceerd aan de genodigden welke allen zonder persoonlijke gast komen. In de achterzak zit nog de optie om verder af te schalen naar (bijvoorbeeld) enkel fractievoorzitters, mocht de corona actualiteit dusdanig verslechteren.

In de Grote Kerk zijn er enkele plekken (10) gereserveerd voor burgers.

Voorafgaand 's ochtends vindt de Prinsjesdagviering plaats, in de Kerk in de Parkstraat. De verwachting is dat Kamerleden bij deelneming op eigen risico (lopend of eigen vervoer) de viering bijwonen. Dit risico wordt nader besproken binnen de commissie Prinsjesdag.

3. Reserves fractiekostenregeling

De 1^{ste} plaatsvervangend griffier geeft een korte mondelinge toelichting. Een inhoudelijke discussie volgt in een volgend HC. Verwachting is dat een egalisatiereserve dit jaar valt te realiseren, waarbij wel de vraag is op welk bedrag deze wordt vastgesteld. Over 4 á 5 weken kan een voorstel aangeleverd worden. Deze procedure is voor de HC akkoord.

4. Coronamaatregelen na 1 september

Vanuit de Kamercommissies komt de vraag over de mogelijkheid van het toepassen van hybride commissievergaderingen. De HC geeft aan dat hierover ook al eerder in CvS is gesproken en ziet graag opvolging op dit punt. Dit zal worden opgenomen binnen de Directie Organisatie met de ICT-afdeling.

Aan de orde wordt gesteld dat de fractiekostenregeling stelt dat fractiebudgetten niet mogen worden besteed aan 'kantoor- en werkruimte buiten het gebouwencomplex Staten-Generaal' (art. 2.1.e). Dit is volgens de HC strijdig met het advies om zoveel mogelijk thuis te werken, en dan gaat het voornamelijk om de fractiemedewerkers. Zij moeten thuis werken, maar de fracties mogen hen dus niet de noodzakelijke voorzieningen verschaffen vanuit de fractiebudgetten. De HC zou graag zien dat er op dit punt wordt besloten tot een uitzondering op de fractiekostenregeling, zonder dat daarbij sprake is van een verruiming van de fractiebudgetten, en vraagt de griffie hiertoe een voorstel te doen.

De HC zou graag zien dat er een verruiming plaatsvindt als het gaat om de openstelling van het pand. Dit zou onder meer prettig zijn voor fractiemedewerkers en voor de agenda van de VZ. Een optie zou kunnen zijn om de maandag toe te voegen. De HC ziet graag per e-mail een voorstel tegemoet, zodat deze week nog richting de leden kan worden gecommuniceerd.

5. Toegankelijkheid publiek

Ten aanzien van de openstelling van de Ridderzaal voor publiek heeft de HC een positieve grondhouding. Men zou graag zien dat er na Prinsjesdag wordt gestart met een proefperiode van enkele weken, waarbij nog geen grote, structurele investeringen worden gedaan. Na enkele weken kan dan een evaluatie plaatsvinden.

6. O&F-rapport

Vandaag (1 september 2020) is de aftrap van de nieuwe griffie-organisatie. Griffier ligt kort het O&F-rapport toe, bijvoorbeeld waarom er gebruik wordt gemaakt van de term Directeuren/directies.

7. Rondvraag

De werkzaamheden bij de tijdelijke huisvesting lopen goed op schema, er zal binnenkort een bezichtiging worden georganiseerd.



Verslag ingelaste vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 29 september 10.15 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e

5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld

2. Coronamaatregelen Eerste Kamer

In lijn met de aanscherping van de coronamaatregelen zoals op 28 september jl. bekend gemaakt door de regering, besluit de HC als volgt. Onderstaande maatregelen gelden per 29 september, 18.00 uur, en zijn van kracht tot en met 20 oktober 2020.

- Het Eerste Kamergebouw is alleen open in verband met fysieke (plenaire) vergaderingen. Op andere dagen is het pand gesloten.

- Plenaire debatten blijven plaatsvinden met inachtneming van de geldende richtlijnen. Dat geldt voor de behandeling van wetsvoorstellen maar ook voor bijvoorbeeld de APB, de AFB en de AEB.

- Ook op vergaderdagen geldt het nadrukkelijke advies: blijf zoveel mogelijk thuis en reis alleen naar het Binnenhof indien dit noodzakelijk is.

- In het licht van de nieuwe maatregelen wordt op korte termijn een voorstel aan de Kamer voorgelegd om - tijdelijk - een digitaal quorum mogelijk te maken. Hiervoor is een wijziging van Reglement van Orde noodzakelijk. Een voorstel hiertoe wordt deze week naar de Kamerleden gestuurd.

- Kamercommissies en fracties blijven zoveel mogelijk digitaal vergaderen en komen alleen fysiek bijeen indien dit noodzakelijk is.

- Het College van Senioren zal in beginsel fysiek bijeenkomen, waarbij fractievoorzitters zich kunnen laten vervangen door hun plaatsvervanger of een ander fractielid. Indien er geen plenaire vergadering plaatsvindt zal het College digitaal vergaderen. Er zal verder worden gekeken of stemmingen of hamerstukken kunnen worden doorgeschoven indien dit ervoor zorgt dat er geen plenaire vergadering hoeft plaats te vinden.



- Herdenkingen zullen plaatsvinden zonder aanwezigheid van familieleden. Indien familieleden aanwezig willen zijn bij de herdenking wordt de herdenking tot nader order uitgesteld.
- Er worden geen externe bezoekers meer toegelaten.
- De lunches en avondmaaltijden zullen met ingang van volgende week weer (kostenloos) in lunchboxen worden verstrekt.

Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 5 oktober 19.45 uur – 20.45 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, 5.1.2.e

5.1.2.e

Bij agendapunt 5 sluit aan 5.1.2.e ICT adviseur (telefonisch). Bij agendapunt 6 sluit aan Luuk van Luijk, 1ste plaatsvervangend griffier.

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld

2. Vaststellen verslagen 30 juni en 1 september jl.

De verslagen worden vastgesteld. Afsproken wordt dat de verslagen van de ingelaste HC-vergaderingen van 29 september jl. en van vandaag (5 oktober 2020) aan de agenda van de HC-vergadering van morgen worden toegevoegd ter vaststelling.

3. Hybride commissievergaderingen

De HC merkt op dat hybride vergaderen geen ideale vorm is, maar dat dit moet worden afgewogen tegen de voordelen. In veel organisaties en bedrijven is hybride vergaderen inmiddels heel gebruikelijk geworden. Datzelfde geldt voor de fracties in de Eerste Kamer. Geopperd wordt om te starten met een experiment in de plenaire zaal van de Eerste Kamer, waar de benodigde faciliteiten al beschikbaar zijn. De HC wenst echter tijdens de vergadering van morgen over het onderwerp door te spreken alvorens een standpunt in te nemen. Eén van de plaatsvervangend griffiers zal dan worden gevraagd een toelichting te geven.

4. Reisbeleid

De HC besluit akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassing van het reisbeleid.

5. Invoering Overheidswerkplek en uitfasering iPads

De HC-leden hebben nog diverse vragen naar aanleiding van de notitie, met name als het gaat om de voorgenomen uitfasering van de iPads. Zo leven er twijfels over de toegankelijkheid van de vervangende apparaten, alsmede over het nut en de noodzaak om de iPads in de ban te doen. Bovendien voorziet de HC dat de uitfasering veel weerstand zal oproepen onder Kamerleden, die ook weer ingewerkt dienen te worden op de nieuwe apparatuur. Gesproken wordt ook over het moment van de uitfasering: indien dit wordt doorgevoerd dan is de Kamerwisseling wellicht een logischer moment dan midden in een Kamerperiode.

Besloten wordt om in de eerstvolgende HC een presentatie inclusief demonstratie te houden waarin nader wordt ingegaan op de gestelde vragen en ook de nieuwe apparatuur kan worden gedemonstreerd.

6. Egalisatiereserve

De verschillende besluitpunten uit de notitie worden doorgelopen:

De HC besluit om de maximale hoogte voor alle fracties in de Eerste Kamer op 50.000 euro te stellen (besluitpunt a).

De HC besluit om fracties de ruimte te bieden om de reserve vrij te kunnen besteden (besluitpunt b).

De HC besluit om de egalisatiereserve na een zittingsperiode niet overdraagbaar te maken naar de nieuwe fractie van dezelfde partij (besluitpunt c).

De HC besluit om het besluitpunt aangaande verantwoording (besluitpunt d) terug te laten komen in de eerstvolgende vergadering. De griffie zal in de tussentijd offertes opvragen van accountants inzake een jaarlijkse accountantsverklaring voor alle fracties. Die offertes zal de HC meewegen in haar besluitvorming op dit punt.

De HC besluit om in het geval van een fractiesplitsing de egalisatiereserve naar rato te verdelen – in lijn met de verdeling van het fractiebudget na een splitsing (besluitpunt e).

De HC besluit om in de fractiekostenregeling op te nemen dat fracties uit de fractiebijdrage thuiswerkvoorzieningen voor fractiemedewerkers kunnen vergoeden, mits dat in lijn gebeurt met de Rijksbrede richtlijnen werkgevers sector Rijk in verband met het coronavirus (besluitpunt f). Dit dient zo snel mogelijk te worden doorgevoerd.

7. Mededelingen

De HC besluit om de integriteitssessie met fractievoorzitters die gepland stond op 13 oktober as. te verplaatsen naar een dinsdag in november en deze plaats te laten vinden in de plenaire zaal van de Eerste Kamer in verband met de coronamaatregelen.

De Voorzitter meldt dat de Verenigde Vergadering die op 20 november gepland stond in verband met 75 jaar vrijheid niet doorgaat in verband met de coronacrisis. Gekeken wordt of op een andere manier kan worden stilgestaan.

De HC besluit niet akkoord te gaan met het gebruik van commissiekamer 2 voor een interview van de minister-president met de Protestantse Kerk Nederland.

Ten aanzien van de bredere herziening van het Reglement van Orde wordt besloten om dit inhoudelijk verder via CvS te laten lopen. Het advies van de HC is om dit pas na het kerstreces in gang te zetten. De HC wordt graag procesmatig op de hoogte gehouden.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 6 oktober 19.45 uur – 20.45 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, ^{5.1.2.e}

^{5.1.2.e}

Bij agendapunt 3 sluit aan Luuk van Luijk, 1ste plaatsvervangend griffier. Bij agendapunt 4 en 5 sluit aan ^{5.1.2.e}

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Vaststellen verslagen 29 september en 5 oktober jl.

De verslagen worden vastgesteld.

3. Hybride commissievergaderingen

Er wordt verder gesproken over dit agendapunt, dat tijdens de vergadering van een dag eerder (5 oktober 2020) al stond geagendeerd maar niet werd afgerond. 1ste plaatsvervangend griffier Luuk van Luijk schuift aan om een nadere toelichting te geven.

De belangrijkste vraag van de HC heeft te maken met de kosten: in de bijgevoegde notitie wordt uitgegaan van een zeer hoog bedrag (25.000 tot 40.000 euro per commissiekamer). De 1ste plaatsvervangend griffier legt uit dat deze kosten vooral zitten in de aanschaf van camera's die zorgen dat de persoon die aan het woord is in beeld kan worden gebracht: een hybride vergadering met één vaste camera wordt niet als optimaal beschouwd. De HC geeft aan dat een minder optimale optie wel overwogen kan worden gezien de financiële voordelen. In de plenaire zaal van de Eerste Kamer zijn bovendien de benodigde faciliteiten al beschikbaar, waardoor daar al hybride commissievergaderingen plaats kunnen vinden.

De HC-leden geven aan dat digitale commissievergaderingen voorlopig het uitgangspunt blijven. Voor het beperkte aantal commissievergaderingen dat toch fysiek plaatsvindt, bijvoorbeeld omdat een commissie vanwege een plenair debat toch al in huis is, zou de hybride vorm uitkomst bieden: de commissieleden die toevallig niet deelnemen aan het plenaire debat hoeven dan niet speciaal voor de fysieke commissievergadering naar Den Haag te reizen. Datzelfde geldt bijvoorbeeld in het geval van verkoudheidsklachten, of als een commissielid als toehoorder een commissievergadering wil beluisteren.



De HC benadrukt dat het uitgangspunt dus niet is dat de ene helft van de commissie vanuit huis deelneemt en de andere helft fysiek, en ook niet dat álle commissievergaderingen een hybride karakter krijgen. Digitaal blijft onder de gegeven omstandigheden het uitgangspunt.

Een hybride vergadering zal ook alleen worden ingezet voor procedurele commissievergaderingen, en niet voor Mondeling Overleggen of andere inhoudelijke vergaderingen.

De 1e plv. griffier geeft tot slot mee dat het inregelen van hybride vergaderingen het nodige werk met zich zal brengen, en vraagt aandacht voor de tijd en inzet die onder de huidige omstandigheden al nodig is voor de reguliere werkzaamheden. De HC onderkent dit en zal dat meewegen in de uitwerking.

De HC besluit om te starten met het testen van een hybride commissievergadering, op basis van de uitgangspunten zoals door de HC benoemd. Deze uitgangspunten zullen eerst door de griffie in een memo worden uitgewerkt.

4. Toelichting op het Integrale Projectplan Tijdelijke Huisvesting

Er vindt een presentatie plaats van ^{5.1.2.e} via Teams), ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e}) en ^{5.1.2.e} via Teams).

De HC neemt kennis van de presentatie, waarin de planning wordt toegelicht die erop gericht is de tijdelijke huisvesting op 31 augustus 2021 gebruiksklaar op te leveren, en spreekt waardering uit voor het goede werk dat wordt gedaan.

Er wordt gesproken over de mogelijkheid om met de HC nogmaals de tijdelijke huisvesting te bezichtigen. Dat is op dit moment echter lastig te plannen in verband met de coronamaatregelen. Team Veiligheid en Huisvesting zal bekijken of er toch een mogelijkheid kan worden gevonden, waarbij het uitgangspunt wel is dat het bouwproces niet moet worden verstoord.

5. Toelichting op Voorlopig Ontwerp renovatie Eerste Kamer

Er vindt een presentatie plaats van ^{5.1.2.e} (architect Rappange, via Teams), ^{5.1.2.e}) en ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e} via Teams).



De HC neemt kennis van de presentatie en spreekt tevredenheid uit over de aanpassingen in het Voorlopig Ontwerp die in de presentatie worden toegelicht. De HC gaat akkoord met het Voorlopig Ontwerp.

Er wordt daarnaast ingegaan op een gesprek met de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed dat recent heeft plaatsgevonden. De Rijksdienst zag nog enkele problemen inzake het Voorlopig Ontwerp, maar de architect geeft aan optimistisch te zijn over een spoedig akkoord.

De HC vraagt aan het team Veiligheid en Huisvesting om verder na te denken over de mogelijkheid dat de behoefte aan afgezonderde plekken voor digitale/telefonische vergaderingen zal toenemen in de komende jaren. Eventueel kan hierop nog worden ingespeeld binnen de renovatie.

6. Rondvraag

De Griffier legt aan de HC voor om voortaan ook de directeur Inhoud en de directeur Organisatie standaard aan te laten schuiven bij HC-vergaderingen. De aanwezige HC-leden geven aan hier positief tegenover te staan. De Griffier zal de 2^{de} Ondervoorzitter, die het overleg voortijdig heeft verlaten, hierover separaat benaderen.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Maandag 2 november 19.00 uur – 20.30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, Luuk van Luijk – 1^e plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam – Directeur Organisatie, 5.1.2.e

Bij agendapunt 3 sluiten aan 5.1.2.e en 5.1.2.e kunstadviseurs, en 5.1.2.e 5.1.2.e Bij agendapunt 4 sluit aan 5.1.2.e ICT-adviseur.

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Vaststellen verslag 6 oktober jl.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Presentatie contouren Kunstplan tijdelijke huisvesting

Kunstadviseurs 5.1.2.e en 5.1.2.e geven een presentatie over de contouren van het Kunstplan voor de tijdelijke huisvesting. Het definitieve Kunstplan zal in december ter besluitvorming aan de HC worden voorgelegd.

De leden van de HC geven naar aanleiding van de presentatie enkele opmerkingen mee. Zo wordt de wens geuit om één ruimte in de tijdelijke huisvesting vrij te maken voor een steeds wisselende tentoonstelling van kunstwerken van met name jonge kunstenaars. Door de kunstadviseurs wordt aangegeven dat deze suggestie enigszins buiten de opdracht valt, waarbij met name de vraag is wie deze wisselende tentoonstellingen in de komende vijf jaar gaat organiseren. Dit zal in een apart traject moeten worden opgepakt.

Daarnaast suggereert de HC om ook te kijken naar de mogelijkheden rondom nieuwe kunstvormen, bijvoorbeeld op het gebied van audiovisuele techniek. Ook wordt aangegeven dat bij het geven van opdrachten voor nieuwe kunstwerken met name zou moeten worden gekeken naar (jonge) kunstenaars die op dit moment een moeilijke periode doormaken.

Ten aanzien van het nieuw aan te schaffen kunstwerk voor de plenaire zaal voelt de HC enige reserve, vooral met het oog op de hoge kosten. Belangrijk is dat een dergelijk kunstwerk ook na de renovatie een plek kan krijgen op het Binnenhof. De HC geeft mee dat eventueel gedacht kan worden aan een prijsvraag waarbij kunstenaars ideeën voor dit kunstwerk kunnen inzenden.

Deze opmerkingen worden door de kunstadviseurs meegenomen richting het definitieve Kunstplan.



De HC spreekt ten slotte over de dekking van de kosten. Gezien het hoge voorziene bedrag, dat niet zomaar extra kan worden geclaimd bij het ministerie van Binnenlandse Zaken, heeft het projectteam gekeken naar een oplossing binnen de bestaande begroting waarbij geschoven wordt met een meevaller op één van de begrotingsposten.

De HC gaat akkoord met de gepresenteerde contouren van het Kunstplan en ziet uit naar het definitieve plan dat tijdens de eerstvolgende HC-vergadering ter besluitvorming zal worden voorgelegd.

4. Invoering Overheidswerkplek en uitfasering iPads

ICT-adviseur ^{5.12e} verzorgt een presentatie inzake de invoering van de Overheidswerkplek en de uitfasering van de iPads, zoals verzocht tijdens de HC-vergadering van 5 oktober jl.

Naar aanleiding van de presentatie hebben de HC-leden nog enkele vragen. Zo zouden de HC-leden graag nader uitgewerkt zien waarom Apple niet voldoet aan de gestelde eisen en normen. Ook leeft de vraag of apparaat-onafhankelijk werken geen betere oplossing is: gedacht kan eventueel worden aan een model waarbij leden zelf een apparaat kunnen aanschaffen, op basis van individuele overwegingen en voorkeuren. Ook benadrukt de HC dat er absoluut duidelijkheid moet zijn over de toegankelijkheid, met het oog op de slechthoortheid van één van de Kamerleden.

Besloten wordt om nog voor de eerstvolgende HC-vergadering, die is voorzien op dinsdag 1 december 2020, een extra HC-vergadering in te lassen waarin over bovenstaande zaken kan worden doorgepraat. De ICT-adviseur zal op korte termijn eerst bilateraal contact opnemen met beide Ondervoorzitters om al enkele zaken door te nemen. Daarna zal de extra HC-vergadering worden gepland.

5. Egalisatiereserve

In vervolg op de HC-vergadering van 5 oktober jl. bespreekt de HC de door de griffie uitgewerkte conceptregeling. Er wordt door de HC-leden één wijziging doorgevoerd: in artikel 7 lid 3 wordt de passage 'De Griffier stelt zo spoed mogelijk na ontvangst...' gewijzigd in 'De Griffier stelt binnen een maand na ontvangst...'. Met deze wijziging is de HC akkoord met de voorgestelde conceptregeling.

Aanvullend wordt besloten om de egalisatiereserve mogelijk te maken via de oprichting van stichtingen die boven de Kamerfracties hangen, in lijn met de opzet die door ook de Tweede Kamer hanteert. De griffie wordt gemandateerd om dit proces in gang te zetten in overleg met de 1^{ste} Ondervoorzitter. Het uitgangspunt blijft hierbij



dat het voor fracties mogelijk moet zijn om bij de start van het nieuwe boekjaar 2021 een egaliseriereserve op te bouwen. Mogelijk zal er sprake moeten zijn van een overgangsregeling, als blijkt dat de oprichting van de stichtingen niet tijdig kan worden gerealiseerd.

In relatie tot bovenstaand onderwerp spreekt de HC over de vragen van Nieuwsuur die aan de PvdA-fractie zijn gesteld inzake de extra fractiegelden die beschikbaar worden als gevolg van het amendement van de D66-fractie in de Tweede Kamer. Hier zit mogelijk een kwetsbaar element in: de fracties ontvangen extra geld en krijgen tegelijkertijd ook de mogelijkheid om een egaliseriereserve op te bouwen. De griffie zal naar aanleiding hiervan een korte factsheet opstellen die fracties desgewenst kunnen gebruiken in het geval van vragen vanuit de media.

6. Extra apparaten voor fractiemedewerkers en -stagiaires

De HC stemt in met het advies zoals weergegeven in het memo.

7. Uitgangspunten hybride commissievergaderingen

De HC stemt in met de voorgestelde uitgangspunten.

8. Mededelingen en informatie

Mededeling audit Algemene Rekenkamer:

De Directeur Organisatie ziet de audit met vertrouwen tegemoet. De Algemene Rekenkamer zal een conceptrapport altijd eerst delen alvorens tot eventuele publicatie over te gaan. Indien nodig wordt de HC tussentijds op de hoogte gehouden.

Mededeling werkzaamheden trappenhuis nr. 23:

De Directeur Organisatie geeft aan dat vanaf aanstaande woensdag noodzakelijke werkzaamheden plaatsvinden aan de stucplafonds bij ingang Binnenhof 23. Er zal hierbij geen belemmering van de vluchtroute plaatsvinden.

De 1^e plv. griffier meldt dat morgenochtend wordt gestart met het digitaal quorum dat afgelopen week is getest door een aantal leden en griffiemedewerkers.



Verslag (ingelaste) vergadering Huishoudelijke Commissie

Donderdag 19 november 18.30 uur – 19.15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, Luuk van Luijk – 1^e plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam – Directeur Organisatie, ^{5.1.2 e}

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Aanwezigheid fractiemedewerkers

De HC bespreekt de voorliggende notitie en gaat akkoord met het voorstel om vanaf dinsdag 24 november a.s. tot nader order de richtlijn te hanteren van maximaal één fysiek aanwezige fractiemedewerker per fractie op vergaderdagen. Hierbij wordt door de HC-leden opgemerkt dat voor de veiligheid van alle aanwezigen niet het aantal fractiemedewerkers in het Kamergebouw van belang is, maar het totaal aantal aanwezigen. Fracties hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid.

De griffie zal op verzoek van de HC de situatie in het gebouw alsmede de werkbaarheid van de interne coronamaatregelen voor alle betrokkenen doorlopend blijven monitoren. Indien nodig zullen zaken die uit deze monitoring naar voren komen of signalen hierover vanuit fracties of de organisatie in een volgende HC-vergadering worden besproken, waarna de interne regels eventueel kunnen worden aangepast.

In relatie tot het bovenstaande wordt door de HC de vraag gesteld of het mogelijk is te onderzoeken hoeveel personen maximaal in het Eerste Kamergebouw aanwezig kunnen zijn binnen de geldende normen in verband met het coronavirus. De Directeur Organisatie geeft aan dat er wel een berekening zou kunnen plaatsvinden op basis van vierkante meters, maar dat dit eigenlijk geen praktisch nut heeft: het gaat uiteindelijk om de verplaatsingen door het pand heen (en naar het pand toe).

De Griffier meldt dat in de Tweede Kamer een onderzoek heeft plaatsgevonden over (gevoel van) veiligheid op de werkvloer in het kader van het coronavirus. Mogelijk zou ook een dergelijk onderzoek binnen de organisatie van de Eerste Kamer kunnen worden uitgevoerd. Dit wordt nader in het MT besproken.

3. Procedure benoeming nieuwe plaatsvervangend griffier

De Griffier licht de procedure toe en geeft aan dat vanuit de sollicitatiecommissie één kandidaat aan de HC zal worden voorgedragen. Het betreft een externe kandidaat. Afhankelijk van de opzegtermijn van haar huidige functie zal de datum van



aanstelling bij de Eerste Kamer worden bepaald en een afspraak worden gemaakt voor voordracht aan de HC. Dit zal zijn mogelijk dinsdag 24 november a.s. of anders tijdens de reguliere HC-vergadering van 1 december a.s.

De Griffier geeft daarnaast aan dat hij voornemens is om een interne kandidaat aan de HC voor te dragen voor de functie van tijdelijk plaatsvervangend griffier ter ondersteuning van de voorbereidende bijzondere Kamercommissie belast met het opstellen van een onderzoeksvoorstel als gevolg van de motie Rosenmöller/Jorritsma-Lebbink c.s. (Kamerstukken I 2020/21, 35 570, E).

4. Rondvraag

De Directeur Organisatie geeft aan dat zij voornemens is een ondersteunende medewerker aan te nemen. Vanwege een beperking maakt deze medewerker gebruik van een hulphond. De Directeur Organisatie geeft aan dat vanuit de griffie geen bezwaar is geuit tegen de aanwezigheid van een hond in het pand en legt de vraag voor of ook Kamerleden gelegenheid moet worden gegeven om bezwaar te uiten. De HC oordeelt dat dit niet nodig is.

De Griffier geeft naar aanleiding van een vraag van één van de HC-leden aan dat er door de griffie momenteel gekeken wordt naar de mogelijkheid om op alternatieve wijze invulling te geven aan de traditionele kerstviering voor Kamerleden, waarbij uiteraard de geldende coronamaatregelen zorgen voor flinke beperking van de mogelijkheden.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Maandag 30 november 18.00 uur – 19.30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, Luuk van Luijk – 1^e plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam – Directeur Organisatie, 5.1.2.e

Bij agendapunt 3 sluiten aan 5.1.2.e en 5.1.2.e kunstadviseurs, en 5.1.2.e – 5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Vaststellen verslagen 2 november jl. en 19 november jl.

De verslagen worden vastgesteld.

3. Kunstplan tijdelijke huisvesting

Kunstadviseurs 5.1.2.e en 5.1.2.e geven een presentatie over de opdrachtformulering inzake het kunstwerk voor de plenaire zaal in de tijdelijke huisvesting en leggen een selectie van vijf kunstenaar voor die in aanmerking kunnen komen voor het maken van een schetsontwerp. Aan de HC wordt voorgesteld om hieruit drie kunstenaars te selecteren.

Inzake de opdrachtformulering geven de leden van de HC mee dat het inderdaad moet gaan om een prominent kunstwerk, maar tegelijkertijd moet het kunstwerk geen afleidende factor zijn in de zaal. Het kunstwerk moet ook een zekere rust uitstralen en de personen die voor het kunstwerk plaatsnemen – met name de Voorzitter – moeten niet wegvallen in het geheel. De kunstadviseurs zullen langs deze lijn een zin toevoegen aan de opdrachtformulering, zodat hiermee voldoende rekening wordt gehouden.

Inzake de voorgelegde kunstenaars besluit de HC om te kiezen voor 5.1.2.e – 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e. Aan deze drie kunstenaars zal worden gevraagd een schetsontwerp op te stellen. Overwegingen hierbij zijn onder meer de voorkeur voor een abstract kunstwerk, waardoor één van de vijf voorgestelde kunstenaars afvalt, en het feit dat de HC graag de kans biedt aan een kunstenaar van jonge leeftijd (5.1.2.e). 5.1.2.e zal als reserve dienen in het geval één van de drie gekozen kunstenaars niet in de gelegenheid is om tijdig een schetsontwerp te maken.



De HC complimenteert de kunstadviseurs met hun werk. De schetsontwerpen zullen in maart aan de HC worden voorgelegd, op basis waarvan besluitvorming kan plaatsvinden inzake het verlenen van de definitieve opdracht aan één van de kunstenaars.

4. Gebruik AV-systeem Ridderzaal

Op basis van de voorgelegde notitie besluit de HC om zich te verenigen met het ambtelijke advies om geen audiovisueel systeem aan te schaffen voor de Ridderzaal en dus de huidige huurconstructie voort te zetten. Belangrijkste overwegingen zijn hierbij de zeer hoge aanschafkosten - die niet begroot zijn - en het feit dat de aangeschafte apparatuur alleen in de komende maanden bruikbaar zou zijn, aangezien in de tijdelijke huisvesting al in AV-faciliteiten is voorzien.

Dit besluit en de genoemde overwegingen zullen door de Voorzitter worden gemeld in het College van Senioren, om enig begrip te kweken voor eventuele storingen in de toekomst als gevolg van het huidige systeem dat eigenlijk niet geschikt is voor langdurig en intensief gebruik.

5. Integriteitssessie CvS

De HC loopt de actiepunten door die in het verslag van de integriteitssessie van het College van Senioren van 10 november jl. zijn opgenomen, inclusief de ambtelijke annotaties die bij deze actiepunten zijn weergegeven:

1. Ten aanzien van de door enkele CvS-leden genoemde ICT-problemen met betrekking tot de invoer van geschenken en nevenfuncties op de website wordt door de Griffier aangegeven dat hier inmiddels werk van is gemaakt door de ICT-afdeling. Er zijn sindsdien geen verdere meldingen van complicaties ontvangen.
2. Inzake de mogelijkheid om afwegingskaders en concrete afwegingen rondom integriteitsvraagstukken te registreren, bijvoorbeeld met betrekking tot woordvoerderschappen, besluit de HC om dit te parkeren tot de eerstvolgende integriteitssessie van CvS, die in het voorjaar van 2021 zal worden gepland.
3. Inzake het actiepunt over het nadenken over een databank voor jurisprudentie wordt opgemerkt dat de HC op dit moment nog geen oordeel heeft hoeven vellen over een concrete casus. Zodra dit wel het geval is zal worden gekeken naar de beste manier om dit te archiveren en raadpleegbaar te maken voor de toekomst. Dit kan eventueel nog worden besproken in een volgende sessie met CvS.
4. De suggestie van één van de CvS-leden om het begrip 'respectvolle omgang' een expliciete plek te geven in de gedragscode wordt te zijner tijd doorgeleid naar de commissie die voorstellen moet doen voor herziening van het Reglement van Orde,



waarbij wordt opgemerkt dat deze commissie uiteraard kan besluiten om deze suggestie niet over te nemen.

5. Het actiepunt inzake het terugkoppelen over de integriteitssessie in de fracties door de fractievoorzitters wordt aan de fractievoorzitters overgelaten.

6. Het actiepunt inzake het informeren van fractievoorzitters over leden van hun fractie die hun functies naast het Kamerlidmaatschap nog niet correct of volledig hebben geregistreerd is inmiddels opgevolgd. Zo goed als alle leden - mogelijk op één of twee na - hebben inmiddels ook hun registraties op orde.

7. Ten aanzien van de suggestie van één van de CvS-leden om te bekijken of GRECO of Transparency International nogmaals betrokken kan worden bij het integriteitsbeleid van de Kamer wordt besloten om de huidige evaluatieronde van GRECO af te wachten. In de tussentijd zal een gesprek worden gepland van de HC met Transparency International Nederland. De Voorzitter zal morgen uit de handen van Louise van der Laan, die directeur is van Transparency International Nederland, de eerste versie van een rapport over integriteit krijgen uitgereikt. In navolging daarvan kan een afspraak worden gepland in het nieuwe jaar.

8. De HC besluit om het thema integriteit niet structureel om de zoveel weken op de agenda van CvS te plaatsen. De HC geeft aan dat het met name gaat om het levendig houden van de gedragscode en het creëren van een cultuur waarin integriteitsskwesties altijd bespreekbaar zijn. De HC heeft hierin zelf ook een rol te vervullen en dient een actieve houding aan te nemen als het gaat om de naleving van de gedragscode. Over deze eigen rol besluit de HC in een volgende vergadering nog eens door te spreken.

9. De 2^{de} Ondervoorzitter zal contact opnemen met de vertrouwenspersoon om te vragen of zij inmiddels contact heeft gezocht met alle fracties voor een kennismaking.

10. De nieuwe integriteitssessie van CvS zal zoals afgesproken in het voorjaar van 2021 worden gepland. De HC merkt op dat een goede voorbereiding weer essentieel zal zijn voor de waarde van deze sessie.

11. Het actiepunt over het bekijken van de Zembla-uitzending wordt aan de fractievoorzitters overgelaten.

12. De Griffier meldt ten aanzien van het laatste actiepunt dat de voorbeeldbeschrijvingen voor veelvoorkomende functies inmiddels gereed zijn. Deze worden aanstaande vrijdag met de mededelingen van de Griffier meegestuurd.



6. Invoering overheidswerkplek en beleid inzake de iPads

De HC stemt in met het voorstel en de vervolgstappen zoals voorgelegd in de ambtelijke notitie. In dit voorstel krijgen Kamerleden nog steeds een 'managed device', maar mogen hierbij kiezen uit een Surface Go2 of een iPad.

De HC besluit om het beleid in de aanloop naar de verkiezingen voor de Eerste Kamer te evalueren, zodat eventuele wijzigingen kunnen worden doorgevoerd bij de start van een nieuwe Kamer.

7. Mededelingen en informatie

Mededeling inzake eventuele vergaderingen op 21/22 december a.s. en verlenging kerstreces:

De HC neemt kennis van de mogelijkheid dat er vergaderd zal moeten worden in de eerste week van het kerstreces. De HC heeft hierbij zorg over de belasting van de griffie. Alles dient er daarom op gericht te zijn om niet te vergaderen in de eerste week van het kerstreces. Mocht dit toch onvermijdelijk blijken dan heeft het de voorkeur van de HC om het kerstreces aan de achterkant een week te verlengen.

Mededeling inzake het gebruik van privé-mailadressen:

Het gebruik van privé-mailadressen is volgens het – door de HC vastgestelde – Mobiliteit Beleid van de Eerste Kamer niet toegestaan. De HC merkt echter op dat het lastig kan zijn om tijdens vergaderingen op één apparaat zowel de vergadering te volgen als de stukken te raadplegen. Dit is de reden dat leden soms via hun privé-mailadres of -apparaat deelnemen aan Teams-vergaderingen. De griffie zal naar dit probleem kijken en een mogelijke oplossing aanreiken.

Mededelingen inzake het intekenen op de sprekerslijst:

Naar aanleiding van een opmerking van één van de CvS-leden over het bepalen van de sprekersvolgorde van debatten wordt besloten om voortaan ook op de fysieke sprekerslijst de mogelijkheid te bieden voor het aangeven van het tijdstip van intekening, zodat dit kan worden meegewogen bij het bepalen van de sprekersvolgorde.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Maandag 1 februari 2021, 18.30 uur – 20.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman – Griffier, Luuk van Luijk – 1^e plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam – Directeur Organisatie, ^{5.1.2.e}

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Vaststelling HC-verslag 30 november 2020

Het verslag wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag meldt de Griffier dat er eind februari een aparte sessie zal worden gepland voor de HC-leden, waarin de eerder geselecteerde kunstenaars hun schetsontwerpen kunnen presenteren inzake het kunstwerk voor de plenaire zaal in de tijdelijke huisvesting. Op basis van de presentaties kan vervolgens besluitvorming plaatsvinden over het verlenen van de definitieve opdracht aan één van de kunstenaars. De sessie zal fysiek plaatsvinden.

3. Werkdruk griffie

De HC-leden bespreken de ambtelijke notitie aangaande de werkbelasting van de griffie, en steunen de in de notitie genoemde punten.

De signalen over de toenemende werkdruk zijn voornamelijk afkomstig van de Directie Inhoud en betreffen vooral het werk van de commissiestaven. De werkbelasting van de griffie zal om die reden aanstaande woensdag worden besproken in het geplande gesprek van de Voorzitter met de commissievoorzitters, waarvoor gezien het onderwerp deze keer ook beide Ondervoorzitters worden uitgenodigd.

De HC signaleert, in lijn met de ambtelijke notitie, dat in de Eerste Kamer een ontwikkeling heeft plaatsgevonden waarbij leden en fracties steeds meer willen ondernemen, ook als het gaat om niet-wetgevende onderwerpen. Los van het Grondwettelijk recht hiertoe, kan de vraag worden gesteld of dit de effectiviteit van de Kamer ten goede komt en hoe dit past binnen de rol die de Kamer van oudsher heeft binnen het staatsbestel. Het is aan de politiek om deze vragen te beantwoorden. In dat kader kan worden gedacht aan een discussie hierover in het College van Senioren. Bij voorkeur gebeurt dit in een aparte sessie. Na het gesprek met de commissievoorzitters zal worden bekeken hoe dit het beste kan worden aangevlogen.



Als het gaat om de actuele werkdruk van de griffie spelen ook een aantal andere factoren een rol, zo constateren de HC-leden. Daarbij gaat het onder meer om de coronamaatregelen, de grote hoeveelheid spoedeisende voorstellen in de laatste maanden, de op handen zijnde verhuizing en het toegenomen aantal fracties in de Kamer.

De HC bespreekt een aantal mogelijke zaken die kunnen bijdragen aan een oplossing, waarbij wordt opgemerkt dat in de komende maanden een aantal nieuwe medewerkers zal starten die tevens moeten zorgen voor de nodige verlichting van de werkdruk. In de tussentijd wordt ingezet op onderstaande zaken.

- De commissievoorzitters wordt gevraagd om, met in het achterhoofd de taak en functie van de Eerste kamer, meer en kritischer toe te zien op het aantal commissieactiviteiten, voornamelijk met betrekking tot niet-wetgevende dossiers en zaken met een minder urgent karakter. Dit betreft onder meer de (sterk) toegenomen aantallen briefwisselingen met de regering, mondelinge overleggen, moties, toezeggingen, fiches, technische briefings, deskundigenbijeenkomsten, spreektijdschrijvingen en wijzigingen na de deadline en schriftelijke vragenrondes. Dit zal worden besproken in het gesprek met de commissievoorzitters aanstaande woensdag.
- De HC-leden stimuleren de griffie daarnaast om zich in voorkomende gevallen mondig op te stellen en tegendruk te geven als de werkvoorraad te groot wordt. Het gaat hierbij vaak om het organiseren van meer ruimte om de besluiten uit te kunnen voeren. De HC-leden steunen de griffie hierin.
- Ook kan bij bepaalde zaken vaker worden gedacht aan het verkiezen van agendering onder 'Mededelingen en informatie', in plaats van agendering als apart agendapunt. Hierdoor zijn leden mogelijk minder geneigd om deze zaken daadwerkelijk op te pakken.
- In aanvulling daarop kan wellicht ook het aantal gecombineerde commissievergadering worden teruggebracht, door te kiezen voor agendering in de meest voor de hand liggende commissie.
- De HC zal ten slotte reglementaire zaken die kunnen bijdragen aan verlichting van de werkdruk, zoals het limiteren van het aantal schriftelijke vragenrondes over niet-wetgevende dossiers (zoals ook het geval is bij de schriftelijke voorbereiding van wetgeving), doorgeleiden naar de nog in te stellen commissie die zich gaat bezighouden met de herziening van het Reglement van Orde.

4. Digitaal stemmen en beraadslagen

De HC-leden nemen kennis van de voorgelegde ambtelijke notitie. De HC-leden besluiten om op basis van de notitie op dit moment geen prioriteit te geven aan het invoeren van digitaal stemmen en/of beraadslagen, mede gezien de hoge werkbelasting van de griffie en de vele stappen die dienen te worden gezet voordat dit in de praktijk kan worden gebracht.



Desalniettemin verzoekt de HC de Griffier om het scenario van digitaal hoofdelijk stemmen verder uit te werken, zodat concreet wordt welke stappen hiervoor dienen te worden ondernomen. Deze verdere uitwerking kan vervolgens worden geagendeerd in het College van Senioren, zodat tegemoet wordt gekomen aan de wens die door diverse fracties werd geuit om onderzoek te verrichten. De Voorzitter zal in het College van Senioren het hierboven genoemde standpunt van de HC naar voren brengen en hiervoor steun vragen van de fractievoorzitters.

5. Financiële claim Voorjaarsnota

De HC gaat akkoord met de voorgestelde claim voor de Voorjaarsnota.

6. Nieuwe verdeling fractiebudgetten

De HC gaat akkoord met de bijgestelde verdeling van de fractiebudgetten in 2020 en neemt kennis van de verdeling in 2021.

7. Jaarverslag integriteit 2020

De HC-leden nemen kennis van het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon. Ten aanzien van de twee overwegingen die daarin zijn weergegeven besluit de HC als volgt.

Inzake de overweging over het ontwerpen van een nieuw register voor nevenfuncties, waarbij met name de overzichtelijkheid en de toegankelijkheid zouden moeten worden vergroot, besluit de HC om dit te bespreken in de halfjaarlijkse integriteits sessie van het College van Senioren, die binnenkort weer zal worden gepland. Daarbij zal in elk geval het belang van volledigheid weer moeten worden benadrukt. Concreet verbeterpunt inzake het register voor nevenfuncties betreft de overlap tussen de functies die onder 'Loopbaan' staan genoemd en de functies die onder 'Functies naast het Eerste Kamerlidmaatschap' staan genoemd. De Griffier geeft aan dat leden zelf kunnen kiezen om dit al dan niet dubbel te tonen. Die mogelijkheid is indertijd op verzoek van leden ingebouwd. Gesuggereerd wordt dit terug te brengen tot één chronologische lijst.

Daarnaast zal aan de externe vertrouwenspersoon worden gevraagd welke concrete zaken zij mist in het huidige register, zodat dit eventueel kan worden meegenomen.

Inzake de overweging over onafhankelijk toezicht geeft de HC aan dat haar eigen rol als toezichthouder complex is. Het aanspreken van Kamerleden kan gevoelig liggen, en daarbij zijn de instrumenten beperkt. Wel leeft onder de HC-leden het gevoel dat de eigen rol nog actiever kan worden ingevuld.



5.1.2.b, 5.1.2.i

5.1.2.b, 5.1.2.i

Deze casus is inmiddels niet meer actueel, en dus kan het gesprek daarover zonder druk plaatsvinden. Doel van het gesprek is niet alleen het inhoudelijk bespreken van de casus, maar ook lering trekken als het gaat om de manier waarop de HC in de toekomst met een dergelijke casus zou kunnen omgaan. Het gesprek zal op fysieke wijze plaatsvinden, zonder aanwezigheid van de griffie.

Op 9 februari a.s. zal de 2^{de} Ondervoorzitter een mondelinge mededeling doen in het College van Senioren over de bespreking van dit agendapunt in de HC, waarbij ook kan worden aangekondigd dat spoedig een datum wordt gepland voor de halfjaarlijkse integriteitssessie van het College van Senioren.

Daarnaast besluit de HC graag een gesprek te willen voeren met prof. mr. Paul Bovend'Eert, hoogleraar Staatsrecht aan de Radboud Universiteit en deskundig op het gebied van integriteitsvraagstukken. Voor dit gesprek zal ook de externe vertrouwenspersoon worden uitgenodigd.

8. Mededelingen

De HC besluit een kennismakingsgesprek te plannen met de nieuwe leden van de Ondernemingsraad van de Eerste Kamer.

De HC besluit een gesprek te plannen met Lousewies van der Laan, directeur van Transparency International, in vervolg op de aanbieding van het rapport over integriteit dat in december jl. plaatsvond.

De HC-leden staan kort stil bij het aanstaande vertrek van de 1^{ste} Ondervoorzitter als lid van de Kamer en spreken grote waardering uit voor de samenwerking in de afgelopen periode. Deze vergadering betrof de laatste reguliere HC-vergadering waaraan de 1^{ste} Ondervoorzitter deelnam, maar zoals eerder besproken zal eind februari nog een extra sessie worden gepland inzake de schetsontwerpen voor het kunstwerk in de tijdelijke huisvesting.

De HC gaat akkoord met het voorstel van de griffie om de geplande herdenking van Carry Pothuis-Smit, die inmiddels 101 jaar geleden als eerste vrouw toetrad tot de Eerste Kamer, aan te passen naar de huidige omstandigheden met betrekking tot het coronavirus en een filmpje te laten ontwikkelen over vrouwen in de Eerste Kamer in de afgelopen 100 jaar.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie
Woensdag 24 februari 2021, 12.30 uur – 15.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Jopie Nooren - 1^e Ondervoorzitter, Arda Gerkens - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie,

5.1.2.e

Luuk van Luijk - 1^e plv. griffier/Directeur Inhoud, wordt vervangen door 5.1.2.e - plv. griffier. Bij agendapunt 3 sluiten daarnaast aan 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e

5.1.2.e - kunstadviseurs, en 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e - kunstenaars.

1. Vaststelling agenda

Vastgesteld.

2. Vaststelling HC-verslag 1 februari 2021

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Presentatie schetsontwerpen kunstwerk tijdelijke huisvesting

De eerder door de HC geselecteerde kunstenaars, 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e presenteren hun schetsontwerpen aan de HC-leden betreffende het kunstwerk voor de plenaire zaal in de tijdelijke huisvesting. In de opdracht aan de kunstenaars zijn de aandachtspunten die de HC in een eerdere vergadering naar voren bracht meegenomen, te weten:

- er dient rekening te worden gehouden met de plaats van het kunstwerk achter het rostrum;
- het kunstwerk moet na de renovatie mee terug kunnen verhuizen naar het Eerste Kamergebouw;
- het kunstwerk moet iets teweegbrengen in de zaal, zonder storend of afleidend te zijn;
- de kernwoorden reflectie, concentratie, verbeelding en een blik naar buiten moeten herkenbaar zijn in het kunstwerk.

Op basis van de presentaties van de schetsontwerpen besluit de HC om 5.1.2.e de definitieve opdracht voor het maken van het kunstwerk te verlenen. Overwegingen hierbij zijn de bijzondere techniek van het marmeren die hij gebruikt, het reliëf in zijn ontwerp dat zorgt voor een levendig en onderscheidend effect in de plenaire zaal en het sterke conceptuele denken dat ten grondslag ligt aan zijn ontwerp.



De HC-leden danken de kunstenaars voor hun inspanningen en geven hierbij aan zeer onder de indruk te zijn van alle drie de presentaties. De HC verzoekt in dit kader het Projectteam Veiligheid en Huisvesting om te bezien of er ruimte binnen het budget kan worden gevonden om de twee afgefallen kunstenaars een kleinere opdracht te verlenen, waarvoor een gepaste plaats dient te worden gezocht in de tijdelijke huisvesting.

4. **Gebruik Ridderzaal na zomer 2021**

De HC-leden nemen kennis van de voorgelegde ambtelijke notitie, waarin uiteen is gezet welke acties dienen te worden ondernomen, met bijbehorende financiële component, indien de Eerste Kamer ook na de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting haar plenaire vergaderingen wenst te houden in de Ridderzaal, in verband met eventuele voortdurende van de coronacrisis na het zomerreces 2021.

De HC-leden geven aan dat het verloop van de coronacrisis uiteraard niet te voorspellen is, maar op dit moment niet kan worden uitgesloten dat bepaalde coronamaatregelen, en met name de 1,5 meter afstandsregel, nog van kracht zullen zijn na het zomerreces.

In de plenaire zaal van de tijdelijke huisvesting zou in dat geval slechts ruimte zijn voor de fysieke aanwezigheid van een beperkt aantal Kamerleden. De HC overweegt in dit kader diverse alternatieven, zoals hoofdelijke stemming in tranches, hetgeen echter alleen soelaas biedt voor hoofdelijke stemmingen en niet voor de aanwezigheid bij plenaire debatten en reguliere stemmingen, en de mogelijkheid van uitwijk naar een andere locatie dan de Ridderzaal, hetgeen echter ook grote kosten en werkzaamheden met zich mee zou brengen.

Ook de optie van digitaal vergaderen en stemmen wordt besproken, waarbij de HC nogmaals uitspreekt dat hieraan te veel staatsrechtelijke en praktische bezwaren zitten, waardoor volledige inzet hierop niet opportuun is. Conform hetgeen eerder in het College van Senatoren is besproken wordt de optie van digitaal *hoofdelijk* stemmen op hoofdlijnen verder uitgewerkt door de griffie, zodat op de achtergrond het nodige voorwerk is gedaan voor het geval de wens tot invoering daarvan in de toekomst eventueel aan de orde zou komen.

De HC bespreekt daarnaast de financiële consequenties van het in gebruik houden van de Ridderzaal na het zomerreces. Op dit moment is nog moeilijk te zeggen of het voorziene bedrag van 300.000 euro binnen het bestaande budget kan worden gevonden. Indien dit niet het geval is dient bij Najaarsnota een claim te worden ingediend. Het geraamde bedrag betreft een maximum en zou nog lager kunnen uitvallen als gevolg van onderhandelingen met betrokken partijen.



Alles overwegende geeft de HC opdracht om de noodzakelijke stappen te zetten zodat de Ridderzaal indien nodig na het zomerreces 2021 gebruikt kan worden voor plenaire vergaderingen van de Eerste Kamer. De HC geeft daarbij opdracht aan de griffie om bij het Rijksvastgoedbedrijf navraag te doen hoe lang de Ridderzaal na de start van de renovatie van het Binnenhof toegankelijk zal zijn en hierover een concrete toezegging te vragen, alsmede in contact te treden met het Rijksvastgoedbedrijf over het eventueel meedelen in de kosten.

5. Mededelingen

De Voorzitter besluit om in maart a.s. geen reguliere vergadering van de HC te beleggen in verband met de verkiezing van een nieuwe 1^{ste} Ondervoorzitter. De eerstvolgende vergadering zal worden gepland op dinsdag 6 april 2021.

De Voorzitter, de 2^{de} Ondervoorzitter en de Griffier staan stil bij het vertrek van de 1^{ste} Ondervoorzitter en danken haar voor de goede samenwerking, de plezierige omgang en de waardevolle bijdrage aan het functioneren van de HC en de Kamer als geheel.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 6 april 2021, 09.00 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Tim Fonck - Raadadviseur Griffier

Bij agendapunt 3 en/of 4 sluiten daarnaast aan 5.1.2.e
 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
 5.1.2.e 5.1.2.e - architect Rappange, 5.1.2.e
 5.1.2.e - architect RVB en 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e kunstadviseurs.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld. De Voorzitter heet in het bijzonder dhr. Atsma welkom in zijn eerste HC-vergadering sinds zijn verkiezing tot 2^{de} Ondervoorzitter.

2. Vaststelling HC-verslag 24 februari 2021

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Definitief kunstplan tijdelijke huisvesting

Kunstadviseur 5.1.2.e verzorgt een presentatie voor de HC-leden inzake het kunstplan voor de tijdelijke huisvesting van de Eerste Kamer aan het Lange Voorhout. Via een bijgevoegd memo is de nodige achtergrondinformatie geschetst.

De contouren van het kunstplan zijn reeds op 2 november 2020 door de HC besproken. Tevens heeft de HC op 24 februari 2021 een kunstenaar geselecteerd (5.1.2.e) voor het kunstwerk in de plenaire zaal van de tijdelijke huisvesting.

Wat betreft de thematiek van het definitieve kunstplan zijn twee citaten uit de gesprekken die eerder hebben plaatsgevonden met de Voorzitter, Ondervoorzitters, Griffier en medewerkers van de Eerste Kamer leidend: *'We staan op de schouders van onze voorgangers'* en *'Het gaat niet om wat hier gebeurt, maar om waar je het voor doet'*. Verder is de reflecterende taak van de Eerste Kamer een belangrijk uitgangspunt. Het definitieve kunstplan is op basis daarvan uitgewerkt in drie onderdelen:

1. Verbinding heden - verleden
2. Reflectie en verbeeldingskracht
3. Blik naar buiten



De kunstcollectie in de tijdelijke huisvesting zal worden opgebouwd uit de bestaande eigen collectie van de Eerste Kamer en de bestaande bruikleen, aangevuld met nieuwe bruikleen en nieuw aangekochte werken.

Voor de nieuwe bruikleen zijn in elk geval Museum Belvédère in Heerenveen, het Stedelijk Museum Schiedam, het Dordrechts Museum en het Bonnenfantien Museum in Maastricht bereidwillig gevonden om werken in bruikleen te geven aan de Eerste Kamer, waarmee een geografische spreiding over Nederland wordt bewerkstelligd.

Wat betreft de nieuw aan te kopen werken worden een aantal concrete mogelijkheden voorgesteld aan de HC-leden.

De HC-leden complimenteren de kunstadviseurs met hun werk. De HC-leden zijn van mening dat het kunstplan een compleet, bijzonder en origineel karakter heeft, waarin de genoemde thema's duidelijk naar voren komen en ook minder traditionele kunstvormen zoals fotografie een plaats hebben gekregen. De geografische spreiding over Nederland met betrekking tot de nieuwe bruikleencollectie wordt gewaardeerd.

De HC is daarbij van mening, zoals al eerder besproken, dat scherp moet worden gekeken naar de politieke gevoeligheid van de kunstwerken. Politieke discussie over bepaalde onderdelen van het kunstplan zou afdoen aan het complete en bijzondere geheel dat het kunstplan vormt. In dit kader is de HC van mening dat de keuze om portretten van personen uit het verleden niet te verwijderen, maar daar juist portretten van bijvoorbeeld de Surinaamse schrijver Anton de Kom tegenover te zetten, een goed begaanbaar pad is, waarmee de diversiteit in de portrettencollectie wordt vergroot. Hierbij geeft de HC mee dat niet alleen gefocust dient te worden op Suriname en de bijbehorende geschiedenis, maar bijvoorbeeld ook op de Caribische delen van het Koninkrijk.

Het voorstel om foto's van de renovatie van het Binnenhof op te hangen in de tijdelijke huisvesting kan op instemming van de HC rekenen, waarbij de suggestie wordt gedaan om deze periodiek te vernieuwen of op andere wijze te zorgen dat de Kamerleden op de hoogte blijven van de voortgang van de renovatie.

De HC spreekt tevredenheid uit over het feit dat de twee kunstenaars die niet werden geselecteerd voor de opdracht inzake het kunstwerk in de plenaire zaal, ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e} op alternatieve wijze een plek hebben gekregen in het kunstplan.

De HC geeft in overweging om het klassieke uniform van Kamerleden dat in de galerij op de tweede etage van het Eerste Kamergebouw staat tentoongesteld, een plaats



te geven in de tijdelijke huisvesting, aangezien met name bezoekers vaak interesse tonen in het uniform.

De HC geeft daarnaast in overweging om een boekje of brochure te ontwikkelen waarin het volledige verhaal van het kunstplan uiteen wordt gezet, zodat dit ook aan bezoekers kan worden meegegeven.

De HC stemt, met bovengenoemde suggesties en overwegingen, in met het gepresenteerde kunstplan voor de tijdelijke huisvesting.

4. Definitief Ontwerp renovatie Eerste Kamer

Architect ^{5.1.2.e} verzorgt een presentatie voor de HC-leden inzake het Definitief Ontwerp voor de renovatie van het Eerste Kamergebouw aan het Binnenhof.

Het Definitief Ontwerp wijkt op één punt af van het eerder vastgestelde Voorlopig Ontwerp. Het gaat daarbij om de entree voor bezoekers. Het in het Voorlopig Ontwerp voorgestelde plan voor de entree voor bezoekers leidde namelijk tot weerstand bij de vergunningsverlener. Via een bijgevoegd memo is de nodige achtergrondinformatie geschetst en een alternatief gepresenteerd.

Vanuit de HC wordt naar aanleiding van de presentatie de vraag gesteld of bezoekers in het voorgestelde alternatief alleen met de lift naar boven kunnen, en zo ja, hoe daarnaar vanuit veiligheidsoogpunt dient te worden gekeken. In reactie geeft de architect aan dat er een vluchtweg wordt gecreëerd via het trappenhuis. In het geval van een defecte lift kunnen bezoekers ook via het trappenhuis naar boven, maar alleen onder begeleiding van bewakers, aangezien dan het risico bestaat op vermenging van bezoekersstromen met andere gebruikers.

De architect gaat als gevolg van vragen van de HC-leden daarnaast nog kort in op de fractiekamers, die verschillend van grootte zijn en tevens op enkele plekken zouden kunnen worden samengevoegd.

Gesproken wordt verder over de toegankelijkheid voor mindervaliden, wat voor de HC een belangrijk aspect is. De architect geeft aan dat hierover overleg plaatsvindt met een externe organisatie die dit toetst. Op hoofdlijnen is dit goed geregeld. Er zijn nog enkele kleine knelpunten waar in overleg met de genoemde organisatie naar wordt gekeken.

Tevens gaat HC in op de inrichting van het gerenoveerde pand en geeft aan dat het interieur uiteraard passend moet zijn bij de nieuwe indeling van het gebouw. De architect stelt dat op dit punt nog stappen dienen te worden gezet, waarbij onder



meer gekeken moet worden naar het bestaande interieur. Dit komt in een latere fase aan de orde.

Wat betreft de centrale energievoorziening geeft de architect in reactie op vragen van de HC aan dat de benodigde voorzieningen in het Eerste Kamergebouw een plek hebben gekregen in het Definitief Ontwerp. Voor de Eerste Kamer is een energievoorziening buiten het gebouw essentieel in het kader van de ruimte. De discussie daarover is nog niet afgerond: er wordt nog nader overleg gevoerd met de overige bewoners van het Binnenhof en het Rijksvastgoedbedrijf.

Ten slotte wordt gesproken over de kosten. De architect stelt dat het huidige ontwerp past binnen het budget. Echter is dit uiteindelijk afhankelijk van de marktprijzen. Ook zitten er een aantal risico's in het ontwerp, bijvoorbeeld met betrekking tot het stoppen met wegpompen van water dat uit de Hofvijver lekt. Mochten daar problemen opdoemen, dan zal dat pas blijken tijdens de renovatie, waardoor de kosten dan alsnog stijgen.

De HC stemt in het Definitief Ontwerp en complimenteert de betrokkenen met het gedane werk.

5. Raming 2022

De HC-leden bespreken de Raming voor het jaar 2022. De Huishoudelijke Commissie raamt, conform artikel 16, lid 1 Reglement van Orde Eerste Kamer, de uitgaven en ontvangsten van de Kamer en formuleert de bijbehorende toelichting op de ontwerpbegroting. Deze biedt de HC in april van ieder jaar aan de Kamer aan. De Kamercommissie BiZa/AZ behandelt vervolgens de Raming, waarna deze ter vaststelling wordt doorgeleid naar de plenaire vergadering. De Raming wordt, nadat zij door de Kamer is goedgekeurd, vóór 1 juli toegezonden aan de minister van Binnenlandse Zaken.

De HC gaat kort in op de voorziene gevolgen van de invoering van de Wet open overheid (Woo). ^{5.1.2.e, 5.2.2} geeft aan dat de plicht tot openbaarmaking van stukken, die volgt uit de Woo, mogelijk extra personeel of extra voorzieningen noodzakelijk maakt. Veel is echter nog onduidelijk. Gedacht moet eventueel worden aan structurele kosten van 0,2 miljoen tot 0,6 miljoen euro.

Daarnaast wordt gesproken over de geraamde kosten voor Prinsjesdag, die lager zijn dan misschien kan worden verwacht. ^{5.1.2.e, 5.2.2} licht toe dat het geraamde bedrag van 77.000 euro is gebaseerd op wat hiervoor op het betreffende begrotingsartikelonderdeel beschikbaar is. Mocht Prinsjesdag duurder uitvallen, dan kan in de loop van het jaar worden bekeken hoe dit wordt gefinancierd: uit bestaande middelen of door het indienen van een claim bij het ministerie.



Tevens komen aan de orde de ontwikkelingen binnen de ambtelijke organisatie. Eerder dit jaar is sprake geweest van zeer hoge werkdruk. Mede in dat kader is een uitbreiding van het personeelsbestand ingezet, waarvoor structureel geld is geclaimd bij Voorjaarsnota. De HC heeft hierover op 1 februari jl. besloten. Mocht in de toekomst meer nodig zijn, dan wordt dit wederom in de HC geagendeerd.

Inzake de budgetten voor de fracties komt de vraag aan de orde welke kosten er worden gemaakt indien een fractie zich afsplitst. In dat geval blijft het totale budget voor alle fracties gelijk, maar er vindt een nieuwe berekening plaats waarbij het fractiebudget naar rato wordt verdeeld tussen de afgesplitste en de oorspronkelijke fractie. Er worden wel (personele en andere) kosten gemaakt in verband met interne verhuizingen tussen fractiekamers en de noodzakelijke administratieve handelingen. Een precieze berekening daarvan is nooit gemaakt. De HC suggereert om dit indien mogelijk eens op een rij te zetten.

De HC gaat verder in op de geraamde kosten voor Kamerleden: deze zijn hoger dan voorgaande jaren. ^{5.1.2.e, 5.2.2} geeft aan dat dit komt doordat een correctie heeft plaatsgevonden en de geraamde kosten gelijk zijn getrokken met het budget dat hiervoor standaard staat genoemd bij het betreffende begrotingsartikelonderdeel. De verwachting is echter dat de werkelijke uitgaven lager zullen liggen.

Ten slotte wordt gesproken over de Parlementaire Onderzoekscommissie (POC), waar tevens geld voor is geclaimd. De HC vindt de totale kosten van het onderzoek fors en vraagt of de Kamer dit heeft meegewogen bij de instelling van de POC. Aangegeven wordt dat de kostenraming onderdeel is geweest van het onderzoeksvoorstel van de voorbereidingscommissie en als zodanig door de Kamer is meegewogen toen zij instemde met het onderzoeksvoorstel.

De HC stemt in met de voorgestelde Raming voor het jaar 2022 en tevens met het voorstel om later dit jaar een voorstel voor eventuele extra budgetbehoeften in de HC te agenderen.

6. Vooruitblik extra sessies CvS

In april en mei staan twee extra sessies van het College van Senioren gepland. Het gaat om de volgende sessies:

- Dinsdag 20 april a.s. 17.30 - 19.30 uur: sessie inzake de rolneming van de Eerste Kamer;
- Dinsdag 25 mei a.s. 17.30 - 19.30 uur: halfjaarlijkse integriteitssessie.



De integriteitssessie zal tijdens de volgende HC-vergadering op 11 mei a.s. inhoudelijk nader worden voorbesproken. Daartoe zullen mevr. Lousewies van der Laan (directeur Transparency International NL) en dhr. Paul Bovend'Eert (hoogleraar Staatsrecht, Radboud Universiteit) worden uitgenodigd om met de HC te spreken over het thema integriteit.

Wat betreft de sessie over de rolneming van de Eerste Kamer wordt besloten om hiervoor een externe gespreksleider te vragen, waarbij het moet gaan om een voormalig lid van de Eerste Kamer. Verschillende namen passeren de revue. Uiteindelijk wordt besloten om Klaas de Vries te benaderen, gezien zijn ervaring in zowel de Eerste als de Tweede Kamer alsmede zijn relatieve afstand tot de huidige politiek.

De HC besluit daarnaast om vandaag de fractievoorzitters te vragen om gespreksonderwerpen aan te dragen, die kunnen worden gebruikt bij de verdere voorbereiding van de sessie. Daarbij zal een relevante passage over de politieke cultuur van de Kamer uit het rapport van de Tijdelijke commissie werkwijze Eerste Kamer uit 2017 worden meegezonden.

Wat de HC betreft zou de sessie vooral moeten gaan over hoe de Eerste Kamer zo effectief mogelijk kan opereren en op die manier haar plaats binnen het politieke bestel kan waarmaken. Hierbij zou het reflectieve karakter van de Eerste Kamer prevaleren boven politieke profilering. Onderdeel daarvan is een goed besef van wanneer de Eerste Kamer aan zet is: doublures met de Tweede Kamer doen af aan een effectieve werkwijze van de Kamer.

7. Mededelingen

Rolneming en rolverdeling HC

De HC besluit om de bredere roloppvatting van haar werk ook in de nieuwe samenstelling voort te zetten. Daarbij is niet alleen aandacht voor het toezicht op de griffie en de Raming conform het Reglement van Orde, maar ook voor andere onderwerpen die de huishouding van de Kamer raken. Het vergaderritme van één vergadering per maand wordt in dat kader gecontinueerd.

De rolverdeling binnen de HC ten aanzien van een aantal belangrijke onderwerpen wordt voorlopig als volgt bepaald:

- Voorzitter: tijdelijke huisvesting, financiën;
- 1^{ste} Ondervoorzitter: integriteit, kunstcommissie;
- 2^{de} Ondervoorzitter: renovatie Binnenhof.

Daarbij wordt besproken dat de wens bestaat om binnen de HC nader te kijken naar het thema kunstmatige intelligentie en de vraag wat dit kan betekenen voor het



werk en functioneren van de Eerste Kamer. De 1^{ste} Ondervoorzitter zou hierbij de voortrekker kunnen zijn. Afgesproken wordt om hierover in een later stadium nader te spreken en daarbij de werkzaamheden van de werkgroep AI vanuit de commissie J&V te betrekken.

De Griffier,
Nehmelman



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Vrijdag 14 mei 2021, 15.00 uur – 17.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2.e

Bij agendapunt 2 sluiten daarnaast aan Lousewies van der Laan - directeur Transparency International NL - en Paul Bovend'Eert - hoogleraar Staatsrecht, Radboud Universiteit. Bij agendapunt 4 en 5 sluiten aan 5.1.2.e - ICT-adviseur - en 5.1.2.e

5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Voorbereiding integriteitssessie CvS

De HC spreekt met Lousewies van der Laan (directeur Transparency International NL) en Paul Bovend'Eert (hoogleraar Staatsrecht, Radboud Universiteit) ter voorbereiding op de aanstaande integriteitssessie van het College van Senioren, die elk half jaar plaatsvindt en nu gepland is op 25 mei a.s. De sessie zal in verband met de drukke plenaire agenda van die dag echter enige weken worden doorgeschoven, vermoedelijk naar dinsdag 15 juni a.s.

De beide deskundigen doen tijdens het gesprek enkele aanbevelingen richting de HC op het gebied van het integriteitsbeleid van de Eerste Kamer:

1. Beide deskundigen raden aan de registratie van nevenfuncties, geschenken en buitenlandse reizen te koppelen aan een jaarlijkse deadline of rappeldatum, zodat Kamerleden elk jaar actief gewezen wordt op hun verplichting deze registraties bij te houden en ook worden aangemoedigd hun registraties op orde te hebben. Gedacht kan worden aan een jaarlijkse deadline of rappeldatum op bijvoorbeeld 1 april, met actieve communicatie daarover richting alle Kamerleden.
2. Paul Bovend'Eert adviseert om de materiële incompatibiliteiten die genoemd staan in de toelichting bij de Gedragscode integriteit van de Eerste Kamer uit te breiden. Op dit moment staan, naast de formele incompatibiliteiten, de functie van rechter en adviesfuncties voor de regering daar genoemd als zijnde materieel onverenigbaar met het Kamerlidmaatschap. Wat Paul Bovend'Eert betreft zou daar lobbywerk aan moeten worden toegevoegd, waarbij lobbywerk kan worden gedefinieerd als actieve belangenbehartiging waarbij een spanning ontstaat tussen het algemeen belang (als Kamerlid) en het persoonlijke/professionele belang (als lobbyist).



3. Beide deskundigen suggereren om het toezicht op de naleving van de gedragscode bij een onafhankelijke partij te beleggen en niet binnen de Kamer zelf, zoals nu het geval is met de Huishoudelijke Commissie. De Tweede Kamer heeft een dergelijke stap gezet met de instelling van het onafhankelijke College van onderzoek integriteit in april jl. Tevens heeft de Tweede Kamer de mogelijkheid van sancties ingebouwd bij overtreding van de gedragscode, hetgeen in de Eerste Kamer niet tot de mogelijkheden behoort. Mochten deze zaken naar tevredenheid functioneren in de Tweede Kamer, dan zou de Eerste Kamer naar hun mening sterk moeten overwegen om soortgelijke stappen te zetten.
4. Lousewies van der Laan beveelt aan om de registraties van nevenfuncties, geschenken en buitenlandse reizen op de website van de Eerste Kamer, in navolging van de Tweede Kamer, voortaan als open data te publiceren via een 'API' (*Application Programming Interface*), zodat de informatie uit deze registers makkelijk te analyseren en te verwerken is voor buitenstaanders. Op dit moment is het registers voor nevenfuncties alleen handmatig te raadplegen via de persoonlijke webpagina's van individuele Kamerleden.
5. Beide deskundigen zijn van mening dat de Eerste Kamer moet blijven werken aan een veilige meldcultuur, met heldere regels en communicatie, waarbij alle meldingen serieus worden genomen en alles bespreekbaar is. De halfjaarlijkse integriteitssessie van het College van Senioren vormt hier een onderdeel van. De deskundigen zijn van mening dat het werk omtrent het thema integriteit nooit is afgerond en blijvend aandacht nodig heeft, ter bevordering van voortdurende scherpere en in reactie op actuele ontwikkelingen en nieuwe inzichten.

De HC dankt beide deskundigen voor de waardevolle gedachtenwisseling en de genoemde aanbevelingen, die zullen worden meegenomen bij de voorbereiding van de aanstaande integriteitssessie van het College van Senioren. De 1^{ste} Ondervoorzitter zal als portefeuillehouder verder nadenken over de inhoud van de sessie. Beide deskundigen geven verder aan graag bereid te zijn tot nader overleg of verdere ondersteuning in de toekomst.

3. Vaststelling verslag HC-vergadering 6 april 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Informatiehuishouding Eerste Kamer

De HC bespreekt de bijgevoegde notitie en stemt in met de daarin weergegeven adviezen. Daarmee wordt het 'Verbetertraject Informatiehuishouding Eerste Kamer' als prioritair thema aangemerkt en onderschrijft de HC de omvang van het project, mede als gevolg van de ontwikkelingen omtrent het Rijksbrede traject 'Open op orde' en de Wet open overheid, die momenteel nog in behandeling is bij de Kamercommissie BiZa/AZ.



Op korte termijn zal een nulmeting worden gehouden die als basis dient voor de start van het project en zal een fulltime projectleider worden aangesteld. Voor de nulmeting zal budget worden geregeld via de najaarsnota. Op basis van de nulmeting zal een plan van aanpak voor de lange termijn worden ontwikkeld.

De HC steunt de insteek om als Eerste Kamer zelf de regie over het verbetertraject te houden, onafhankelijk van de initiatieven die op regeringsniveau worden ontplooid, en hierin waar mogelijk samen op te trekken met de Tweede Kamer.

De HC zal periodiek op de hoogte worden gehouden van de voortgang op het dossier, en waar nodig zullen ook CvS en de Kamer worden meegenomen in het traject.

5. Huisregels digitale vergaderingen

De HC bespreekt de bijgevoegde notitie en de voorgestelde huisregels voor digitale vergaderingen. De HC stemt in met de voorgestelde huisregels, zodat deelnemen aan digitale vergaderingen met externe accounts niet meer mogelijk is en de identiteit van alle deelnemers op die manier kan worden gecontroleerd.

De HC spreekt daarbij wel haar zorg uit over het feit dat invoering van de huisregels mogelijk tot onbegrip kan leiden. Veel Kamerleden zijn zich er waarschijnlijk niet van bewust zijn dat zij met een extern account deelnemen aan digitale vergaderingen. De HC besluit daarom tot een geleidelijke invoering, met een adequate monitoring van eventuele ongewenste effecten. Daarnaast is goede communicatie en uitleg noodzakelijk, alsmede voldoende mogelijkheden voor technische ondersteuning aan leden die daar behoefte aan hebben.

6. Beschikbaarheid Ridderzaal na zomer 2021

De HC neemt kennis van de brief van het Rijksvastgoedbedrijf, waarin wordt aangegeven dat tot 1 december 2021 sprake zal zijn van gegarandeerde veilige doorgang naar de Ridderzaal.

De HC verzoekt de griffie om te bezien of de kosten die worden gemaakt om de Ridderzaal ook na de zomer te kunnen gebruiken voor plenaire vergaderingen, zoals besloten door de HC op 24 februari jl., zoveel mogelijk geremd kunnen worden, en eventueel gedeeld met het Rijksvastgoedbedrijf. In de eerstvolgende HC-vergadering zal een actueel overzicht van de kosten worden geagendeerd.

7. Interne coronamaatregelen Eerste Kamer

De HC stemt in met de voorgestelde versoepeling van de interne coronamaatregelen van de Eerste Kamer, naar aanleiding van de recent aangekondigde versoepeling van



de landelijke maatregelen. In de eerstvolgende HC-vergadering kan worden gezien of nadere versoepelingen mogelijk zijn.

8. Mededelingen en Informatie

Bezoek tijdelijke huisvesting

Besloten wordt om voor de beide Ondervoorzitters een aparte afspraak te maken voor een bezoek aan de tijdelijke huisvesting, zonder aanwezigheid van de Voorzitter, zodat dit gemakkelijker gepland kan worden op een dinsdag, zonder rekening te hoeven houden met pauzes van de plenaire vergadering.

Naleving coronamaatregelen

Naar aanleiding van een incident in de Tweede Kamer spreekt de HC over de naleving van de interne coronamaatregelen door leden van de Eerste Kamer, en in het bijzonder de naleving van de dringende oproep aan leden om een mondkapje te dragen bij verplaatsingen door de binnenruimtes van de Eerste Kamer en de Ridderzaal. De HC spreekt uit de dat Kamer verantwoordelijk is voor het creëren van een veilige werkomgeving voor de griffiemedewerkers. Daarom is naleving van de coronamaatregelen van groot belang.

Indien leden zich daar niet aan houden, en direct of indirect de veiligheid van de griffiemedewerkers en andere leden in gevaar brengen, zal een persoonlijk gesprek met het betreffende lid worden gevoerd, en zo nodig met de fractievoorzitter. Eventueel kan vervolgens bespreking in de HC of CvS aan de orde zijn.

In het uiterste geval kunnen maatregelen zoals het onthouden van ambtelijke bijstand aan de orde komen, ter bescherming van griffiemedewerkers, indien een lid zich niet aan de afgesproken voorzorgsmaatregelen wenst te houden.

De Griffier,
Nehmelman



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Vrijdag 23 juni 2021, 12.00 uur – 14.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2.e

Bij agendapunt 2 sluiten daarnaast aan de leden van de OR. Bij agendapunt 6 sluit aan 5.1.2.e -

5.1.2.e Bij agendapunt 11 sluit aan 5.1.2.e

5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Kennismaking OR

De leden van de Ondernemingsraad (OR) van de Eerste Kamer zijn uitgenodigd om kennis te maken met de HC-leden. De leden van de OR zijn op 19 november jl. verkozen door de medewerkers van de griffie. Het betreft de volgende personen:

1. 5.1.2.e Voorzitter OR (functie binnen EK: medewerker documentatie informatievoorziening)
2. 5.1.2.e Vicevoorzitter OR (informatiespecialist EU)
3. 5.1.2.e Secretaris OR (stafmedewerker)
4. 5.1.2.e OR-lid (chauffeur)
5. 5.1.2.e OR-lid (Kamerbeambte en 5.1.2.e)

Tevens is aanwezig 5.1.2.e

De leden van de HC en de OR stellen zich elk kort voor. Vervolgens worden diverse thema's besproken, zoals de doorontwikkeling van de griffie, het behouden van sociale cohesie binnen de organisatie, het nieuwe thuiswerkbeleid, de mogelijkheden voor de OR om zo vroeg mogelijk te worden betrokken bij besluiten van de bestuurder, het beleid ten aanzien van ongewenste omgangsvormen en de aanstaande verhuizing van de Eerste Kamer naar de tijdelijke huisvesting.

De HC benadrukt dat zij altijd openstaat voor dialoog met de OR wanneer dat wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, en spoort de OR aan om door te gaan met het opkomen voor de medewerkers van de griffie op alle denkbare terreinen.

3. Vaststelling verslag HC-vergadering 14 mei 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.



4. Aanvulling portrettengalerij

De HC bespreekt de bijgevoegde notitie, waarin een voorstel wordt gedaan om de portrettencollectie van de Eerste Kamer uit te breiden met vier portretten. Op 6 april 2021 stelde de HC het definitieve kunstplan voor de tijdelijke huisvesting vast. Als onderdeel daarvan werd besloten om de portrettengalerij uit te breiden, teneinde de diversiteit te vergroten.

De HC gaat akkoord met het voorstel om de portrettencollectie uit te breiden met de vier voorgestelde personen. Daarbij wordt opgemerkt dat de uitbreiding onderdeel is van een breder proces. In de toekomst kan worden bekeken hoe daarin nog meer stappen kunnen worden gezet, waarbij ook nog andere gebieden die een rol hebben in de Nederlandse geschiedenis eventueel aan bod kunnen komen, zoals bijvoorbeeld de Molukken en Zuid-Afrika.

5. Terugblik integriteitssessie CvS 15 juni 2021

De HC blikt terug op de halfjaarlijkse integriteitssessie van het College van Senioren die plaatsvond op dinsdag 15 juni jl. Hierbij wordt tevredenheid uitgesproken over het verloop van de sessie. Er vond een goed en inhoudelijk gesprek plaats, waarbij leden elkaar ook durfden aan te spreken. Op deze manier draagt een dergelijke sessie bij aan intercollegiaal toezicht op de naleving van de Gedragscode.

De HC spreekt uit dat het bevorderen van maximale transparantie en het creëren van een cultuur waarin integriteit permanent hoog op de agenda staat en leden elkaar onderling aanspreken op integriteitsvraagstukken, de voornaamste opgave is voor de Eerste Kamer op het gebied van integriteit. Hierin zijn de laatste jaren al forse stappen gezet, hetgeen in feite belangrijker is dan het opstellen van extra regelgeving.

Belangrijk voor de HC is verder dat alle leden hun zegje kunnen doen bij discussies over integriteit en andere onderwerpen binnen het College van Senioren, en dat er een cultuur groeit waarin er ruimte is om elkaar onderling aan te spreken zonder dat dit leidt tot onderlinge irritaties.

De HC bevestigt dat de volgende integriteitssessie zal gaan over het onderwerp 'Toezicht op de naleving van de Gedragscode'.

6. Verantwoordingsrapport Algemene Rekenkamer 2020



De HC neemt kennis van de bijgevoegde stukken, waarin onder meer de aanbevelingen van de Algemene Rekenkamer zijn weergegeven uit het Verantwoordingsrapport 2020 alsmede de genomen of nog te nemen maatregelen van de Eerste Kamer.

5.1.2.b, 5.1.2.i

5.1.2.e

De HC gaat akkoord met het voorstel om over een half jaar opnieuw te worden geïnformeerd over de voortgang binnen het proces.

De HC dringt met betrekking tot de renovatie aan op een scherpe demarcatie tussen kosten die voor rekening van het Rijksvastgoedbedrijf zijn en kosten die voor rekening van de Eerste Kamer zijn, zodat hierover in de toekomst geen onduidelijkheid bestaat.

7. Interne coronamaatregelen Eerste Kamer

De HC stemt in met de voorgestelde versoepeling van de interne coronamaatregelen van de Eerste Kamer, met één wijziging: tot aan het zomerreces zal de praktijk uit de laatste maanden, waarbij commissievergaderingen digitaal plaatsvinden tenzij er een goede reden is voor een fysieke bijeenkomst, worden voortgezet. Dit zorgt ervoor dat in de paar weken die nog resten tot aan het reces er geen grote facilitaire uitdagingen ontstaan, die aan de orde zouden kunnen zijn wanneer weer meer fysieke commissievergaderingen zouden plaatsvinden, onder meer met het oog op het beperkte aantal ruimtes waarin commissievergaderingen op 1,5 meter afstand kunnen plaatsvinden. Na de zomer kan in de tijdelijke huisvesting worden teruggekeerd naar de oude praktijk van fysieke commissievergaderingen, tenzij de situatie met betrekking tot het coronavirus in de zomer verslechtert.

De HC besluit op basis van het bijgevoegde beveiligingsadvies om geen publiek toe te laten tot de publieke tribune van de Ridderzaal.

De versoepelingen zullen aanstaande vrijdag worden gecommuniceerd richting leden en medewerkers. Hierbij merkt de HC op dat van belang is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de versoepelingen die de Tweede Kamer doorvoert. Hierover is reeds ambtelijk overleg gevoerd tussen beide Kamers. Mocht blijken dat het presidium van de Tweede Kamer afwijkende besluiten neemt, dan zal later deze week nog contact plaatsvinden tussen de HC-leden om de besluitvorming eventueel daarop aan te passen.



8. Kostenoverzicht Ridderzaal

De HC neemt kennis van het bijgevoegde overzicht van de reeds gemaakte kosten ten behoeve van het in gebruik houden van de Ridderzaal na het zomerreces.

9. Wijziging reisbeleid Staten-Generaal

De HC neemt kennis van de wijzigingen in het reisbeleid van de Staten-Generaal als gevolg van de wijzigingen in de CAO Rijk, en besluit hierover te communiceren richting de leden.

10. Verloop plenaire vergaderingen: spreektijden en interrupties

De HC neemt kennis van de bijgevoegde notitie en spreekt uit dat zelfbeperking van leden en discipline binnen fracties belangrijke elementen blijven als het gaat om het terugdringen van de hoeveelheid spreektijd en de frequentie en duur van interrupties, hoewel niet elk lid daarvoor open lijkt te staan. Het betreft een lastig probleem, dat deels voortkomt uit het toegenomen aantal fracties, en waarover ergernis bestaat bij een groot aantal leden. Tegelijkertijd zijn er wel stappen in de goede richting gezet de afgelopen periode.

De HC signaleert dat een vergelijkbaar fenomeen zich weer vaker ook in commissies manifesteert, waarbij geregeld op verzoek van één fractie bepaalde besluiten worden genomen of stappen worden gezet, hetgeen niet altijd bijdraagt aan de effectiviteit van de wetgevingsprocedure. Dit zal worden meegenomen in het eerstvolgende periodieke overleg tussen de Voorzitter en de commissievoorzitters.

De HC gaat akkoord met het voorstel om op dit moment geen verdere concrete stappen te zetten, maar wel nogmaals een appél te doen in het College van Senioren om enige zelfbeperking toe te passen. De discussie over eventuele verdere concrete stappen kan worden gevoerd in de reeds aangekondigde commissie die zich vanaf eind dit jaar/begin volgend jaar gaat buigen over de herziening van het Reglement van Orde.

11. Mededelingen en informatie

De HC krijgt, naar aanleiding van de notitie daarover die ter kennisname aan de agenda is toegevoegd, graag na het reces een presentatie over de impact van de Wet open overheid (Woo) op het werk van de Eerste Kamer. De presentatie zal plaatsvinden nadat het wetsvoorstel door de Kamer is aanvaard.



De Griffier geeft aan dat er een jurist zal worden aangetrokken om onder andere het projectteam dat belast is met het verbetertraject op het gebied van informatiehuishouding te versterken.

De Griffier,
Nehmelman



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Donderdag 9 september 2021, 12.00 uur – 13.30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2.e

Bij agendapunt 6 sluiten daarnaast aan 5.1.2.e en 5.1.2.e (medewerkers National Cyber Security Centrum) en 5.1.2.e (ICT-adviseur Eerste Kamer). Bij agendapunt 7 sluiten aan 5.1.2.e (landschapsarchitect) en 5.1.2.e.
5.1.2.e.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 23 juni 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag spreekt de HC over de kunststukken, die de Eerste Kamer in bruikleen heeft, die mogelijk als roofkunst kunnen worden betiteld. Tijdens het zomerreces heeft over deze kwestie telefonisch contact plaatsgevonden tussen de HC-leden. Besloten is om de betreffende kunststukken niet mee te verhuizen naar de tijdelijke huisvesting en weer ter beschikking te stellen aan het Rijk, zodat de Eerste Kamer geen cultuurgoederen in haar bezit heeft waarvan niet duidelijk is of die in de aanloop naar en tijdens de Tweede Wereldoorlog zijn geroofd, verkocht onder dwang of anderszins onvrijwillig zijn verloren, althans niet zolang de rechtmatige eigenaren niet zijn gevonden en zij daarmee niet hebben kunnen instemmen. Bovendien is de HC van mening dat tentoonstelling in het Kamergebouw het herkomstonderzoek niet zou bevorderen. De minister van OCW zal per brief over het besluit worden geïnformeerd.

3. Vooruitblik eerste vergaderdag na de verhuizing

De HC bespreekt de bijgevoegde notitie en loopt de verschillende aandachtspunten met betrekking tot de eerste vergaderdag na de verhuizing (14 september 2021) door.

De belangrijkste punten betreffen onder meer het feit dat de plenaire vergadering op 14 september nog zal plaatsvinden in de Ridderzaal in verband met de 1,5 meter afstandsregel. Om diezelfde reden vinden commissievergaderingen digitaal plaats.



De plenaire vergadering begint om 13.30 uur in verband met de onthulling van het kunstwerk in de plenaire zaal van de tijdelijke huisvesting die in de ochtend plaatsvindt. Hiervoor zijn de leden van de HC en het College van Senioren uitgenodigd.

Het College van Senioren zal fysiek vergaderen in de Kelderzaal van de Ridderzaal, in verband met de plenaire vergadering die kort daarna begint.

Er is op 14 september een fysiek quorum nodig (minimaal 38 leden) in verband met het vervallen van de Tijdelijke regeling digitaal quorum. De HC besluit om op dit moment geen initiatief te nemen tot een hernieuwing van de regeling en de ontwikkelingen met betrekking tot het coronavirus af te wachten, gezien de voorgenomen verdere versoepeling van de landelijke maatregelen aan het eind van deze maand.

De HC verzoekt de griffie om de bovenstaande en aanvullende relevante zaken te communiceren richting alle leden.

4. Interne coronamaatregelen Eerste Kamer

De HC bespreekt de bijgevoegde notitie, waarin verschillende scenario's worden geschetst met betrekking tot de interne coronamaatregelen van de Eerste Kamer, op basis van de ontwikkeling van de landelijke coronamaatregelen. De HC stemt in met de uitvoer van de scenario's aan de hand van de besluitvorming door de regering aangaande de landelijke coronamaatregelen. De HC besluit daarnaast om tot aan de nieuwe besluitvorming van de regering het huidige regime van interne maatregelen voort te zetten.

5. Najaarsnota 2021

De HC neemt kennis van de notitie met betrekking tot de Najaarsnota 2021. De HC merkt op dat er een forse overschrijding optreedt bij de uitgaven betreffende de personele uitbreiding van de griffie.

De HC verzoekt de griffie om een nadere schriftelijke onderbouwing van de overschrijding per e-mail aan de HC te zenden, waarna de HC al dan niet kan overgaan tot accordering van het voorstel met betrekking tot de Najaarsnota 2021.



5.1.1.b, 5.1.2.h, 5.1.2.i

5.1.1.b, 5.1.2.h, 5.1.2.i

7. Presentatie buitenruimten Binnenhof

De HC neemt met tevredenheid kennis van de presentatie die wordt verzorgd door
5.1.2.e (landschapsarchitect) en 5.1.2.e
5.1.2.e aangaande de renovatie van de buitenruimten van het
Binnenhof en dankt de betrokkenen voor hun werk.

8. Mededelingen en informatie

De HC heeft de indeling van de plenaire zaal in de tijdelijke huisvesting besproken.
De door de Voorzitter vastgestelde indeling zal aan de agenda van het College van
Senioren van 14 september a.s. worden toegevoegd.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Donderdag 2 november 2021, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 9 september 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Opzet evaluatie vertrouwenspersoon

De HC stemt in met het voorstel om de evaluatie van de vertrouwenspersoon te laten bestaan uit een gesprek van de HC met de vertrouwenspersoon op basis van eigen ervaringen en input vanuit de fracties. De HC stemt tevens in met de bijgevoegde enquête, die aan de fracties zal worden gezonden om de nodige input op te halen.

5.1.1.b, 5.1.2.h, 5.1.2.i

5. Uitvoering Wet vergoedingen leden Eerste Kamer

De HC neemt kennis van de bijgevoegde notitie en stemt in met het laten uitvoeren van een ambtelijke analyse aangaande de praktische uitvoering van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer, waarbij de in de notitie genoemde casus wordt betrokken. De HC spreekt hierbij uit dat de ambtelijke analyse een integrale doorlichting zou moeten zijn, waarin de verschillende assemblees en alle bijbehorende delegaties in den brede worden meegenomen.

6. Interne coronamaatregelen Eerste Kamer

De HC gaat akkoord met het voorstel om per e-mail een besluit te nemen over de vertaling van de landelijke aanscherpingen naar de interne situatie van de Eerste



Kamer, op basis van een ambtelijk voorstel nadat de persconferentie hedenavond heeft plaatsgevonden en na afstemming met de Tweede Kamer.

De HC spreekt hierbij uit dat indien de regering het landelijke thuiswerkadvies aanscherpt en alle burgers oproept om weer meer thuis te werken, het tijdelijk herinvoeren van het digitaal quorum aan de orde is. De HC zal in dat geval een voorstel ter herinvoering van de Tijdelijke regeling digitaal quorum voorleggen aan de Kamer.

De HC spreekt tevens uit dat in het geval de landelijke mondkapjesplicht opnieuw wordt ingevoerd, de dringende oproep om een mondkapje te dragen bij verplaatsingen door de Eerste Kamergebouwen weer aan de orde is.

De HC besluit daarnaast dat vanaf het moment dat de Ridderzaal niet meer toegankelijk of bruikbaar is in verband met renovatiewerkzaamheden op het Binnenhof, maar de coronamaatregelen nog wel van kracht zijn, voor plenaire vergaderingen gebruik zal worden gemaakt van de plenaire zaal in de tijdelijke huisvesting, met een oproep aan fracties om met maximaal één lid per fractie aanwezig te zijn bij debatten en reguliere stemmingen, zodat de 1,5 meter afstand kan worden gehanteerd. Hoofdelijke stemmingen zullen om die reden in tranches plaatsvinden. De HC realiseert zich dat leden niet de toegang tot de plenaire zaal kan worden ontzegd en de oproep om met maximaal één lid per fractie aanwezig te zijn niet kan worden afgedwongen.

De Griffier geeft een terugkoppeling van zijn gesprek met de directeur van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) inzake het gebruik van de Ridderzaal. Hij heeft aan dat er mogelijkheden zijn om de termijn waarbinnen de Ridderzaal nog toegankelijk en bruikbaar is, die conform de afspraken met het RVB nu loopt tot 1 december a.s., op te rekken tot het kerstreces, zodat pas na het reces in de tijdelijke huisvesting hoeft te worden vergaderd. Hiervan dient nog schriftelijke bevestiging te worden ontvangen.

Het RVB heeft daarnaast aangegeven dat er mogelijk een alternatieve zaal beschikbaar is in één van de ministeries. De HC vindt het echter om een aantal redenen te prefereren om te zijner tijd gebruik te maken van de eigen plenaire zaal.



8. Beleid Eerste Kamer inzake meereizen fractiemedewerkers

De HC gaat akkoord met het ambtelijk advies om ten aanzien van de principiële vraag of fractiemedewerkers mogen meereizen met Kamerdelegaties dezelfde lijn als de Tweede Kamer te hanteren, zodat fractiemedewerkers niet namens de Kamer kunnen deelnemen aan internationale activiteiten.

Naar aanleiding van de actuele casus met betrekking tot een Kamerlid dat extra ondersteuning heeft gevraagd voor werkzaamheden die zij uitvoert vanuit haar rol als speciaal gezant binnen één van de assemblees, geeft de HC in overweging dat de griffie IB een protocol zou kunnen opstellen aangaande de stappen die een Kamerlid zou moeten zetten voordat hij of zij zich kandidaat stelt voor een functie binnen een interparlementair orgaan waarvoor extra ondersteuning wordt verlangd. Hierin zou in elk geval moeten worden opgenomen dat vooraf overleg moet plaatsvinden met de Griffier van de betreffende Kamer, alsmede met de betreffende assembleedelegatie. Het protocol zou na elke Kamerverkiezing onder de aandacht van de nieuwe delegaties kunnen worden gebracht.

9. Mededelingen en informatie

Geen besluitpunten.

10. Rondvraag

Geen besluitpunten.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Donderdag 7 december 2021, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, ^{5.1.2 e}

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 2 november 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Rijkspassen oud-leden

De HC neemt kennis van het nieuwe beleid in de Tweede Kamer als gevolg van een recent aangenomen motie, waardoor oud-leden van de Tweede Kamer vanaf 1 maart 2022 niet meer kunnen beschikken over een Rijkspas.

De HC is van mening dat het overnemen van dit beleid een grotendeels symbolisch karakter zou hebben, aangezien er bij de Eerste Kamer niet of nauwelijks gevallen van overmatig of oneigenlijk gebruik bekend zijn. De HC vraagt zich daarom af welk probleem wordt opgelost indien de Eerste Kamer aansluit bij het beleid van de Tweede Kamer. De HC hecht aan een goede en gastvrije omgang met oud-leden van de Kamer, en het beleid met betrekking tot de Rijkspassen is daar onderdeel van.

Tegelijkertijd realiseert de HC zich dat beeldvorming een factor van belang is in deze kwestie, alsmede het uitgangspunt dat het parlement voor niet-leden gelijkkelijk toegankelijk zou moeten zijn. Daarnaast benadrukt de HC dat oud-leden die het gebouw willen bezoeken ook zonder Rijkspas van harte welkom zijn, net zoals iedere andere burger. Zij kunnen worden aangemeld bij de beveiliging door een zittend Kamerlid of medewerker.

In dat kader gaat de HC - na ampel beraad - akkoord met het voorstel om aan te sluiten bij het nieuwe beleid van de Tweede Kamer en als gevolg daarvan geen Rijkspassen meer uit te geven aan oud-leden per 1 maart 2022. Het besluit van de HC zal met het College van Senioren worden gedeeld.

4. Protocol kandidaatstelling assembleefuncties



De HC stemt in met het voorliggende protocol inzake de kandidaatstelling van leden voor functies in parlementaire assemblees waarbij ambtelijke ondersteuning wordt verlangd. Het protocol zal worden doorgeleid naar het College van Senioren.

De HC spreekt hierbij nadrukkelijk uit dat niet het beeld moet ontstaan dat de griffie op enige manier zou kunnen bepalen of een lid zich wel of niet kandidaat stelt voor een functie. De beslissing daarover ligt uitsluitend bij het betreffende lid zelf. Het protocol dient er enkel en alleen voor om vooraf duidelijkheid te scheppen over de beschikbare ambtelijke ondersteuning, zodat de verwachtingen daarover op elkaar kunnen worden afgestemd. Leden kunnen er zelf voor kiezen om de beschikbaarheid van ambtelijke ondersteuning al dan niet mee te wegen bij hun besluit inzake eventuele kandidaatstelling voor een interparlementaire functie.

De HC memoreert in aanvulling hierop nogmaals het ingenomen standpunt tijdens de vergadering van 2 november jl. dat fractiemedewerkers niet namens de Kamer kunnen deelnemen aan interparlementaire activiteiten van de Kamer. Dit standpunt is vervolgens op 23 november jl. onderschreven door het College van Senioren.

5. Mededelingen en informatie

De HC besluit om de eerstvolgende HC-vergadering te houden op dinsdag 1 februari 2022.

De Directeur Organisatie deelt mede dat in het MT is gesproken over mogelijke aansluiting van de Eerste Kamer op de dienstverlening van de facilitaire dienstverlener van de Rijksoverheid, FMHaaglanden, in het kader van de verdere professionalisering en de vermindering van de kwetsbaarheid van de facilitaire dienstverlening van de Kamer. Een eerste stap in deze verkenning zou een 'quickscan' zijn op de dienstverlening van FMHaaglanden, om te bezien waar de voor- en nadelen van een eventuele samenwerking zouden kunnen liggen.

De HC verzoekt om naast de mogelijkheid van aansluiting bij FMHaaglanden tevens andere mogelijkheden te onderzoeken die kunnen bijdragen aan de verdere professionalisering en de vermindering van de kwetsbaarheid van de facilitaire dienstverlening, zoals het versterken van de eigen facilitaire dienstverlening of een samenwerking met een ander Hoog College van Staat, zoals de Tweede Kamer.

De HC zal in een volgende vergadering nader worden geïnformeerd over de verschillende mogelijkheden.

De Griffier informeert de HC dat de resultaten van de enquête die is gehouden onder de fracties ten behoeve van de evaluatie van de vertrouwenspersoon inmiddels zijn verzameld. Voorgesteld wordt om, zoals eerder besproken, op korte termijn een evaluatiegesprek te plannen met de vertrouwenspersoon en de resultaten met haar



te bespreken. De HC zal per e-mail een notitie betreffende de resultaten van de enquête krijgen toegezonden.

6. Rondvraag

Geen besluitpunten.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 1 februari 2022, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2.e

Bij agendapunt 3 sluit aan 5.1.2.e

Bij agendapunt 5 sluit aan

5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 7 december 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Voorjaarsnota 2022 en vooruitblik Raming 2023

De HC neemt kennis van de notitie inzake de voorbereiding van de Voorjaarsnota 2022 en de Raming 2023, waarin een concreet voorstel wordt gedaan voor aanvullend budget voor 2022 (via de Voorjaarsnota) en voor 2023 (via de Raming).

De HC spreekt uit dat het voorstel een forse ophoging van het budget betreft en bekijkt het voorstel daarom kritisch.

De HC is tegelijkertijd van mening dat de ambtelijke organisatie van de Eerste Kamer te lang is achtergebleven en niet is meegegroeid met de toename van Kameractiviteiten en andere werkzaamheden door de jaren heen, zoals de cijfers in de notitie laten zien. Om die reden is het voorgestelde budget voor de werving van nieuwe medewerkers wat de HC betreft begrijpelijk, hoewel de HC de onderbouwing op enkele onderdelen te algemeen vindt (in het bijzonder bij de onderdelen 'Communicatie & Protocol' en 'Flexibiliteit'). De HC verzoekt de griffie om daarvoor een meer uitvoerige onderbouwing aan te leveren.

De HC realiseert zich daarnaast dat er Rijksbreed veel aandacht is voor de omslag naar een nieuwe bestuurscultuur. De versterking van de positie van het parlement en andere Hoge Colleges van Staat heeft daarbij nadrukkelijk de aandacht. De doorontwikkeling van de griffie dient tevens in dat licht te worden gezien.

Verder hangt een groot deel van het aanvullende budget samen met de tijdelijke huisvesting en met de uitvoering van nieuwe wet- en regelgeving, zoals de Wet open overheid.

De HC ziet dat de werkdruk bij de griffie deels veroorzaakt wordt door de toename van commissievergaderingen, moties, brieven, toezeggingen en andere



Kameractiviteiten. De HC is van mening dat de Eerste Kamer op haar eigen functioneren zou moeten reflecteren, hoewel eerdere momenten van reflectie niet tot grote wijzigingen in de werkwijze hebben geleid, mede door de invloed van factoren zoals de toename van het aantal fracties. In maart vindt een extra sessie van het College van Senioren plaats, waarin onder meer de rolneming van de Kamer zal worden besproken, mede op basis van de statistieken over de activiteiten van de Kamer die door de griffie zijn verzameld en tevens in de voorliggende notitie zijn opgenomen.

De HC bespreekt daarnaast de scheiding tussen incidenteel budget en structureel budget, waarbij de vraag aan de orde komt of de incidentele uitgaven die te maken hebben met de tijdelijke huisvesting niet eerder als structureel moeten worden beschouwd, gezien het meerjarige karakter en de mogelijkheid dat deze uitgaven ook na de renovatie van het Binnenhof noodzakelijk blijken.

De HC besluit na beraad en na mondelinge toelichting door de Griffier om in te stemmen met het voorgestelde aanvullende budget voor 2022 (via de Voorjaarsnota) en voor 2023 (via de Raming), inclusief de voorgestelde verdeling tussen incidentele en structurele uitgaven. De Raming zal in maart a.s. formeel aan de HC worden voorgelegd.

4. Technische wijziging Reglement van Orde

De HC stemt in met de voorliggende conceptbrief en het conceptvoorstel betreffende een beperkte technische wijziging van een aantal artikelen van het Reglement van Orde. De wijziging is noodzakelijk om het Reglement aan te laten sluiten bij recente wetgeving (waaronder de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren en de Wet open overheid) en bestaande praktijken te codificeren.

De HC verzoekt om het voorstel via het College van Senioren door te geleiden naar de Kamer.

5. Uitvoering artikel 9a Wet vergoedingen leden EK en casus Beneluxparlement

De HC neemt kennis van de uitkomsten van de ambtelijk analyse aangaande de uitvoering van artikel 9a van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer.

De HC stemt in met het voortzetten van de huidige uitvoeringspraktijk van artikel 9a, die in overeenstemming is met artikel 9a, en met de herziening van de Uitvoeringsregeling, zodat deze aansluit op de huidige uitvoeringspraktijk. De herziene Uitvoeringsregeling zal aan het College van Senioren worden voorgelegd.



De HC verzoekt om de uitvoeringspraktijk verder te monitoren, zodat de vinger aan de pols wordt gehouden om te bezien of op termijn een wijziging van artikel 9a dan wel verdere aanpassing van de Uitvoeringsregeling nodig is.

De HC verzoekt de griffie daarnaast om op termijn te bezien of de IPU zou moeten worden opgenomen in de herziene uitvoeringsregeling, gezien de actuele ontwikkelingen rondom de inrichting van de Nederlandse IPU-delegatie.

6. Jaarverslag vertrouwenspersoon en vooruitblik integriteitssessie

De HC bespreekt het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon en spreekt waardering uit voor het gedegen verslag.

De HC verzoekt de griffie om een overzicht te maken van de aanbevelingen en vragen in het jaarverslag, zodat deze kunnen terugkomen in de agenda van de integriteitssessie van het College van Senioren op 22 februari a.s.

De HC zal deze week een brief aan de vertrouwenspersoon zenden om haar te danken voor het toegezonden jaarverslag en aan te geven dat de in het jaarverslag opgebrachte thema's zullen worden besproken tijdens de aanstaande integriteitssessie van het College van Senioren op 22 februari a.s.

7. Openbare ledenlijst website Eerste Kamer

De HC besluit op basis van het voorliggende ambtelijk advies om de openbare ledenlijst offline te halen en het College van Senioren dienovereenkomstig te informeren. De Kamerleden blijven bereikbaar per e-mail via de persoonlijke pagina's op de website van de Eerste Kamer. De ledenlijst dient verder geen aanvullend doel.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 8 maart 2022, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, ^{5.1.2 e}

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 1 februari 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Voortgang en planning renovatie Binnenhof

De HC neemt kennis van de bijgevoegde memo's inzake de voortgang en de planning van de renovatie van het Binnenhof. De HC stemt in met het voorstel om tijdens een HC-vergadering in mei a.s. een presentatie te laten plaatsvinden over het Herzien Definitief Ontwerp (Herzien DO), teneinde het Herzien DO vast te stellen.

De HC verzoekt de griffie om de 2^{de} Ondervoorzitter nauwer te betrekken bij het proces rondom de renovatie, aangezien hij als portefeuillehouder binnen de HC fungeert.

De HC suggereert om in de toekomst een bezoek te organiseren met alle Kamerleden aan de bouwplaats op het Binnenhof, zodat de voortgang ter plaatse kan worden bekeken. Op die manier kan ook de betrokkenheid van de Kamerleden bij de renovatie worden vergroot.

4. Motie Faber-Van de Klashorst c.s. (35.788, J)

De HC bespreekt de processtappen zoals beschreven in het bijgevoegde memo met betrekking tot de uitvoering van de motie Faber (35.788, J). In deze motie wordt de HC verzocht in overleg met het College van Senioren stappen te ondernemen die ertoe leiden dat in de plenaire zaal van de Eerste Kamer der Staten-Generaal de nationale vlag zichtbaar wordt gemaakt.

De HC besluit conform het advies van de griffie om het onderzoek van de architectenbureau af te wachten. Concrete voorstellen die voortkomen uit het onderzoek worden aan de HC voorgelegd, waarna in overleg met het College van Senioren een keuze kan worden gemaakt.



De HC is hierbij van mening dat de kwestie niet onnodig complex moet worden gemaakt. In dit kader vraagt de HC aandacht voor de kosten van het onderzoek door het architectenbureau en dringt aan op een snelle en efficiënte procedure.

5. Notitie externe vertrouwenspersoon integriteit

De HC neemt kennis van de notitie van de externe vertrouwenspersoon integriteit en de annotaties van de griffie.

De HC verzoekt de griffie om de vertrouwenspersoon te danken voor haar notitie, op basis waarvan de bespreking in de HC nu heeft plaatsgevonden. De HC spreekt uit dat het thema 'ongewenste omgangsvormen' op dit moment geen deel uitmaakt van de Gedragscode integriteit en van de daaruit voortvloeiende rol van de vertrouwenspersoon. De HC geeft de griffie opdracht een traject te starten om het beleid en de cultuur binnen de Eerste Kamer op het gebied van ongewenste omgangsvormen te beschouwen en in beeld te krijgen welke stappen op dit gebied al dan niet kunnen worden gezet. Daarbij zal onderscheid worden gemaakt tussen het bestaande beleid voor griffiemedewerkers, en het beleid met betrekking tot Kamerleden en fractiemedewerkers aangezien de gezagsverhoudingen binnen die groepen van elkaar verschillen. Eventueel kan hiervoor externe deskundigheid worden geraadpleegd.

6. Regels inzake gebruik Kamergebouw

De HC stemt in met de herziene regels voor het gebruik van het Eerste Kamergebouw.

De HC suggereert om een standaardrondleiding door de tijdelijke huisvesting te ontwikkelen, inclusief achtergrondinformatie over historie en kunst, die gebruikt kan worden door Kamerleden in het geval zij bezoekers willen rondleiden. De kennis van het nieuwe gebouw is bij veel leden immers nog beperkt.

7. Voordracht plaatsvervangend griffier

De HC stemt in met de voordracht en benoemt 5.1.2e tot plaatsvervangend griffier.

8. Rondvraag

De HC blikkt kort vooruit naar de verdiepingssessie van het College van Senioren die vanavond staat gepland, waarin gesproken zal worden over de rolneming van de Eerste Kamer en de aanbevelingen van de werkgroep zelfevaluatie. De HC geeft hierbij aan dat, in aanvulling op het cijfermatige overzicht van Kameractiviteiten dat bij de



agenda van de sessie is gevoegd, een uitsplitsing van de activiteiten per fractie tevens behulpzaam kan zijn voor de discussie. De HC spreekt verder uit dat wat de HC betreft Kamercommissies niet elke week hoeven te vergaderen als daar geen urgente aanleiding voor is. De HC is verder van mening dat de griffie selectiever kan zijn met het agenderen van bepaalde stukken: stukken kunnen in voorkomende gevallen ook alleen ter informatie aan de commissieagenda's worden gevoegd, zonder toevoeging van een besluitpunt. Dit kan bijdragen aan het reduceren van de hoeveelheid activiteiten die door commissies worden ondernomen.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 5 april 2022, 14.00 uur – 15.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, 5.1.2 e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 8 maart 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag verzoekt de HC om een update inzake de voortgang van de uitvoering van de motie- Faber-Van de Klashorst c.s. (35.788, J) betreffende het zichtbaar maken van de nationale vlag in de plenaire vergaderzaal, alsmede de vlag van de Europese Unie op verzoek van een meerderheid van het College van Seniores.

De Griffier geeft aan dat inmiddels een voorstel van de architect is uitgewerkt. Het voorstel wordt op korte termijn besproken door het MT en vervolgens doorgeleid naar de HC en het College van Seniores.

3. Raming 2023

De HC neemt kennis van het oplegmemo en de concept-raming 2023.

De HC-leden doen enkele suggesties voor aanvullingen in de toelichting op de raming.

Zo kan wat de HC betreft duidelijker worden aangegeven hoeveel fte er in totaal wordt toegevoegd aan de organisatie.

Daarnaast is in de tekst niet duidelijk ten gunste van welke personen het benodigd budget voor de APPA (Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers) wordt besteed, aangezien de leden niet onder de APPA vallen. De HC verzoekt om dit te verduidelijken.

De HC vindt verder dat in de toelichting kan worden opgenomen dat bepaalde kostenstijgingen die relatie hebben met de tijdelijke huisvesting pas in de laatste maanden op het netvlies zijn gekomen, zodat helder is dat hierop in het voorstadium van de verhuizing geen goed zicht op was. Voorbeelden hiervan zijn de kosten voor beveiliging en schoonmaak.



Ook vraagt de HC in dit kader aandacht voor de scheiding tussen structurele kosten en incidentele kosten, aangezien verwacht wordt dat diverse van de genoemde kosten ook na de terugkeer naar het Binnenhof aan de orde zullen zijn.

De HC gaat met bovenstaande opmerkingen akkoord met de concept-raming en verzoekt deze door te geleiden naar de commissie BiZa/AZ.

4. Openbaarheid commissievergaderingen

Door een technische ommissie zijn de stukken die behoren tot dit agendapunt niet voor alle HC-leden zichtbaar geweest. Het agendapunt wordt daarom mondeling toegelicht door de Voorzitter. De stukken worden nagezonden aan de HC-leden.

De HC besluit op basis van de mondelinge toelichting om Artikel I, onderdeel B van het voorstel tot wijziging van het Reglement van Orde d.d. 5 december 2022 in werking te laten treden met ingang van 10 mei 2022, zodat commissievergaderingen vanaf die datum zowel fysiek als digitaal openbaar plaatsvinden. In april zal een beperkt aantal commissies proefdraaien met alleen de digitale openbaarheid.

De HC verzoekt hierbij om over enige tijd een evaluatiemoment in te lassen, zodat het verloop van de openbare commissievergaderingen kan worden geëvalueerd, inclusief gegevens over het aantal fysieke bezoekers en het aantal kijkers van de livestream.

De HC dringt verder aan op zorgvuldige communicatie over de fysieke openbaarheid van de commissievergaderingen per 10 mei a.s., waarbij onder meer duidelijk moet zijn voor bezoekers en kijkers dat de meeste van de commissievergaderingen een procedureel karakter hebben.

5. Mandaatbesluit Woo-bevoegdheden

De HC stemt in met het bijgevoegde mandaatbesluit, dat voorziet in de verdeling van de bevoegdheden voor het nemen van besluiten op Woo-verzoeken en eventuele bezwaarschriften.

De HC verzoekt de griffie om centrale informatievoorziening over de Wet open overheid (Woo) te organiseren richting de leden, bijvoorbeeld via een informatiebijeenkomst en/of factsheet.

6. Mededelingen en informatie

Integriteitssessie CvS



De HC neemt kennis van de conceptagenda van de integriteitssessie van het College van Senioren, die ter vergaderingen aan de HC-leden worden uitgedeeld. De HC gaat in grote lijnen akkoord met de opzet van de sessie. De HC verzoekt de griffie om de conceptagenda en bijbehorende stukken per e-mail te delen met de HC-leden en de voltooiing van de agenda verder af te stemmen met de 1^{ste} Ondervoorzitter, die binnen de HC geldt als portefeuillehouder op het gebied van integriteit.

De HC spreekt wel af dat aan het begin van de sessie de externe vertrouwenspersoon integriteit, mw. Verwoerd, gelegenheid zal krijgen om zich nogmaals aan de leden te presenteren ter bevordering van haar zichtbaarheid. Daarnaast wordt afgesproken dat de 1^{ste} Ondervoorzitter het eerste gedeelte van de sessie inzake het toezicht op de naleving van de Gedragscode kort zal inleiden, en de Griffier het tweede gedeelte van de sessie inzake de aanbevelingen van GRECO.

Hybride commissievergaderingen

De Griffier meldt dat naar aanleiding van de discussie in de CvS-vergadering van vorige week dinsdag over de mogelijkheid en wenselijkheid van hybride commissievergaderingen, de griffie conform het verzoek van CvS een notitie zal opstellen waarin diverse relevante aspecten worden belicht. De notitie zal via de HC aan CvS worden voorgelegd.

7. Rondvraag

De HC verzoekt om de breed gedeelde suggesties inzake de werkwijze van commissies, die werden geuit door de fractievoorzitters tijdens de verdiepingssessie van het College van Senioren over de rolneming van de Eerste Kamer van 8 maart jl., op korte termijn te vertalen naar concrete afspraken en deze zo snel mogelijk in de praktijk te brengen. Het gaat daarbij om het niet meer agenderen van bepaalde stukken, de wijze van agendering en de frequentie van commissievergaderingen.

De 1^{ste} plv. griffier geeft aan dat hij een traject is gestart om de commissiestaven mee te nemen in het proces, zodat de voorgestelde aanpassingen in de werkwijze op een goede manier landen bij de ambtelijke staf. Hiervoor heeft hij enige ruimte nodig zoals toegelicht in het College van Senioren van 29 maart jl.

Op korte termijn wordt de uitwerking afgerond binnen de griffie. Daarna is een overleg voorzien in de maand mei van de Voorzitter met alle commissievoorzitters om de (aangepaste) werkwijze van de commissies te bespreken.

De HC verzoekt de griffie om te zorgen dat ook in het gebouw van de Eerste Kamer de kachels op 19 graden worden gezet in verband met de stijgende energieprijzen, zoals ook in andere gebouwen van de Rijksoverheid het geval is.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 10 mei 2022, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^e Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - directeur Organisatie, 5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 5 april 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Schriftelijke vragen inzake Raming 2023

De HC neemt kennis van de concept-antwoorden op de vragen over de Raming 2023 die vanuit de commissie BiZa/AZ door twee fracties zijn gesteld.

De HC verzoekt om in het antwoord op vraag 3 inzake de fractiebudgetten te beginnen met de toename van het budget die in 2020 is gerealiseerd, en daarnaast de toename die eerder in 2018 was gerealiseerd nog aan het antwoord toe te voegen.

Daarnaast is de HC van mening dat in openbare stukken niet verwezen zou moeten worden naar het College van Senioren, gezien het besloten karakter van die vergaderingen. Dat is in één van de vragen nu wel het geval. De HC verzoekt de griffie om dit aan de staf van de commissie BiZa/AZ door te geven.

De HC gaat met bovenstaande opmerkingen akkoord met de concept-antwoorden op de gestelde vragen en verzoekt om de antwoorden in een memorie van antwoord aan de commissie BiZa/AZ te zenden.

4. Uitvoering motie Faber-Van de Klashorst c.s. (35.788, J)

De HC gaat akkoord met het voorgelegde voorstel inzake de uitvoering van de motie Faber c.s. De HC mandateert de Voorzitter om op detailniveau nog enkele kleine wijzigingen door te spreken met het Projectbureau Veiligheid en Huisvesting inzake de exacte plaatsing van de vlaggen in de plenaire zaal.

De HC vraagt nogmaals aandacht voor de kosten van het traject, en verzoekt de griffie om te zorgen dat deze op een acceptabel niveau blijven.



5. Terugblik integriteitssessie CvS 12 april 2022

De HC stemt in met het concept-verslag van de integriteitssessie, dat vanmiddag tevens ter vaststelling staat geagendeerd in het College van Senioren. De HC loopt de in het verslag geformuleerde actiepunten door:

1. De griffie zal de leden informeren over de precieze voorschriften ten aanzien van de registratie van geschenken en internationale reizen, zodat leden hierin meer één lijn kunnen trekken;

Aan dit actiepunt is reeds via de mededelingen van de Griffier uitvoering gegeven.

2. De HC kijkt op basis van de suggesties inzake jaarlijkse verslaglegging over het thema integriteit naar de beste vorm om dit te realiseren;

De HC spreekt uit dat een passage inzake integriteit in het Jaarbericht van de Eerste Kamer de meest effectieve manier zou zijn om uitvoering te geven aan dit actiepunt. Daarbij wordt het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon integriteit, dat op dit moment conform de Gedragscode integriteit een vertrouwelijk karakter heeft, met instemming van de vertrouwenspersoon openbaar gemaakt.

3. De HC bekijkt op basis van de suggesties hoe aan de enige nog deels openstaande aanbeveling van GRECO kan worden voldaan;

De HC verzoekt de griffie om te kijken naar de mogelijkheid om via het periodiek of structureel aanbieden van een online training te voldoen aan de aanbeveling van GRECO om integriteitstraining aan te bieden aan alle leden. De optie om lezingen te organiseren met externe sprekers over het thema integriteit kan wat de HC betreft desgewenst in de volgende Kamerperiode worden uitgewerkt.

4. Het integriteitsbeleid van de Eerste Kamer wordt in het laatste jaar van de termijn van de Kamer geëvalueerd. De suggesties inzake het eventueel extern beleggen van het toezicht op de naleving van de gedragscode worden hierbij betrokken, alsmede de suggestie om een externe klachtenfunctionaris aan te stellen. Dit zou een wijziging van de gedragscode vereisen;

De HC verzoekt de griffie om te zijner tijd voorbereidingen te treffen voor de evaluatie van het integriteitsbeleid in het laatste jaar van de termijn van de Kamer.

5. De fractievoorzitters geven in hun fracties een terugkoppeling van hetgeen in deze sessie is besproken;

Dit betreft een actiepunt voor de aanwezige fractievoorzitters dan wel hun vervangers.

6. Over ongeveer een half jaar wordt een nieuwe integriteitssessie gepland, waarbij gesproken wordt over concrete (geanonimiseerde) casuïstiek.

De HC verzoekt de griffie om over ongeveer een half jaar een nieuwe sessie te plannen.



6. Hybride commissievergaderingen

De HC neemt kennis van de notitie, die op verzoek van het College van Senioren is opgesteld en waarin wordt ingegaan op diverse aspecten met betrekking tot de mogelijkheid van hybride en digitale commissievergaderingen.

De HC kan zich vinden in de conclusies die in de notitie staan geformuleerd. De HC verzoekt om in het derde voorstel in de notitie, waarin wordt geadviseerd om voorlopig niet tot openbare digitale en hybride commissievergaderingen over te gaan, aan te geven dat dit niet alleen is vanwege technische onmogelijkheden, maar ook andere zaken daarbij een rol spelen.

7. Facilitaire dienstverlening Eerste Kamer

De HC neemt kennis van het advies van de Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk (UBR) en kan zich vinden in de voorgestelde uitwerking, te weten de aanstelling van de coördinator facilitair management (eerst ad-interim) en het uitgangspunt om met betrekking tot de facilitaire dienstverlening de zaken intern te beleggen waar het kan, en extern in te huren waar dat noodzakelijk is.

De HC verzoekt de griffie om het genoemde uitgangspunt strak te hanteren mede met het oog op de herkenbaarheid van de ambtelijke organisatie, en alleen extern in te huren indien dit echt noodzakelijk is.

8. Mededelingen en informatie

De Griffier informeert de HC-leden dat een lid van Kamer de opvatting heeft geuit dat ook reizen naar de Caribische delen van het Koninkrijk onder de vergoedingsregeling uit artikel 9a van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer zouden moeten vallen, aangezien ook bij dergelijke reizen sprake zou zijn van internationale verplichtingen en meerdaagse reizen die leiden tot inkomstenderving. Tot nu is de lijn gehanteerd dat reizen binnen het Koninkrijk niet onder de regeling vallen, aangezien dit als binnenlandse activiteiten wordt beschouwd.

De HC uit begrip voor het standpunt van het betreffende lid en verzoekt de griffie om de kwestie juridisch uit te zoeken.

De HC verzoekt de Griffier te bezien in het kader van de Wet open overheid (Woo) op welke wijze de besluiten van de HC op de website van de Eerste Kamer kunnen worden gepubliceerd.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 7 juni 2022, 18.00 uur – 19.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - directeur Organisatie, 5.1.2.e

Afwezig: Arda Gerkens – 1^{ste} Ondervoorzitter

Bij agendapunten 3 en 4 sluiten aan respectievelijk 5.1.2.e
5.1.2.e en 5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

De 1^{ste} Ondervoorzitter 5.1.2.e Zij heeft enkele opmerkingen schriftelijk meegegeven aan de griffie, die door de overige twee HC-leden worden betrokken bij de besluitvorming ter vergadering.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 10 mei 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag informeert de HC naar de verwachte plaatsing van de nationale en de Europese vlag in de plenaire zaal. Door de Griffier wordt aangegeven dat dit nog enige tijd kan duren, onder meer vanwege de voorziene levertijd van de onderdelen.

3. Instelling Bezwaaradviescommissie Eerste Kamer

De HC neemt kennis van de bijgevoegde stukken, te weten de oplegnotitie, de concept-regeling en de concept-vacaturetekst.

De HC spreekt uit dat, naast zittende leden van de Staten-Generaal, ook andere politieke ambtsdragers (zoals leden van gemeenteraden en provinciale staten) en personen die werkzaam zijn voor een Hoog College van Staat niet in aanmerking zouden moeten komen voor lidmaatschap van de Bezwaaradviescommissie. De HC verzoekt de griffie om dit te verwerken in de regeling.

De HC spreekt daarnaast de wens uit dat minimaal één van de leden van de commissie over parlementaire ervaring zou moeten beschikken.



De HC geeft er de voorkeur aan als de leden door de HC worden benoemd, gezien het mogelijke politieke karakter van een dergelijke benoeming.

De HC-leden geven daarnaast nog enkele taalkundige en tekstuele wijzigingen door, die door de griffie worden verwerkt in de regeling en de vacaturetekst.

Afgesproken wordt dat de 2^{de} Ondervoorzitter namens de HC zitting zal nemen in de selectiecommissie.

De HC stelt de regeling met inachtneming van de hierboven gemaakte opmerkingen vast en gaat tevens akkoord met de vacaturetekst.

4. Vervolgstappen ongewenste omgangsvormen

De HC neemt kennis van de bijgevoegde notitie, alsmede de bijlage waarin het beleid van de Tweede Kamer op het gebied van ongewenst gedrag wordt beschreven.

De HC is van mening dat met de aanstelling van een externe onderzoeker dan wel onderzoeksteam, zoals in de notitie wordt voorgesteld, het onderwerp nu te groots en omslachtig zou worden aangepakt. De HC geeft de voorkeur aan een concreet advies van de griffie over eventuele stappen die de Eerste Kamer kan zetten om het beleid binnen de Eerste Kamer in relatie tot ongewenste omgangsvormen waar mogelijk naar een hoger niveau te tillen. Eén van de concrete stappen zou kunnen zijn dat de griffie, naar voorbeeld van provinciale staten, de Tweede Kamer of andere vergelijkbare organen, een concept-regeling opstelt die van toepassing is op Kamerleden en/of fractiemedewerkers. Zo nodig kan omtrent een dergelijke regeling uiteraard gericht extern advies worden gevraagd.

De HC verzoekt de griffie om concrete stappen uit te werken en deze aan de HC voor te leggen. Indien blijkt dat toch extern onderzoek nodig is, dan kan hiertoe in een later stadium worden besloten.

5. Scenario's openbare commissievergaderingen in geval beperkende maatregelen

De HC dankt de griffie voor de geschetste scenario's, die ingezet zouden kunnen worden in het geval een nieuwe coronagolf fysieke commissievergaderingen onmogelijk maakt.

De HC stelt vast dat eventuele maatregelen of situaties die een beperkende werking hebben op reisbewegingen ook voort kunnen komen uit andere zaken dan covid-19, bijvoorbeeld een oorlogssituatie. De scenario's zouden om die reden ook van toepassing moeten zijn op andere gevallen die fysieke commissievergaderingen verhinderen. De HC verzoekt de griffie om de notitie met die gedachte waar nodig verder uit



te werken, en achter de hand te houden voor het geval een dergelijke situatie zich voordoet.

De HC wenst op dit moment geen voorkeur uit te spreken voor één van de geschetste scenario's, aangezien op dit moment onduidelijk is welke exacte situatie met bijbehorende maatregelen zich eventueel zal voordoen in de toekomst. Wel geven de HC-leden aan in algemene zin geen voorstander te zijn van de hybride vergadervorm voor commissievergaderingen, en dat voor elk van de scenario's steun moet zijn van een Kamermeerderheid voordat tot invoering kan worden overgegaan.

6. Mededelingen en informatie

De HC-leden nemen kennis van de mededelingen van de Griffier inzake het nieuwe wachtwoordbeleid en het vorderingsverzoek van de Parlementaire Enquêtecommissie. De HC steunt bij beide zaken de door de griffie ingezette lijn.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 5 juli 2022, 18.00 uur – 19.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens – 1^{ste} Ondervoorzitter (digitaal), Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, 5.1.2.e

5.1.2.e

Agendapunt 2 vindt plaats alleen in aanwezigheid van de HC-leden en de Griffier.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Benoeming plaatsvervangend griffier

De HC-leden voeren een gesprek met de door de Griffier voorgedragen kandidaat voor de functie van plaatsvervangend griffier. De HC-leden besluiten akkoord te gaan met de voordracht en de voorgedragen kandidaat, 5.1.2.e te benoemen.

3. Vaststelling verslag HC-vergadering 7 juni 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Stand van zaken renovatie Binnenhof

De HC bespreekt enkele actuele zaken met betrekking tot de renovatie van het Binnenhof, na een mondelinge toelichting van de Griffier. De Griffier geeft hierbij aan dat hij zich mogelijk genoodzaakt ziet om het ambtelijke sturingsmodel van de Eerste Kamer met betrekking tot het renovatieproject anders in te richten.

De HC verzoekt de griffie om de HC na het zomerreces wederom op de hoogte te stellen van de actuele stand van zaken en de voortgang inzake diverse onderdelen van het project.

5. Wet open overheid: openbaarmaking HC-stukken en bewaring e-mails en appberichten

De HC neemt kennis van de notitie.

De HC besluit conform het in de notitie opgenomen advies om vanaf de eerstvolgende vergadering een overzicht van de HC-vergaderingen op de website van de



Eerste Kamer te plaatsen, met per vergadering de datum, de agenda en de beslis-punten. De vergaderstukken worden niet actief openbaar gemaakt, maar kunnen op verzoek worden verstrekt.

De HC besluit daarnaast, tevens in lijn met het ambtelijke advies, om als HC-leden voorlopig de werkwijze te hanteren dat alle aan het werk voor de Eerste Kamer gere-lateerde e-mails (in de e-mailbox) en app-berichten (op telefoons) worden bewaard totdat meer duidelijkheid is over de uitleg en toepassing van de Archiefwet 1995 op het bewaren van e-mails en app-berichten.

6. Mandaat en Volmachtbesluit 2022

De HC neemt kennis van de oplegnotitie en het Mandaat en Volmachtbesluit 2022 (M&V-besluit 2022).

De HC stelt het M&V-besluit 2022 vast.

7. Informatiebeveiliging

De HC neemt kennis van de bijgevoegde notitie, waarin een weergave wordt gege-ven van de stand van zaken met betrekking tot de informatiebeveiliging van de Eer-ste Kamer, in het bijzonder in relatie tot de stappen die zijn gezet sinds de aanbeve-lingen in het verantwoordingsrapport van de Algemene Rekenkamer in 2020.

8. Mededelingen en informatie

De Griffier komt terug op een punt dat door hem is toegelicht in de HC-vergadering van 10 mei jl., inzake een lid van de Kamer die van mening is dat vergaderingen met leden van de parlementen van de Caribische landen van het Koninkrijk, ook onder de vergoedingsregeling uit artikel 9a van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer zou-den moeten vallen (9a-vergoedingen). De Griffier heeft dit juridisch laten uitzoeken en geeft aan dat er diverse interpretaties van de wet mogelijk zijn.

De HC uit begrip voor het standpunt van het betreffende lid en stelt zich op het standpunt dat vergaderingen met leden van de parlementen van de Caribische lan-den van het Koninkrijk ook onder de vergoedingsregeling zouden moeten vallen. De HC is tegelijkertijd van mening dat het wetsartikel niet nog veel verder zou moeten worden opgerekt. De HC verzoekt de griffie om de uitvoeringsregeling met betrek-king tot de 9a-vergoedingen hierop aan te passen en de herziene regeling aan de HC voor te leggen.

De Griffier meldt aan de HC dat er op een dinsdag na het zomerreces een ontrui-mingsoefening wordt gehouden.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 4 oktober 2022, 08.30 uur – 09.15 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, 5.1.2.e

Afwezig: Arda Gerkens – 1^{ste} Ondervoorzitter

Bij agendapunt 3 sluit aan 5.1.2.e waarnemend Beveiligingsautoriteit Eerste Kamer.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 5 juli 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Kennismaking waarnemend BVA

De HC maakt kennis met 5.1.2.e die tijdelijk de positie van Beveiligingsautoriteit (BVA) van de Eerste Kamer vervult voor een aantal dagen per week 5.1.2.e

5.1.2.e Hij is hiernaast werkzaam als 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e is tevens door het MT verzocht om tot aan de Kamerwisseling een analyse te maken van de beveiligingssituatie van de Eerste Kamer. De HC wordt daarover nader geïnformeerd nadat de analyse is afgerond.

4. Stand van zaken renovatie Binnenhof

De HC neemt kennis van de bijgevoegde notitie, waarin wordt ingegaan op een aantal ontwikkelingen die zich tijdens het zomerreces hebben voorgedaan met betrekking tot de renovatie van het Binnenhof. Verder wordt de aanstaande voortgangsbrief van het kabinet afgewacht.

De HC stemt in met de in de notitie voorgestelde rolverdeling en afstemmingsmomenten met de HC over de renovatie van het Binnenhof.

De HC besluit om een kennismaking te organiseren voor de 2^{de} Ondervoorzitter (als portefeuillehouder binnen de HC) met het RVB en de beoogde nieuwe architect van



het EK-deel van het Binnenhof. Zo nodig zal nog een kennismaking plaatsvinden met de gehele HC.

5. Mededelingen en informatie

Geen mededelingen.

6. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 1 november 2022, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, ^{5.1.2.e}

Afwezig: Arda Gerkens – 1^{ste} Ondervoorzitter

Bij agendapunt 3 sluit aan ^{5.1.2.e}

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 4 oktober 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Regeling vertrouwelijke stukken Eerste Kamer

De HC bespreekt de voorgestelde regeling, die voornamelijk een codificering van de bestaande praktijk betreft en tevens de procedure vastlegt in het geval de Kamer en de afzender van een stuk van mening verschillen over de vertrouwelijkheid.

De HC benadrukt het belang van het verbod op vermenigvuldiging van vertrouwelijke en staatsgeheime stukken, met name via het maken van foto's, zoals in de regeling opgenomen.

De HC mandateert de griffie om enkele technische punten in de regeling nader te bezien, waaronder de betrokkenheid van de Directeur Organisatie bij vertrouwelijke stukken bij aanbestedingsprocedures.

De HC stemt verder in met de regeling en besluit deze via het College van Senioren ter vaststelling door te geleiden naar de plenaire vergadering. Indien binnen het College van Senioren discussie ontstaat over de regeling, zou kunnen worden besloten om de regeling te agenderen in één van de Kamercommissies. De HC suggereert daarnaast om de ministerraad ambtelijk te informeren over de regeling.

4. Update doorontwikkeling griffie

De HC neemt kennis van de mondelinge toelichting van de Griffier.



5.1.1.b, 5.1.2.b, 5.1.2.b, 5.1.2.i

Daarnaast zorgt de groei van het aantal projecten en reguliere werkzaamheden in samenhang met de groei van het aantal medewerkers ervoor dat beide directeuren tegen de *span of control*-grenzen aanlopen. De twee plaatsvervangend directeuren kunnen een deel van die spanwijdte opvangen.

5.1.1.b, 5.1.2.b, 5.1.2.b, 5.1.2.i

De HC geeft in aanvulling hierop aan dat budgettaire consequenties bij voorkeur via de raming 2024 besproken dienen te worden, en niet bij Voorjaarsnota.

5. Mededelingen en informatie

Principalenoverleg renovatie

De Voorzitter geeft een terugkoppeling van het 'Principalenoverleg' met betrekking tot de renovatie van het Binnenhof dat gisteren heeft plaatsgevonden. Het betreft geen besluitvormend overleg, maar is slechts bedoeld om zaken zo nodig om het hoogst mogelijke niveau te bespreken. Het overleg vindt tweemaal per jaar plaats.

In het overleg is door de Voorzitter waardering uitgesproken voor de goede samenwerking met alle betrokken partijen. De Voorzitter heeft hierbij een lans gebroken voor een heldere scheiding van rollen en verantwoordelijkheden, waarbij de Eerste Kamer een belang heeft als gebruiker, maar verder geen verantwoordelijkheden heeft met betrekking tot uitvoering, toezicht of budget. Daarnaast heeft de Voorzitter benadrukt dat eventuele vertraging met betrekking tot de terugkeer naar het Binnenhof ten opzichte van de 3,5 jaar die oorspronkelijk voor de Eerste Kamer was berekend, door de betrokken minister aan de Kamer zou moeten worden gecommuniceerd. De minister heeft aangegeven dat in het voorjaar bij de negende voortgangsrapportage een integrale planning van het project wordt meegezonden aan de beide Kamers.



Richtlijnen gebruik dienstauto Eerste Kamer

De meegezonden richtlijnen worden op verzoek van de HC nogmaals geagendeerd in de eerstvolgende vergadering, wanneer alle HC-leden aanwezig zijn.

6. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 6 december 2022, 09.30 uur – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^{ste} Ondervoorzitter, Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, 5.1.2.e

Bij agendapunt 5 sluit aan 5.1.2.e

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 1 november 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Stand van zaken renovatie Binnenhof

De HC bespreekt de notitie en de voorliggende conceptbrief aan de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening.

De HC heeft behoefte aan duidelijkheid over de planning van de renovatie. Om die reden spreekt zij uit in de komende periode actiever vinger aan de pols te houden. De voorliggende brief is hiervan een voorbeeld. De Eerste Kamer is weliswaar formeel alleen gebruiker van het gebouw aan het Binnenhof en bevindt zich daarom op enige afstand van het project, maar een actievere rol is nodig nu er vragen op tafel liggen met betrekking tot de voortgang van de renovatie.

De HC is van mening dat meer geïnvesteerd zou moeten worden in samenwerking tussen de gebruikers van het Binnenhof, bijvoorbeeld met betrekking tot het delen van bepaalde ruimtes. Dit kan onder meer een oplossing bieden voor een mogelijk tekort aan werkplekken in het gerenoveerde gebouw van de Eerste Kamer.

Na deze HC-vergadering staat een kennismaking gepland tussen de nieuwe architect, 5.1.2.e en de 2^{de} Ondervoorzitter. Ook 5.1.2.e is hierbij aanwezig.

5.1.2.i



De HC besluit om dit agendapunt de eerstvolgende HC-vergadering opnieuw te agenderen.

4. Herziening uitvoeringsinstructie artikel 9a

De HC stemt in met de herziening van de uitvoeringsinstructie betreffende artikel 9a van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer, waardoor voortaan ook vergaderingen met parlementsleden van de drie Caribische landen van het Koninkrijk in de uitvoeringsinstructie staan opgenomen.

De Griffier wijst de HC op de financiële gevolgen van de verdere verruiming van de uitvoeringsinstructie. De HC neemt hier kennis van en verzoekt de griffie de financiële gevolgen in het oog te houden en de HC hierover zo nodig te informeren.

De HC besluit om de herziene uitvoeringsinstructie nu nog niet aan alle leden te communiceren, aangezien de mogelijkheid bestaat dat in de nabije toekomst ook de IPU-vergaderingen aan de uitvoeringsinstructie kunnen worden toegevoegd, gezien de nieuwe werkwijze met betrekking tot de samenstelling van de IPU-delegatie. Zie agendapunt 7. Die verdere aanpassing zou dan eerst kunnen worden verwerkt, zodat beide herzieningen in één keer naar de leden kunnen worden gecommuniceerd.

5. ICT-voorzieningen leden na Kamerwissel 2023

De HC-leden nemen kennis van de bijgevoegde stukken.

Onder de HC-leden leven twijfels over diverse van de gedane voorstellen. Niet alle HC-leden zijn overtuigd van de voordelen op het gebied van informatiebeveiliging die Microsoft zou bieden boven Apple, en zien daarom niet per se de noodzaak van de uitfasering van de iPads.

Daarnaast zijn er zorgen over de overstap die leden die nu gebruik maken van de iPad moeten maken naar een apparaat van Microsoft: leden zijn al sinds jaar en dag gewend aan het gebruik van de iPad en hebben om die reden soms thuis ook apparatuur van Apple aangeschaft. Ook het gebruiksgemak van de Microsoft tablet voor leden met een visuele beperking en de haalbaarheid van het verbod op het gebruik van privé-apparatuur voor Kamerwerkzaamheden zijn punten van discussie. Tegelijkertijd spreekt de HC uit dat de Kamerwissel wel het meest geschikte moment is waarop een nieuw ICT-beleid kan worden ingevoerd, aangezien er veel nieuwe leden zullen aantreden. Goede voorlichting over de nieuwe apparatuur en de nieuwe richtlijnen zijn van groot belang.

5.1.2.e geeft aan dat om drie redenen wordt voorgesteld om de iPads uit te faseren. Deze redenen liggen op het gebied van het beheer, het gebruiksgemak en



de informatiebeveiliging. Met betrekking tot de informatiebeveiliging biedt Microsoft de voordelen dat er centraal (beveiligings-)updates kunnen worden doorgevoerd op alle apparaten, en dat er via een VPN-verbinding altijd via het beveiligde EK-netwerk wordt gewerkt, ook buiten het Kamergebouw. Dit is bij de iPads niet mogelijk. Het verbod om het gebruik van privé-apparatuur voor Kamerwerkzaamheden is ook vanuit het oogpunt van informatiebeveiliging noodzakelijk, aangezien er geen controle plaats kan vinden op de beveiliging van privé-apparaten en deze dus gemakkelijk het EK-netwerk kunnen besmetten.

De 2^{de} Ondervoorzitter zal vandaag een Microsoft tablet krijgen uitgereikt zodat deze kan worden getest op gebruiksgemak.

Alles afwegende besluit de HC om akkoord te gaan met de voorstellen inzake de ICT-voorzieningen voor Kamerleden na de Kamerwissel. De 2^{de} Ondervoorzitter maakt hierbij een voorbehoud.

6. Trainingen integriteit en evaluatie Gedragscode

De HC-leden stemmen in met de voorstellen betreffende de trainingen voor leden over integriteit en de evaluatie van de Gedragscode integriteit.

Ten aanzien van de trainingen suggereren de HC-leden om de eerste training direct na het aantreden van de nieuwe Kamer te organiseren, oftewel voor het zomerreces 2023. De HC-leden geven daarnaast in overweging om ook een externe spreker bij de training te betrekken. Gedacht kan worden aan een oud-Kamerlid of oud-Griffier.

7. Nieuwe werkwijze samenstelling IPU-delegatie

De HC-leden stemmen in met de pilot voor de nieuwe werkwijze betreffende de samenstelling van de IPU-delegatie. Twee van de drie HC-leden zijn vanuit hun werk binnen de IPU-vereniging nauw betrokken geweest bij het voorstel.

Gezien de nieuwe werkwijze en de nieuwe financiering van de IPU-delegatie verzoekt de HC de griffie om te bezien of de IPU-vergaderingen ook binnen de reikwijdte van artikel 9a van de Wet vergoedingen leden Eerste Kamer vallen en zodoende zouden moeten worden opgenomen in de uitvoeringsinstructie.

8. Mededelingen en informatie

De HC-leden hebben diverse vragen over de nieuwe richtlijnen betreffende het gebruik van de dienstauto. De griffie wordt verzocht om hierop in de eerstvolgende HC-vergadering mondeling terug te komen.



Verslag vergadering Huishoudelijke Commissie

Dinsdag 17 januari 2023, 09.30 uur – 10.30 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn - Voorzitter, Arda Gerkens - 1^{ste} Ondervoorzitter, Remco Nehmelman - Griffier, Luuk van Luijk – 1^{ste} plv. griffier/Directeur Inhoud, Kim Nagtzaam - Directeur Organisatie, ^{5.1.2.e}

Afwezig: Joop Atsma - 2^e Ondervoorzitter.

Bij agendapunt 3 sluit aan ^{5.1.2.e}

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

De 2^{de} Ondervoorzitter, die vandaag afwezig is, heeft per e-mail enkele opmerkingen doorgegeven die worden betrokken bij de bespreking van de agendapunten.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 6 december 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Raming 2024 en Voorjaarsnota 2023

De HC bespreekt de voorliggende concept-raming 2024, waarin de bijstelling van de raming 2023 bij Voorjaarsnota zit verwerkt, en heeft hierbij enkele opmerkingen.

De HC heeft kennisgenomen van het incidentele karakter van een groot deel van de budgetverhoging. De HC vraagt zich af of hier op onderdelen geen sprake zal zijn van structurele verhogingen.

De Directeur Organisatie geeft aan dat niet uit te sluiten valt dat een deel van de verhogingen structureel zal blijken te zijn. Op dit moment is echter nog teveel onduidelijk om daarvoor al structureel budget te claimen.

De HC ziet daarnaast dat er een grens zit aan de verhoging van de raming, in het licht van de verhogingen die de laatste jaren reeds zijn doorgevoerd. Het gaat daarbij met name om structurele posten; incidentele verhogingen op basis van onvoorziene ontwikkelingen zijn niet altijd te voorkomen.

De Griffier geeft aan dat de structurele verhogingen in de recente jaren met name te maken hebben gehad met het op peil brengen van de ambtelijke organisatie. Er is een enorme slag gemaakt, waarbij de griffie is geprofessionaliseerd en gemoderniseerd. Het einde van dit traject is inmiddels in zicht.



De HC heeft de indruk dat overheidsinstanties vaak hogere bedragen kwijt zijn aan de inhuur van externe organisaties dan andere partijen. Ook de Eerste Kamer loopt hier tegenaan, zo stelt de HC op basis van enkele geraamde bedragen. De HC verzoekt de Griffier om dit punt in gedachten te houden bij eventuele toekomstige aanbestedingen.

De HC stemt verder in met de raming 2024 en de bijstelling van de raming 2023. De raming zal worden doorgeleid naar de Kamer ter behandeling door de commissie BiZa/AZ.

4. Renovatie Binnenhof: Addendum programma van eisen

De HC bespreekt het bijgevoegde addendum op het programma van eisen uit 2017 betreffende de renovatie van het Eerste Kamergebouw aan het Binnenhof.

De HC vraagt aandacht voor het aantal werkplekken in het Kamergebouw aan het Binnenhof, gezien de toename in de laatste jaren van het aantal griffie- en fractiemedewerkers.

De Directeur Organisatie geeft aan dat de nieuwe architect op basis van voorlopige ontwerpen door middel van een andere indeling tot een hoger aantal werkplekken komt dan de vorige architect, waardoor een probleem op dit punt waarschijnlijk minder aan de orde is dan eerder gedacht. Het punt staat alsnog wel genoemd in het addendum. Ook op andere onderdelen is de eerste indruk van de nieuwe architect positief.

De HC pleit voor samenwerking tussen de verschillende gebruikers van het Binnenhof, bijvoorbeeld door het delen van bepaalde ruimtes of vergaderzalen indien dat voordelen oplevert. De HC spoort de griffie aan om hiertoe indien nodig en mogelijk het initiatief te blijven nemen in de ambtelijke overleggen over de renovatie.

De HC stemt in met het addendum op het programma van eisen uit 2017.

5. Mededelingen en informatie

Afgesproken wordt om de richtlijnen betreffende het gebruik van de dienstauto te bespreken tijdens de eerstvolgende vergadering, als de HC in voltallige samenstelling bijeen is.

De HC verzoekt de griffie om met de Tweede Kamer te komen tot één lijn over het meereizen van partners op buitenlandse dienstreizen. Het meereizen van partners is bij de Tweede Kamer al geruime tijd niet meer gangbaar.



Eerste Kamer der Staten-Generaal

VERSLAG Huishoudelijke Commissie (HC)

Datum: 7 februari 2023

Tijd: 09.30 – 11.00 uur

Aanwezig: Jan Anthonie Bruijn (Voorzitter), Arda Gerkens (1^{ste} Ondervoorzitter), Joop Atsma (2^{de} Ondervoorzitter), Remco Nehmelman (Griffier), Kim Nagtzaam (Directeur Organisatie), Luuk van Luijk (1e plv. griffier/directeur Inhoud), ^{5.1.2e} verslag).

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststelling verslag HC-vergadering 17 januari 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Jaarverslag externe vertrouwenspersoon integriteit

De HC neemt kennis van het jaarverslag 2022 van de externe vertrouwenspersoon integriteit en de bijbehorende ambtelijke notitie.

De HC stemt in met opvolging van de aanbevelingen van de vertrouwenspersoon conform voorgesteld in de ambtelijke notitie. De HC verzoekt de griffie om de fracties die in het jaarverslag worden genoemd met betrekking tot het ontbreken van eigen integriteitsregels en klachtenprocedures hierover te informeren, aangezien het voornemen bestaat om het jaarverslag openbaar te maken. Het punt kan tevens terugkomen in de eerstvolgende integriteitssessie van het College van Senioren.

De HC stelt voor om de periodieke integriteitssessie van het College van Senioren te plannen op dinsdag 28 maart a.s.

4. Richtlijnen gebruik dienstauto

De Directeur Organisatie geeft een mondelinge toelichting naar aanleiding van een eerdere HC-vergadering waarin dit punt aan de orde kwam. Op ambtelijk niveau heeft nogmaals contact plaatsgevonden met het ministerie van Binnenlandse Zaken en is de relevante wet- en regelgeving andermaal bestudeerd. Ook is overleg gepleegd met de Tweede Kamer.



Eerste Kamer *der Staten-Generaal*

Geconstateerd is dat de reis- en verblijfvergoedingen die de Ondervoorzitters net als overige leden ontvangen, ingezet kunnen worden voor reis- en verblijfkosten in relatie tot het Kamerwerk, inclusief het Ondervoorzitterschap. Gebruik van de dienstauto of andere door de Kamer bekostigde vervoersmiddelen is daarmee niet aan de orde. Een uitzondering kan worden gemaakt in geval een Kamerlid te maken heeft met een functionele beperking; in dat geval kan voor dat Kamerlid een aparte voorziening worden getroffen.

De HC neemt kennis van de toelichting. De HC spreekt uit dat in de toekomst gekeken zou kunnen worden naar aanpassing van de betreffende wet- en regelgeving, aangezien het ontbreken van aparte bepalingen inzake de Ondervoorzitters geen recht doet aan rol die de Ondervoorzitters vervullen als vervangers van de Kamervoorzitter tijdens plenaire vergaderingen en bij representatieve gelegenheden.

5. Mededelingen en informatie

Geen mededelingen.

6. Rondvraag

Geen punten.